ओरियण्टल होटल्स् लिमिटेड
को
\पच्चिसौं वार्षिक साधारण सभा सम्वन्धी सूचना\

यस ओरियण्टल होटल्स् लिमिटेडको सञ्चालक समितिको आ.ब. २०७९/८० को चौथो बैठकको निर्णय बमोजिम कम्पनीको पच्चिसौं वार्षिक साधारण सभा देहायको मिति, समय र स्थानमा देहायका विषयहरु उपर छलफल र निर्णय गर्न बस्ने भएकोले उक्त साधारण सभामा शेयरधनीहरु स्वयम् वा रितपुर्वकको प्रतिनिधित्वद्वारा उपस्थित हुन जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

सभा हुने मिति, समय र स्थान :

मिति : २०७९।६।१३ गते, बिहीबार (29 September, 2022)।

समय : दिनको ११ बजे ।

स्थान : राष्ट्रिय सभागृह (सिटी हल), प्रदर्शनी मार्ग, काठमाडौं र भर्च्यूअल माध्यम जूम एप्लिकेशनबाट समेत साधारण सभा संचालन हुने छ ।

छलफलका बिषयहरू :

क. सामान्य प्रस्ताव

१. सञ्चालक समितिको अध्यक्षज्यूको मन्तब्य सहित पच्चिसौं बार्षिक साधारण सभा (आ.ब. २०७८/७९) को प्रयोजनका लागि सञ्चालक समितिको वार्षिक प्रतिवेदन उपर छलफल गरी पारित गर्ने ।

२. लेखापरीक्षकको प्रतिवेदन सहितको २०७९ असार मसान्तको वासलात तथा आ.ब. २०७८/७९ को नाफा नोक्सान हिसाब एवं सोही अवधीको नगद प्रवाह विवरण, ईक्वीटीमा भएको परिवर्तन लगायत वार्षिक आर्थिक विवरणसंग सम्बद्ध वित्तीय विवरण सहितका अनुसूचीहरु उपर छलफल गरी पारित गर्ने ।

३. लेखापरीक्षण समितिको सिफारिश अनुसार आ.व. २०७९/८० को लागि लेखा परिक्षकको नियूक्ती तथा निजको पारिश्रमिक निर्धारण गर्ने । (श्री भट्ट एण्ड कम्पनी, चार्टर्ड एकाउण्टेण्टस्, काठमाडौंलाई लेखापरीक्षण समितिले नियूक्तीको लागि सिफारिश गरेको छ ।)

ख. विविध ।

....

संञ्चालक समितिको आज्ञाले
कम्पनी सचिव

द्रष्टव्य: शेयरधनी महानुभावहरुको सुविधाको लागि हाजिरी पुस्तिका विहानको १०:०० बजेदेखि खूला रहनेछ ।

\ साधारण सभा सम्वन्धी जानकारी \

१. पच्चिसौं सभामा उपस्थित हुने शेयरधनी महानुभावहरुले आफ्नो शेयर प्रमाणपत्र वा हितग्राही (Demat Account) शेयर अभौतिकीकरण (Dematerialization) खाताको आधिकारिक निस्साका साथै आफ्नो परिचय खुल्ने प्रमाण (जस्तैः नागरिकता प्रमाणपत्र वा अन्य कुनै परिचयपत्र) सभा हुने दिन अनिवार्य रुपमा साथमा लिई आउनहुन अनुरोध छ।

२. सभामा भाग लिन तथा मतदान प्रतिनिधि नियुक्त गर्न चाहने महानुभावहरुले सभा शुरु हुने निर्धारित समयभन्दा कम्तीमा ४८ घण्टा अगावै एनआईबिएल एस क्यापिटल मार्केट्स लिमिटेड, लाजिम्पाट, काठमाडौंमा प्रोक्सी दर्ता गरिसक्नु पर्नेछ । प्रतिनिधि नियुक्त गरिसके पछि शेयरधनी स्वयं सभामा उपस्थित भएमा सो प्रोक्सी स्वतः बदर हुनेछ।

३. Virtual माध्यमबाट उपस्थित भएका शेयरधनीहरुलाई सभा हलमा उपस्थित भए सरह मान्यता दिइने व्यहोरा समेत जानकारी गराउदछौं। उपस्थित गणपुरक संख्या सभा सञ्चालनको निमित्त निर्दिष्ट संख्या अनुसार पर्याप्त भएमा मात्र साधारण सभा सञ्चालन हुने छ।

४. Virtual माध्यमबाट उपस्थित शेयरधनीहरुको हाजिर निजहरुले गरेको Log-In मार्फत सबैको Log-In भएको देखिने गरि प्रमाणको निमित्त फोटो खिचेर राखिने छ साथै सभा सञ्चालन अवधिभरिको Video Recording गरिने छ।

५. मिटिङ्ग ID / Password को निमित्त कम्पनीको Email ID: legal@radkat.com.np मा समयमै सम्पर्क गरि प्राप्त गर्न सकिने व्यवस्था गरिएको जानकारी गराउदछौं। साथै अन्तिम समयमा सम्पर्क गर्दा शेयरधनीको पहिचान Verification गरि ID / Password समयमै पठाउन आइपर्न सक्ने प्राविधिक कठिनाईबाट बच्न कम्तीमा १ दिन अगावै ID र Password लिन समेत अनुरोध छ। साथै सोहि email address मा साधारण सभाको प्रतिवेदन समेत पठाइने छ।

६. शान्ति सुरक्षाका कारण साधारण सभामा उपस्थित हुनुहुने शेयरधनी महानुभावहरुले झोला/ब्याग आदि नल्याइ दिनुहुन अनुरोध छ। सभा अवधिभर सभा स्थलमा रहेका सुरक्षाकर्मीले आवश्यक देखेमा सुरक्षा जाँच गर्न सक्ने भएको हुँदा सुरक्षाजाँचमा सहयोग गरिदिनुहुन शेयरधनी महानुभावहरुलाई अनुरोध छ।

७. शेयरधनी महानुभावहरुको सुविधाको लागि हाजिरी पुस्तिका विहान १०:०० वजेदेखि खुला रहनेछ।

८. मिति २०७९।५।३१ गते देखि २०७९।६।१३ गते सम्म कम्पनीको शेयर दाखिल खारिज बन्द गरिनेछ। साथै नेपाल स्टक एक्चेन्ज लि. मा मिति २०७९।५।३० सम्म नियमानुसार कारोवार भई यस कम्पनीको शेयर दाखिल खारेजका लागि प्राप्त हुन आएका शेयरधनी महानुभावहरुलाई यस साधारण सभाको प्रयोजनको लागि शेयरधनी कायम गरिनेछ।

९. साधारण सभा सम्बन्धी अन्य जानकारीको लागि ओरियण्टल होटल्स् लिमिटेड, लाजिम्पाट, काठमाडौं (कम्पनी सचिवको कार्यालय) मा सम्पर्क गर्नुहुन अनुरोध छ।

बिषय सुची

१.	पच्चिसौं वार्षिक साधारण सभा सम्वन्धी सूचना	१
२.	साधारणसभा सम्वन्धी जानकारी	२
३.	Vision	४
४.	Mission	५
५.	Strategic Objectives	६
६.	Code of Business Ethics	७
७.	कम्पनीको संस्थागत परिचय	९
८.	मुख्य उपलब्धी सुचकांकहरु	१०
९.	अध्यक्षज्यूको मन्तब्य	१२
१०.	सञ्चालक समितिका सदस्यहरुको सामान्य परिचय तथा जानकारी	१८
११.	व्यवस्थापकीय छलफल तथा विश्लेषण	२०
१२.	जोखिम व्यवस्थापन	३०
१३.	संस्थागत सुशासन	३४
१४.	Vertical Horizontal Analysis	३८
१५.	लगानीकर्ता सम्वन्धी जानकारीहरु	४२
१६	क्षेत्रगत कारोवार र मुनाफा विश्लेषण तथा जानकारी	४०
१७.	आर्थिक अभिवृद्धि तथा यसको वितरण सम्वन्धी जानकारी	३९
१८	भविष्यको परिदृष्टि	४६
१९.	मानव संशाधन पूँजी	३६
२०.	संस्थागत संरचना	५१
२१.	कम्पनी ऐन, २०६३ को दफा १०९ को उपदफा (४) परिपालना सम्वन्धी विवरण	५२
२२.	लेखापरीक्षकको प्रतिवेदन	५४
२३.	वित्तीय स्थितिको विवरण	५८
२४.	नाफाँ नोक्सानको विवरण	५९
२५.	नगद प्रवाह विवरण	६०
२६.	परिवर्तित इक्विटीको विवरण	६१
२७.	वित्तीय विवरण	६३
२८.	वित्तीय विवरण तयारीका आधार र लेखा सम्वन्धी नीतिहरु	८५
२९.	प्रोक्सी फाराम तथा प्रवेश पत्र	९५

VISION

To be the most RESPECTED hotel brand in the world, in which we are

- Trusted by our travellers – for our consistent quality, reliable service and genuine hospitality
- Respected by owners and operators – for the strength of our brand and our ability to build value in hotels and to drive revenues.
- Sought out by employees' because of our reputation for innovation, for opportunities within the company and our culture, this creates a positive work environment.

MISSION

To provide genuine hospitality to our guests at every point of contact

and

To build relationships valuable with our guest, owners, employees and partners by developing the operating : Great Places, For Great People, To provide Great Hospitality and deliver great results.

STRATEGIC OBJECTIVES

Develop our Talent

- Attract and retain high caliber team members
- Invest in team member competencies and talents
- Drive a performance and Talent Management culture
- Recognize performance and ensure competitive compensation

Delight our Guests

- Enhance and deliver the brands' promises
- Create and Deliver "Bright Spots"
- Rekindle the innovation culture
- Rejuvenate Food and Drinks

Drive the Business

- Drive Revenue
- Drive Cost Optimization
- Drive Profitable Growth

Deliver Results

- Deliver compelling results for our hotel owners
- Maximize shareholder value

CODE OF BUSINESS ETHICS

OUR CREDO:

Whatever you do, do with **Integrity.**

Wherever you go, go as a **Leader**.

Whomever you serve, serve with **Caring**.

Whenever you dream, dream with your **All**.

And **never, ever** give up.

WE VALUES TIE DIRECTLY TO THIS CODE:

- **Integrity** - Employing the highest ethical standards, demonstrating honesty, respect and open communication.
- **Customer Focus** - Dedicating ourselves to delivering experiences that delight our customers.
- **Empowerment** - Encouraging our people to take initiative and do what is right.
- **Accountability** - Delivering on our performance commitments and taking responsibility for our actions and our own situation.
- **Responsibility** - Ensuring that our actions deliver competitive returns for our stakeholders while ensuring benefit to our employees, customers, owners, business partners and suppliers, as well as the environment and the communities in which we operate.

- Respect the Law
- Show respect for all persons in all situations
- Think Ethically
- Act Fairly
- Not to Discriminate against anyone for any reason
- Honesty and transparency
- Loyal to the employer
- Not to exploit the company's resources
- Think of safely all the times
- Take care of Earth

कम्पनीको संस्थागत परिचय

ओरियण्टल होटल्स् लिमिटेड (र्‍याडीसन होटल काठमाडौं) प्रारम्भमा मिति २०५०।१०।०५ मा प्राइभेट लिमिटेड कम्पनीको रुपमा स्थापना भएको थियो । प्राइभेट लिमिटेड कम्पनीको रुपमा दर्ता तथा सञ्चालन भएको लगभग पांच बर्ष पश्चात मिति २०५६।०३।२० मा पब्लिक लिमिटेड कम्पनीको रुपमा दर्ता गरिएको हो । कम्पनीको शेयर नेपाल स्टक एक्स्चेन्जमा दर्ता रहि कारोवार समेत भइरहेको छ ।

र्‍याडीसन होटल काठमाडौं राजधानीको मुटुमा अवस्थित एक आरामदायी पांच तारे होटल हो । काठमाडौंको मुख्य मुख्य आकर्षक पर्यटकिय स्थलहरु जस्तै ठमेल, नारायणहिटी दरवार संग्राहलय, काठमाडौं दरवार स्क्वायर आदीको नजिक रहेकोले यो होटल ब्यापारिक तथा अन्य सबै प्रकारका पर्यटकहरुको मुख्य छनौटमा पर्ने गन्तव्यस्थल बनेको छ ।

यस होटलमा जम्मा २६० वटा कोठाहरु रहेका छन् भने अन्य सुविधाहरुमा जस्तै स्वीमिंग पुल, व्यायाम केन्द्र, प्रख्यात ट्रान्क्वालिटी स्पा, उच्च गतिको तार रहित इन्टरनेट, एयरपोर्ट लाउंज, चौबिसै घण्टा संचालन हुने क्यासिनो र्‍याड रहेका छन् साथै बिभिन्न स्वादका पारखीहरुलाई बिभिन्न परिकारहरु पस्कनको लागि ६ वटा अलग अलग किसिमका रेस्टुरेण्ट तथा बार समेत रहेका छन् ।

रजिष्टर्ड कार्यालय:

पो.ब.नम्वर २२६९, लाजिम्पाट, काठमाडौं ।

फोन नं. : ००९७७ १ ४४११८१८, ४४२३८८८

फ्याक्स नं. : ००९७७ १ ४४२२३३०

शेयर रजिष्टार:

एनआइबिएल एस क्यापिटल मार्केट्स लि., लाजिम्पाट, काठमाडौं ।

सहबितियकरण बैंकहरू:

नबिल बैंक लि., राष्ट्रिय बाणिज्य बैंक, नेपाल बैंक लि., हिमालयन बैंक लि., एभरेष्ट बैंक लि., नेपाल एस बि आई बैंक लि., नेपाल क्रेडीट एण्ड कमर्स बैंक लि., कर्मचारी संचय कोष ।

आन्तरिक लेखापरीक्षक:

भट्ट एण्ड कम्पनी, चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स, काठमाडौं ।

बाह्य लेखापरीक्षक:

सुवोध एसोसिएट्स, चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स, काठमाडौं ।

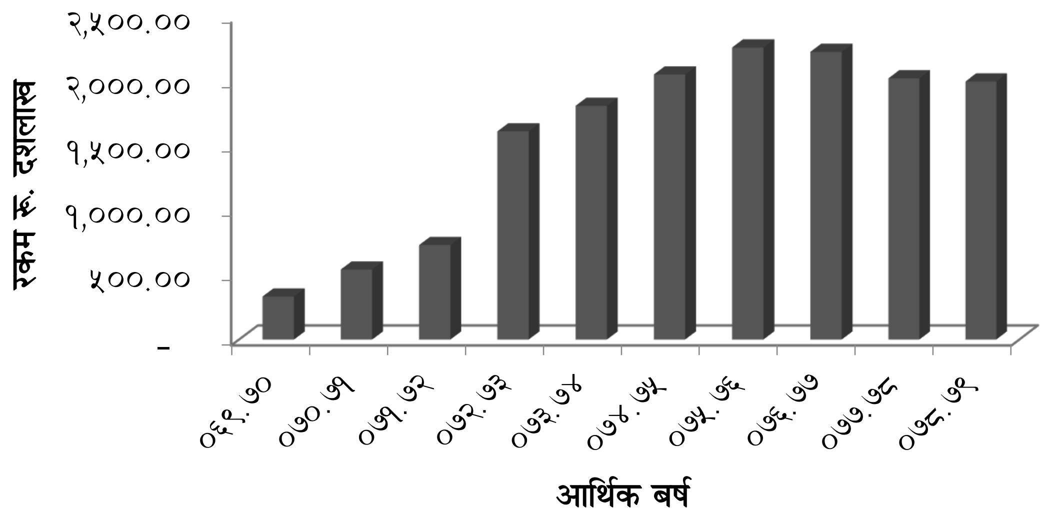
मुख्य उपलब्धीका सुचकांकहरू

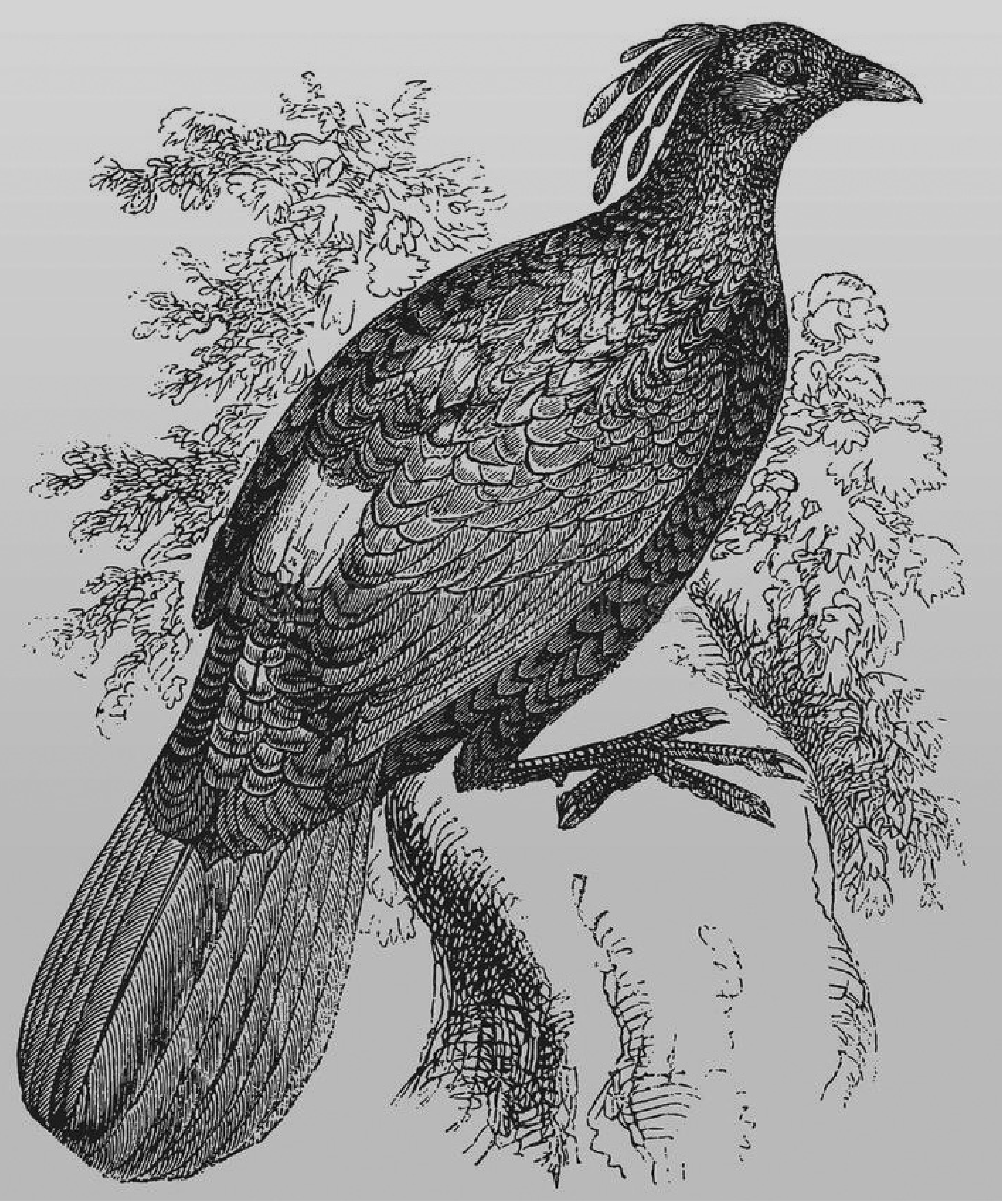
विवरण	आ.व. २०७८/७९	आ.व. २०७७/७८
आय (रू.)	६२२,२५३,७३०	१३१,२२७,८४०
कुल मुनाफा (रू.)	४५३,८५८,९१०	६७,७४८,३४४
संचालन मुनाफा (रू.)	३२,२१४,७६१	(२२५,६५५,८७७)
आयकर अघिको मुनाफा (रू.)	(१९,७९०,३३७)	(२६१,७८६,२३१)
खुद मुनाफा (रू.)	(२४,६०१,९९१)	(२०३,६४६,४३३)
प्रति शेयर आम्दानी (रू.)	(२.१८)	(१८.०५)
जम्मा सम्पत्ती (रू.)	३,६२५,५८२,४७३	३,२५८,८१२,३७०
शेयरधनीहरूको इक्वीटी (रू.)	१,९९९,५७०,२३५	२,०२४,१७२,२२६
प्रति शेयर खुद सम्पत्ती (रू.)	१७७.२५	१७९.४३

बित्तीय अनुपातहरू

विवरण	आ.व. २०७८/७९	आ.व. २०७७/७८
कुल मुनाफा अनुपात (%)	७२.९४ %	५१.६३ %
संचालन मुनाफा अनुपात (%)	५.१८ %	(१७१.९६) %
इक्वीटीमा प्रतिफल (%)	(१.२३) %	(१०.०६) %
चालु अनुपात (पटक)	१.२३	१.४१
प्रति शेयर बजार मुल्य (रू.)	४८३	६६५
अकुपेन्सी (%)	२६.२७ %	४.१२ %

शेयरधनी कोष





\अध्यक्ष ज्यूको मन्तव्य\

शुभद्रा श्रेष्ठ

अध्यक्ष

यस ओरियण्टल होटल्स् लिमिटेडको पच्चिसौं साधारणसभामा उपस्थित हुनु भएका आदरणीय शेयरधनी महानुभावहरूलाई होटलको सञ्चालक समिति तथा मेरो व्यक्तिगत तर्फबाट स्वागत गर्न पाउंदा अत्यन्तै हर्षित भएकी छु । साथै कम्पनीको आर्थिक बर्ष २०७८/७९ को बार्षिक प्रतिवेदन तथा लेखापरीक्षण प्रतिवेदन सहितको बित्तीय बिबरण प्रस्तुत गर्न पाउंदा निकै खुसी लागेको छ । बिगतका बर्षहरूमा भन्दा यस बर्षको साधारणसभा अझ केहि अगाडी र समयमा नै सम्पन्न हुन गइरहेकोमा गौरवान्वित भएकी छु । विगतका साधारणसभाहरूमा शेयरधनी महानुभावहरूबाट प्राप्त अमुल्य सल्लाह सुझावहरूलाई हृदयंगम गरि अघि बढिरहेको यस होटलले आर्थिक बर्ष २०७८/७९ मा ६२ करोडको आम्दानी गरेको व्यहोरा जानकारी गराउन चाहन्छु । कोभिड महामारीको विचमा पर्यटक आगमन लगभग सुन्य भई यस आ.ब.को अन्तिम छ महिनामा पर्यटक आगमनमा भएको सामान्य सुधारको कारण यस होटलले यति आम्दानी गर्न सफल भएको हो । तथापि यस कम्पनीले प्रतिवेदनको अवधीमा २.४६ करोड नोक्सानी व्यहोर्नु परेको व्यहोरा जानकारी गराउन चाहन्छु ।

अन्तर्राष्ट्रिय मुद्रा कोषले प्रकाशित गरिएको वर्ल्ड इकोनोमिक आउटलुक अनुसार सन २०२१ मा विश्व अर्थतन्त्र ६.१ प्रतिशतले बृद्धि भएको छ भने सन २०२२ मा ३.६ प्रतिशतमा सिमित हुने अनुमान गरिएको छ । सन २०२१ मा ५.२ प्रतिशत ले बृद्धि भएको विकशित राष्ट्रहरूको आर्थिक बृद्धिदर सन २०२२ मा ३.३ प्रतिशतमा सिमित हुने अनुमान गरिएको छ । त्यस्तै गरि उदयीमान राष्ट्रहरूको आर्थिक बृद्धिदर अघिल्लो बर्ष सन २०२१ मा ६.८ प्रतिशत भएकोमा सन २०२२ मा ३.८ प्रतिशतमा सिमित हुने अनुमान गरिएको छ ।

नेपाल राष्ट्र बैंकबाट प्रकाशित गरिएको आर्थिक बर्ष २०७९/८० को मौद्रिक नीति अनुसार हाम्रो देश नेपालको आर्थिक वर्ष २०७७/७८ मा आर्थिक वृद्धिदर ४.२५ प्रतिशत रहेकोमा आर्थिक वर्ष २०७८/७९ मा त्यस्तो वृद्धिदर ५.८४ प्रतिशत रहने अनुमान गरिएको छ ।

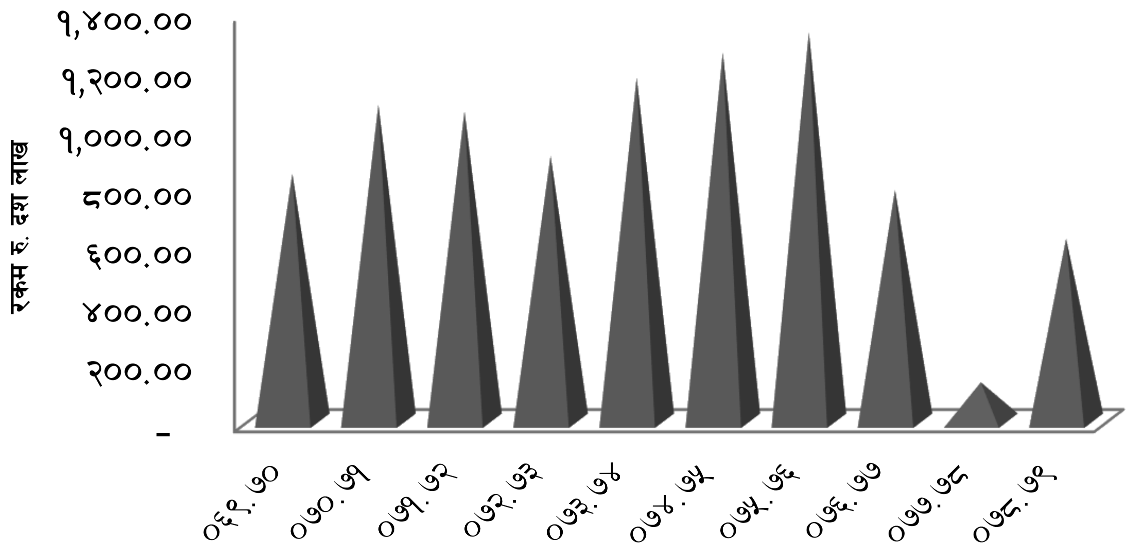
कोभिडको महामारीले गर्दा सन २०२० मा नेपाल भित्रिने पर्यटकको संख्यामा अघिल्लो बर्षको तुलनामा व्यापक कमि आई २.३ लाख मात्र भएकोमा सन २०२१ मा त्यसमा पनि कमी आई १.५ लाख मात्र पर्यटक भित्रिएको नेपाल सरकार, अध्यागमन विभागले जनाएको छ ।

मुलुकभित्रको एक दशक लामो सशस्त्र द्वन्द्व, भूकम्प लगायतका विभिन्न प्राकृतिक विपत्, आपूर्ति प्रणालीमा आएको असहजता र संक्रमणकालीन राजनैतिक अवस्थाबाट अन्तर्राष्ट्रिय जगतमा गएका नेपाल सम्बन्धी नकारात्मक सन्देशहरूलाई चिर्न नेपालको पर्यटन क्षेत्र सफल भई सन २०१८ र सन २०१९ मा दश लाख भन्दा बढि पर्यटक भित्राउन सफल भएको हाम्रो मुलुकको

> *कोरोना महामारीको बीचमा पनि हामीलाई साथ सहयोग गर्नुहुने सम्पूर्ण कर्मचारीहरु प्रति हामी आभारी छौं । दक्ष तथा कुशल कर्मचारीको योगदानलाई कदर गर्दै ती कर्मचारीहरुलाई उचित सोधभर्ना गर्न तथा पुरस्कृत गर्न होटलले बिभिन्न योजनाहरु तयार पारि लागु गर्दै आइरहेको छ । साथै कर्मचारीहरुको सुरक्षा, स्वास्थ, नियमित तालिम तथा मनोरञ्जनको पनि उचित व्यवस्था गर्दै आइरहेको छ ।*

पर्यटन क्षेत्रलाई कोभिड महामारीले निकै धेरै असर पुऱ्याएको छ । सन २०२० र २०२१ दुई बर्षको पर्यटन क्षेत्रमा भएको अपुरणीय क्षतिले हाम्रो होटल पनि अछुटो रहेन । फलस्वरूप गत बर्ष र यस बर्ष हामीले पनि भारी नोक्सानी व्यहोर्नु परेको व्यहोरा अवगत गराउन चाहन्छु । यस्तो बिषम परिस्थितिमा पनि धैर्यधारण गर्नुहुने र आशा जगाई राख्ने हाम्रा सम्पूर्ण शेयरधनी महानुभाव लगायत सम्पूर्ण सरोकारवालाहरूलाई म धन्यबाद ज्ञापन गर्न चाहन्छु ।

कुल आम्दानी



संस्थागत सुशासन

ओरियन्टल होटल्स लिमिटेड होटल संचालनको सन्दर्भमा संस्थागत सुशासन कायम गर्न प्रतिवद्ध रहेको छ । संस्थागत सुशासनले कम्पनीमा पारदर्शिता र जवादेहितामा अभिवृद्धि गरि दिगो बिकासमा महत्वपुर्ण भुमिका निर्वाह गर्दछ । यस कम्पनीले नेपाल सरकार तथा नेपाल सरकारका अन्य निकायहरू जस्तै नेपाल धितोपत्र बोर्ड, नेपाल स्टक एक्स्चेन्ज लगायत अन्य निकायहरूबाट जारी भएका संस्थागत सुशासन सम्वन्धी कानुन तथा निर्देशनहरूको पुर्ण रूपमा परिपालना गर्दछ । तपाईको कम्पनीले र्‍याडीसन इन्टरनेशनलले तय गरेको संस्थागत सुशासन सम्वन्धी मानहरूको समेत अधिनमा रहि कार्य गर्दै आइरहेको र संचालक समितिले यी सबै मानहरूको अधिनमा रहि आफ्नो नीति तथा निर्देशिकाहरू तयार पारि लागु गरिरहेको छ । होटलका बिभिन्न सरोकारवालाहरूसंगको दीर्घकालिन सम्वन्ध मजबुत तथा दिगो राख्ने अत्यावश्यक माध्याम संस्थागत सुशासन भएको मान्यतालाई सर्वोपरि मान्दै होटल र्‍याडीसन काठमाडौंले निरन्तर रूपमा कम्पनीमा संस्थागत सुशासन कायम रहे नरहेको अनुगमन समेत गर्ने गरिएको छ र आवश्यकता अनुसार परिमार्जन समेत गर्दै आइरहेको छ ।

औद्योगिक चुनौतिहरू

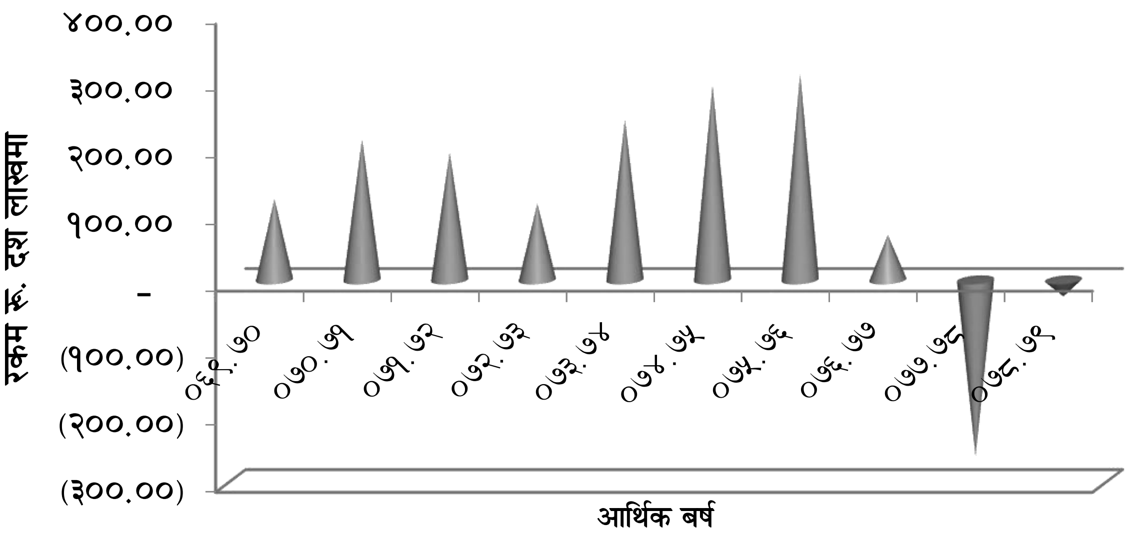
हाम्रो जस्तो पांच तारे होटल व्यवसायको मेरूदण्ड भनेकै विदेशी पर्यटक रहेको व्यहोरा सबैलाई जानकारी नै छ । कोभिड १९ को प्रथम लहरले गरेको संकटलाई कोरोना विरूद्धको भ्याक्सिन लगाउने कार्य पश्चात लकडाउनमा केहि खुकुलो गरिएको भएता पनि कोरोनाको दोश्रो लहरले पून संसार भरि लकडाउन भए पछि पूनः पर्यटन व्यवसायलाई नकारात्मक असर पारेको छ । विश्व पर्यटन संगठनले २०२४ पश्चात मात्र पर्यटक आगमनको अवस्था पहिले जस्तै हुने आंकलन गरेको छ । सन २०२१ को पूर्ण अवधिमा विदेशी पर्यटक आगमन नगन्य नै रहेता पनि २०२२ मा भने सामान्य सुधार भएको पाइएको छ । फलस्वरूप हाम्रो होटलको व्यवसायमा पनि सामान्य सुधार आई खुद नोक्सानीमा कमी आएको पाइएको छ। पर्यटक आगमनको संख्यामा बृद्धि भएसंगै हाम्रो होटलको व्यवसायमा पनि नियमित सुधार हुँदै जाने आशा रहेको छ।

काठमाडौं, पोखरा, नेपालगंज लगायत नेपालको विभिन्न स्थानमा होटलहरूको संख्या निरन्तर बृद्धि भइरहेको छ । होटलको संख्यामा बृद्धि संगसंगै कोठाको भाडादरमा पनि ब्यापक प्रतिस्पर्धा भइरहेको छ। होटलहरूले प्रदान गर्ने सेवाको गुणस्तरमा अभिबृद्धि गरि कोठा भाडादर पनि अभिबृद्धि गर्दै जानुपर्नेमा कोठा भाडादरमा अस्वस्थ प्रतिपर्धा गर्ने परिपाटीले होटल उद्योगको समुचित मुनाफामा नकारात्मक असर परेको पाइएको छ।

हालै नेपाल राष्ट बैंकको मौद्रिक नीतिले गर्दा बैंक तथा वित्तीय संस्थाहरूले कर्जाको व्याजदरमा पनि उल्लेख्य बृद्धि गर्दै आइरहेको छ। कर्जाको व्याजदरको परिवर्तनले पनि होटलको खुद मुनाफामा निकै असर पुऱ्याउने देखिएको छ।

उपरोक्त बिभिन्न चुनौतिहरू बिद्यमान रहेको अवस्थामा पनि होटल ऱ्याडीसन काठमाडौं सफलताका साथ अघि बढ्ने तर्फ प्रतिवद्ध रहेको छ। यस होटलको ब्राण्ड तथा यसले प्रदान गर्ने उत्कृष्ट सेवाले गर्दा यसले संचालन मुनाफामा निरन्तर बृद्धि गर्न सफल भइरहेको छ। चुनौतिमा अवसर लुकेको हुन्छ भन्ने मान्यतालाई हृदयंगम गरि हामी निरन्तर अवसरको खोजिमा रहिरहने छौं र अवसरको उचित सदुपयोग गरि व्यवसाय बृद्धि गर्ने तर्फ सदैव तत्पर रहने छौं।

खुद मुनाफा



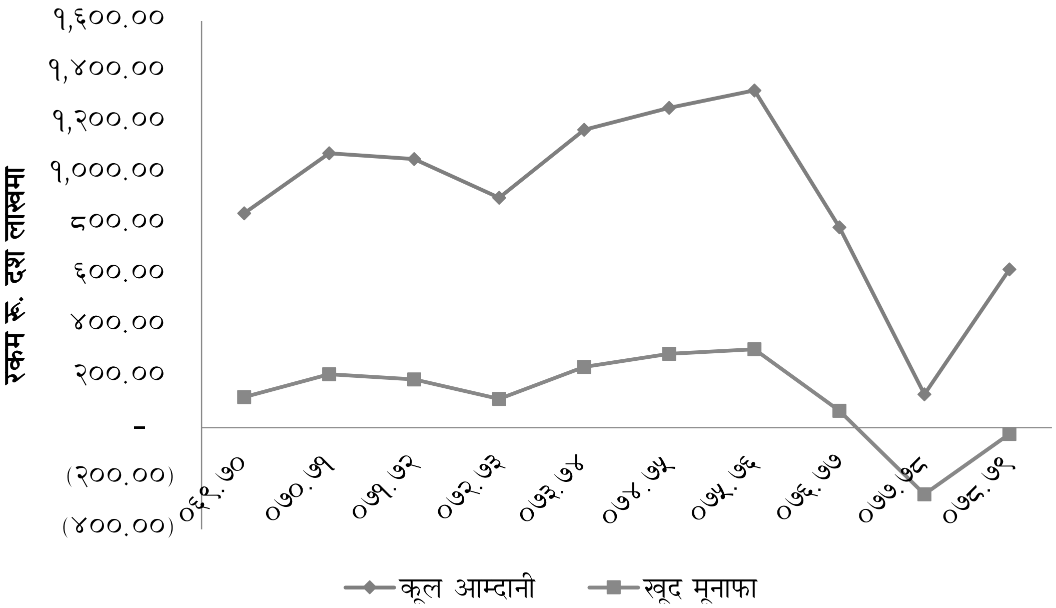
सफलताको कडी (हाम्रो मानव संशाधन)

यस होटलका कर्मचारीहरूको संस्था प्रति असिम माया, इमान्दारिता तथा पाहुनाको सेवा र सन्तुष्टिलाई सर्वोपरि राख्ने अभिप्राय नै होटलको सफलताको मुख्य कारकतत्व रहेको छ। हाम्रो होटलमा रहेका उत्कृष्ट, कुशल, दक्ष तथा व्यवसायीक कर्मचारीहरू प्रति हामी गर्व गर्दछौं। वहांहरूको अथक प्रयास तथा कुशल व्यवस्थापनले गर्दा नै आज तपाईको होटलको स्तर यस अवस्था सम्म आइपुगेको छ। श्रम बजारमा रहेका बिशिष्ट व्यक्तित्वहरूलाई होटलमा आवद्ध गराउने र आवद्ध भएका कर्मचारीहरूलाई होटलमा आवद्ध रहिरहन उत्प्रेरित गर्न यस होटलको मानव संशाधन विभागको कुशल नीति तथा

कार्यक्रमहरूले यस होटललाई निकै सहयोग पुऱ्याएको छ ।

कोरोना महामारीको बीचमा पनि हामीलाई साथ सहयोग गर्नुहुने सम्पूण कर्मचारीहरू प्रति हामी आभारी छौं । दक्ष तथा कुशल कर्मचारीको योगदानलाई कदर गर्दै ती कर्मचारीहरूलाई उचित सोधभर्ना गर्न तथा पुरस्कृत गर्न होटलले बिभिन्न योजनाहरू तयार पारि लागु गर्दै आइरहेको छ । साथै कर्मचारीहरूको सुरक्षा, स्वास्थ, नियमित तालिम तथा मनोरञ्जनको पनि उचित व्यवस्था गर्दै आइरहेको छ ।

कुल आम्दानी तथा खुद मुनाफा



धन्यबाद एवं कृतज्ञता ज्ञापन

यस होटलको उत्तरोत्तर प्रगतिको लागि सकारत्मक राय सुझाव दिनुहुने तथा सहयोग गर्नुहुने सम्पूर्ण शेयरधनी महानुभावहरू, सहवित्तीयकरण बैंक तथा बित्तीय संस्थाहरू, नेपाल सरकार, धितोपत्र बोर्ड, कम्पनी रजिष्टारको कार्यालय, नेपाल स्टक एक्स्चेन्ज लिमिटेड, नेपाल राष्ट्र बैंक, नेपाल पर्यटन बोर्ड, होटल संघ नेपाल लगायत सम्पूर्ण निकायहरू तथा शुभेच्छुकहरू प्रति हार्दिक धन्यबाद ज्ञापन गर्न चाहन्छु ।

यस होटलको प्रगतिको लागि मलाई सहयोग गर्नुहुने संचालक समितिका सम्पूर्ण सदस्यज्यूहरूलाई म हृदय देखि धन्यबाद ज्ञापन गर्न चाहन्छु । वहांहरूको व्यवसायीक अनुभव र राय सल्लाहले होटलको प्रगतीमा निकै धेरै योगदान पुऱ्याएको छ । होटलको व्यवसायलाई इमान्दारिता तथा कर्म निस्ठताका साथ अगाडी बढाउन निरन्तर तत्पर रहने होटलका प्रवन्ध निर्देशक, महाप्रवन्धक, बिभागिय प्रमुख लगायत सम्पूर्ण कर्मचारीहरूलाई हार्दीक धन्यबाद तथा कृतज्ञता ज्ञापन गर्द चाहन्छु ।

होटलको सेवा तथा सुविधालाई विश्वास गरि हामीलाई निरन्तर सेवाको अवसर प्रदान गर्नुहुने सम्पूर्ण ग्राहक बर्ग, ट्राभल एजेन्सी तथा बिभिन्न निकायहरूलाई पनि म हार्दीक धन्यबाद ज्ञापन गर्न चाहन्छु ।

शुभद्रा श्रेष्ठ
अध्यक्ष

सञ्चालक समितिका सदस्यहरुको सामान्य परिचय तथा जानकारी

सुभद्रा श्रेष्ठ

अध्यक्ष

श्रीमती सुभद्रा श्रेष्ठ एक प्रतिष्ठित तथा विभिन्न व्यवसायमा अनुभवी व्यवसायी हुनुहुन्छ। यस कम्पनीको संस्थापक समेत रहनु भएकी अध्यक्ष श्रीमती सुभद्रा श्रेष्ठको पर्यटन व्यवसायमा २५ बर्ष भन्दा लामो समयको अनुभव रहेको छ। होटल व्यवसाय बाहेक अन्य व्यवसायहरूमा समेत लगानी गरि रहेकी उनी श्री हिमालयन ट्राभल्स् एण्ड टुर्स प्रा.लि., चितवन प्याराडाईज होटल प्रा. लि. हिमालयन फिड्स् प्रा. लि., ओरिएण्टल ह्याचरी प्रा.लि., ओरिएण्टल फार्मस् प्रा. लि. को पनि सञ्चालक रहदै आउनु भएकी छिन्। साथै श्रीमती श्रेष्ठ कुमारी बैंक लिमिटेडको संस्थापक शेयरधनी समेत हुनुहुन्छ।

अनिल दास श्रेष्ठ

प्रवन्ध सञ्चालक

यस कम्पनीको प्रवन्ध सञ्चालक श्री अनिल दास श्रेष्ठको पर्यटन व्यवसायमा झण्डै चार दशक लामो अनुभव रहेको छ। होटल व्यवसाय संचालनमा निपुण श्री श्रेष्ठको पर्यटन बाहेक अन्य व्यवसायहरूमा समेत लगानी रहेको छ भने सामाजिक कार्यमा निकै अभिरूचि राख्ने व्यक्तित्व हुनुहुन्छ। वहां श्री हिमालयन ट्राभल्स् एण्ड टुर्स प्रा.लि., चितवन प्याराडाईज होटल प्रा. लि. हिमालयन फिड्स् प्रा. लि., ओरिएण्टल ह्याचरी प्रा.लि., ओरिएण्टल फार्मस् प्रा. लि. को प्रारम्भ देखि सञ्चालक रहदै आउनु भएको छ। श्री अनिल दास श्रेष्ठ होटल संघ नेपाल तथा नेपाल सिंगापुर उद्योग बाणिज्य संघको सकृय सदस्य समेत रहनु भएको छ। साथै श्री श्रेष्ठ कुमारी बैंक लिमिटेडको संस्थापक शेयरधनी समेत हुनुहुन्छ।

बिधाता श्रेष्ठ

सह प्रबन्ध सञ्चालक

युनिभर्सिटी अफ ईष्ट एन्जिलाबाट एड्भान्स् म्यानेज्मेन्टमा पोष्ट ग्र्याजुएट गर्नुभएकी सुश्री विधाता श्रेष्ठ यस कम्पनीको सह प्रवन्ध सञ्चालक हुनुहुन्छ। Business Leadership and Change Management, Integrated Business Decision and Strategic Marketing Management बिषयहरूमा वहांले बिज्ञता हासिल गर्नुभएकी छिन्। ग्र्याजुयट शिक्षा पछि युवा पर्यटन व्यवसायीको रूपमा उहांले पर्यटन बजारिकरण तथा प्रवर्द्धन सम्बन्धी धेरैवटा कार्यशाला तथा गोष्ठिहरूमा सहभागि जनाउनु भएकी छिन्। पर्यटन व्यवसायमा ८ बर्षभन्दा बढि अनुभव भएकी उनी होटल संघ नेपाल, नेपाल जर्मन उद्योग बाणिज्य संघ, ललितपुर बिकास समाज र नेपाली युवा व्यवसायी समुहको सकृय सदस्य समेत रहदै आउनु भएकी छिन्।

मिसु श्रेष्ठ

सञ्चालक

यस कम्पनीको संस्थापक समेत रहनु भएकी सञ्चालक श्रीमती मिसु श्रेष्ठको पर्यटन व्यवसायमा ३० बर्ष भन्दा लामो समयको अनुभव रहेको छ । धेरै मुलुकहरूमा भ्रमण गरिसक्नु भएको उनी सामाजिक कार्यहरूमा विशेष रूचि राख्नु हुन्छ । होटल व्यवसायी भएको कारणले उनी खेल पर्यटन, सहासिक पर्यटन तथा धार्मिक पर्यटन क्षेत्रमा सक्रिय सहभागि जनाउँदै आउनु भएको छ ।

प्रकाश तिवारी

सर्वसाधारण शेयरधनीबाट निर्वाचित सञ्चालक

युवा तथा जोशिला लगानीकर्ता तथा व्यवसायीको रूपमा परिचित श्री प्रकाश तिवारी यस कम्पनीको सर्वसाधारण शेयरधनीबाट निर्वाचित सञ्चालक हुनुहुन्छ। गुरू नानक देव विश्वविद्यालय भारतबाट एम बि ए गर्नु भएका श्री तिवारी कम्पनीको लेखापरीक्षण समितिको सदस्य समेत हुनुहुन्छ। श्री हाथवे इन्भेष्टमेन्ट नेपाल लि. मा चिफ इन्भेष्टमेन्ट म्यानेजर तथा कम्पनी सचिव समेत भइसक्नु भएको वहा श्री अरूण फाइनान्स् लि.का सञ्चालक पनि हुनुहुन्थ्यो । आन्टरप्रिनर्स नेपालका संस्थापक अध्यक्ष श्री तिवारीले बिभिन्न नयां नयां व्यवसायहरू जस्तै शेयर २४७, प्रोपर्टी २४७, निर्माड डट कम, कल्पबृक्ष आदीमा लगानी गर्दै आउनु भएको छ। हाल वहां अर्जुन चौपारी गाउपालीकाको अध्यक्ष समेत रहनु भएको छ।

सुनिल लाल श्रेष्ठ
सर्वसाधारण शेयरधनीबाट निर्वाचित सञ्चालक

श्री सुनिल लाल श्रेष्ठ सन २००५ देखि यस कम्पनीको सर्वसाधारण शेयरधनीबाट निर्वाचित सञ्चालक हुनुहुन्छ। व्यापार प्रशासनमा स्नातक गर्नु भएका श्री सुनिल लाल श्रेष्ठको पर्यटन व्यवसायमा ३० बर्ष भन्दा वढिको अनुभव रहेको छ। हाल वहां श्री हिमालयन ट्राभल्स् एण्ड टुर्स प्रा.लि. मा उपमहाप्रवन्धको रूपमा कार्यरत छन् । वहां यस कम्पनीको लेखापरीक्षण समितिको संयोजक समेत हुनुहुन्छ। श्री श्रेष्ठ तत्कालिन एलाइन्स इन्स्योरेन्स कम्पनी लि.को समेत सञ्चालक रहनु भएको थियो।

रविन्द्र लाल श्रेष्ठ
स्वतन्त्र सञ्चालक

श्री रविन्द्र लाल श्रेष्ठ मिति २०७६।०६।१३ देखि यस कम्पनीका स्वतन्त्र सञ्चालक हुनुहुन्छ । वाणिज्य शास्त्रमा स्नातक तह उत्तिर्ण गर्नुभएका श्री श्रेष्ठको नेपालको पर्यटन क्षेत्र तथा परिवहन क्षेत्रमा ३५ बर्ष भन्दा बढिको अनुभव रहेको छ ।

व्यवस्थापकीय छलफल तथा विश्लेषण

कोभिड संक्रमण र विश्व पर्यटन

कोभिड १९ संक्रमणको मुख्य असर परेको व्यवसाय पर्यटन व्यवसाय रहेको व्यहोरा सर्वविदितै छ । यसले गर्दा मानव जातीको आवत जावतमा पूर्णविराम लागि समस्त अर्थतन्त्रमा तथा जिविकोपार्जनमा नै नकारात्मक असर पारेको थियो । कोभिडले गर्दा वायुसेवा संचालन, होटल, रेस्टुरेण्ट, टुर अपरेटर, ट्रेकिङ्ग लगायत सम्पूर्ण पर्यटन व्यवसाय धरासायी भएको छ । कोभिडको प्रथम चरण राम्ररी नियन्त्रणमा आउन नपाई फेरी कोभिडको दोश्रो लहर फैलिएकोले विस्तारै सामान्य अवस्थामा फर्कन वामे सर्दै गरेको पर्यटन व्यवसायलाई पूनः नराम्रो धक्का लागेको थियो । कोभिडको प्रथम चरणमा अधिकांश मुलुकहरूले लकडाउन घोषणा गरि आवत जावतमा पूर्ण रोक लगाएको थियो । जसले गर्दा हवाई तथा होटल बुकिङ्ग लगायत पर्यटन गतिविधीहरू पूर्ण रुपमा रद्ध भई सम्पूर्ण पर्यटन व्यवसाय ठप्प भएको थियो । कोभिडको दोश्रो चरणमा भने मानव आवत जावतमा पूर्ण रूपमा लकडाउन नगरि स्मार्ट लकडाउनको रूपमा क्षेत्रगत रूपमा लकडाउन घोषणा गरिएको थियो । जसमा होटल व्यवसाय त पूर्ण रूपमा नै बन्द गर्नुपरेको थियो ।

कोभिड संक्रमणले पर्यटन व्यवसायलाई झण्डै दुई बर्ष पूर्ण रूपमा नै वन्द गरिदिएको थियो । यस अवधिमा धेरै पर्यटन व्यवसायीहरूले व्यवसाय नै बन्द गर्न बाध्य भयो भने कति ले जसोतसो व्यवसायलाई दिगो राख्नको लागि सामान्य संचालन गर्दै आइरहयो । सन २०२२ को सुरूवात देखि पर्यटन आगमनको संख्यामा सामान्य सुधार भएको पाइएको छ । विश्व पर्यटन संगठनले विश्व पर्यटनको अवस्था कोभिड १९ संक्रमन पहिलेको अवस्थामा सन २०२४ पश्चात मात्र आउने आंकलन गरेको छ । विश्वको प्रमुख पर्यटन उद्गम मुलुक चीनमा हाल पनि केहि मुख्य मुख्य सहरहरूमा कोभिड संक्रमण भेटिइ रहेको र समय समयमा लकडाउन घोषणा भइरहेको पाइएको छ ।

विश्व अर्थतन्त्र

अन्तर्राष्ट्रिय मुद्रा कोषले प्रकाशित गरिएको वर्ल्ड इकोनोमिक आउटलुक अनुसार सन २०२१ मा विश्व अर्थतन्त्र ६.१ प्रतिशतले बृद्धि भएको छ भने सन २०२२ मा ३.६ प्रतिशत मात्र बृद्धि हुने अनुमान गरिएको छ । यस अवधिमा विकशित राष्ट्हरु जस्तै अमेरिका, यूरोप, जापान, क्यानाडा लगायतका राष्टहरुको आर्थिक बृद्धिदर ३.३ प्रतिशत हुने अनुमान गरिएको छ भने अन्य विकाशसिल राष्ट्रहरुको आर्थिक बृद्धिदर ३.८ प्रतिशत हुने अनुमान गरिएको छ ।

सन २०२१ मा मित्र राष्ट्र भारतको आर्थिक बृद्धिदर ८.९ प्रतिशत रहेकोमा सन २०२२ मा उक्त बृद्धिदर ८.२ प्रतिशत रहने अनुमान गरिएको छ । त्यसै गरि हाम्रो अर्को मित्र राष्ट्र चीनको सन २०२१ को आर्थिक बृद्धिदर ८.१ प्रतिशत रहेकोमा सन २०२२ मा उक्त बृद्धिदर ४.४ प्रतिशत मात्र रहने अनुमान गरिएको छ ।

अन्तर्राष्टिय मुद्रा कोषले सन २०२२ मा विकसित मुलुकहरुमा मुद्रास्फीति दर ५.७ प्रतिशत रहने अनुमान गरेको छ, जुन सन २०२१ मा ३.१ प्रतिशत रहेको थियो । बिकासशिल तथा बिकासोन्मुख राष्ट्रहरुमा सन २०२१ मा मुद्रास्फीति दर ५.९ प्रतिशत पाइएको छ

भने २०२२ मा यसको बृद्धिदर ८.७ प्रतिशत अनुमान गरिएको छ।

अन्तर्राष्ट्रिय मुद्रा कोषले विगत एक दशकमा विकसित मुलुकहरुको औसत मुद्रास्फीति १.५ प्रतिशत रहेको जनाईएकोमा सन् २०२२ मा ५.७ प्रतिशत पुग्ने प्रक्षेपण गरेको छ। यसै गरी उदीयमान तथा विकासशील मुलुकहरुमा विगत एक दशकको औसत मुद्रास्फीति ५.१ प्रतिशत रहेकोमा सन् २०२२ मा ८.७ प्रतिशत पुग्ने कोषको प्रक्षेपण छ।

रुस-युक्रेन युद्धका कारण अन्तर्राष्ट्रिय व्यापार समेत प्रभावित भएको छ। सन् २०२१ मा १०.१ प्रतिशतले विस्तार भएको विश्व व्यापार आयतनको वृद्धिदर सन् २०२२ मा ५.० प्रतिशतमा सीमित हुने अन्तर्राष्ट्रिय मुद्रा कोषको प्रक्षेपण रहेको छ।

नेपालको अर्थतन्त्र

नेपाल राष्ट्र बैंकबाट प्रकाशित गरिएको आर्थिक बर्ष २०७९/८० को मौद्रिक नीति अनुसार हाम्रो देश नेपालको आर्थिक वर्ष २०७८/७९ मा आर्थिक वृद्धिदर ५.८४ प्रतिशत रहने केन्द्रीय तथ्याङ्क विभागको अनुमान रहेको छ। आर्थिक वृद्धिमा मुख्य रुपमा विद्युत उत्पादन, निर्माण गतिविधिमा भएको विस्तार र पर्यटन क्षेत्रको पुनरुत्थानले सहयोग पुर्‍याएको छ। आर्थिक वर्ष २०७७/७८ मा आर्थिक वृद्धिदर ४.२५ प्रतिशत रहेको थियो।

आर्थिक वर्ष २०७८/७९ मा कुल गार्हस्थ्य उत्पादनसँग कुल गार्हस्थ्य बचतको अनुपात ९.२७ प्रतिशत र कुल राष्ट्रिय बचतको अनुपात ३१.९५ प्रतिशत रहेको अनुमान छ। अघिल्लो आर्थिक वर्ष यी अनुपातहरु क्रमशः ७.७१ प्रतिशत र ३३.३० प्रतिशत रहेका थिए।

आर्थिक वर्ष २०७८/७९ मा कुल स्थिर पुँजी निर्माणको कुल गार्हस्थ्य उत्पादनसँगको अनुपात २९.३७ प्रतिशत रहेको अनुमान छ। अघिल्लो आर्थिक वर्ष यस्तो अनुपात २९.८५ प्रतिशत रहेको थियो।

वार्षिक बिन्दुगत आधारमा २०७९ जेठमा उपभोक्ता मुद्रास्फीति ८.५६ प्रतिशत रहेको छ। तथापि आर्थिक वर्ष २०७८/७९ को एघार महिनामा औसत उपभोक्ता मुद्रास्फीति ६.०९ प्रतिशत रहेको हुँदा वार्षिक औसत उपभोक्ता मुद्रास्फीति भने लक्षित सीमाभित्रै रहने देखिन्छ।

विश्व पर्यटन

सन २०१९ मा विश्वको पर्यटन आगमन १४६५.२ मिलियन भएकोमा कोभिड १९ को कारणले सन २०२० मा पर्यटन आगमनको संख्यामा व्यापक कमी आई जम्मा ४०५.७ मिलियन मात्र भएको थियो भने सन २०२१ मा यसमा सामान्य सुधार आई जम्म ४२९.४ मिलियन भएको तथ्यांकले देखाएको छ जुन अघिल्लो बर्षको तुलनामा ५.८ प्रतिशतले बृद्धि भएको पाइएको छ। कोभिड विरुद्धको खोपको ब्यापकता तथा विभिन्न मुलुकले विश्व भ्रमणमा लगाईएको रोकमा भएको लचकताको कारणले यो बृद्धि सम्भव भएको पाइएको छ।

विश्व पर्यटनबाट प्राप्त हुने आम्दानी सन २०१९ को तुलनामा ६० प्रतिशतले कमि आएको पनि तथ्यांकले जनाएको छ।

यूरोप तथा अमेरिकाको पर्यटक आगमन संख्या सन २०२० को तुलनामा सबै भन्दा वढी क्रमश १९ प्रतिशत र १७ प्रतिशतले बृद्धि भएको पाइएको छ, जुन सन २०१९ को तुलनामा अफ पनि ६२ र ६३ प्रतिशतले तल नै रहेको अवस्था रहेको छ।

विश्व पर्यटन संगठनले सन २०२२ मा पर्यटन आगमनको संख्या ३० देखि ७८ प्रतिशत सम्म बृद्धि हुने अनुमान गरिएको छ जुन कोभिड संक्रमण भन्दा अघिको अवस्थाको ५० देखि ६३ प्रतिशत कमि नै रहने बताइएको छ।

अन्तर्राष्ट्रिय पर्यटक आगमनमा कमि देखिए तापनि आन्तरिक पर्यटनले भने पर्यटन क्षेत्रलाई टेवा पुर्‍याउने समेत आंकलन गरिएको छ। अन्तर्राष्ट्रिय भ्रमणमा देखिएका विभिन्न चुनौति र

बाधाहरुले गर्दा आन्तरिक पर्यटन क्षेत्रको मागमा बृद्धि हुन जाने र विभिन्न आन्तरिक पर्यटन गन्तव्यमा रहेका व्यवसायहरुलाई दिगो रहन मद्दत हुने जनाइएको छ।

नेपालको पर्यटन तथा पर्यटकिय वातावरण

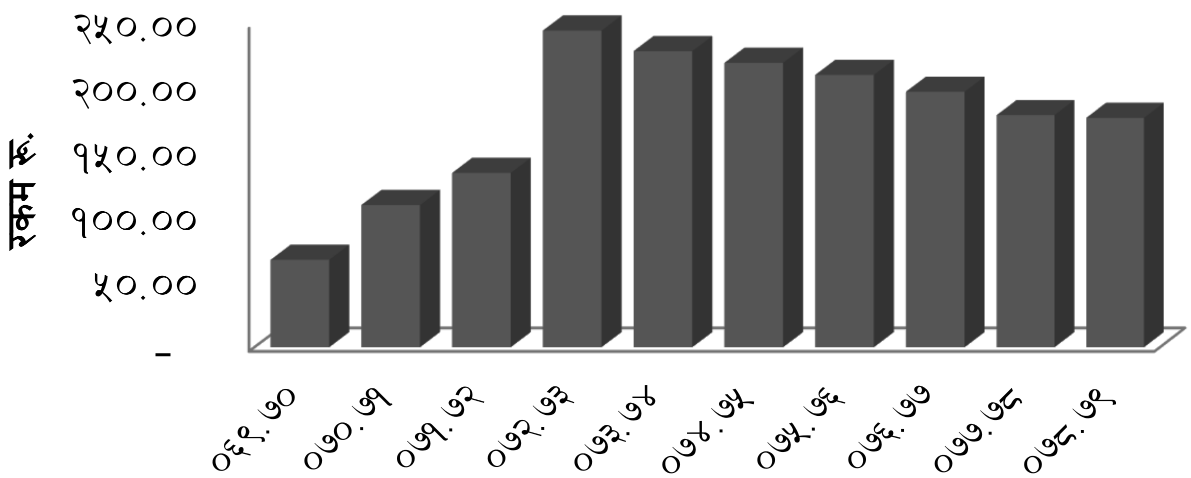
नेपाल भित्रिने पर्यटकको संख्याको सन २०२० को तुलनामा सन २०२१ मा झनै खस्किएको तथ्यांक रहेको छ। सन २०२० मा पर्यटक आगमनको संख्या २.३० लाख रहेकोमा सन २०२१ मा घटेर १.५१ लाखमा सिमित भएको अवस्था छ। सन २०२२ को मे महिना सम्ममा भने पर्यटक आगमनको संख्या १.९४ लाख रहेको तथ्यांकले देखाएको छ।

सन २०२१ मा नेपाल आएका पर्यटकहरु मध्ये पांच वटा देशबाट मात्र ७० प्रतिशत भन्दा बढि पर्यटक भित्रिएको पाइएको छ। जसमध्ये भारतबाट ४३ प्रतिशत, अमेरिकाबाट १५ प्रतिशत, बेलायतबाट ६ प्रतिशत चीनबाट ४ प्रतिशत, र बंगलादेशबाट ३ प्रतिशत रहेको छ।

नेपालको प्राकृतिक तथा साँस्कृतिक सम्पदाको संरक्षण र सम्वर्द्धन गर्दै अन्तराष्ट्रिय रुपमा नेपाललाई आकर्षक पर्यटन गन्तव्यको रुपमा प्रवर्द्धन गर्न सके अझ पनि पर्यटन आगमनमा उल्लेख्य बृद्धि भई नेपालको पर्यटनको विकास मार्फत मुलुकको अर्थतन्त्रमा योगदान पुऱ्याउन सकिन्छ भन्ने अवस्था रहेको पाईएको छ।

मुलुकभित्रको एक दशक लामो सशस्त्र द्वन्द्व, भुकम्प लगायतका विभिन्न प्राकृतिक विपत्, आपूर्ति प्रणालीमा आएको असहजता र संक्रमणकालीन राजनैतिक अवस्थाबाट अन्तर्राष्ट्रिय जगतमा नेपाल सम्बन्धी नकारात्मक सन्देश प्रभाव भएको थियो। पर्यटन प्रवर्द्धनको लागि बिगतका बर्षहरुमा भएको बृहत प्रयासहरुले गर्दा नेपालको पर्यटनलाई निकै राहत प्राप्त भइरहेको थियो। नेपाल एक आकर्षक, दिगो, भरपर्दो र सुरक्षित गन्तव्य हो भन्ने सन्देश दिन पर्यटनका बिभिन्न संघसंस्थाहरुको भुमिका सह्रानिय रहेको छ। कोभिड १९ र ओमिक्रोन भेरियन्टको आतंकले गर्दा हाम्रो देश नेपालको पर्यटन क्षेत्रमा पनि निकै नै नकारात्क असर परेको छ। कतिपय स-साना होटल तथा पर्यटन व्यवसायीहरु व्यवसाय नै बन्द गरि पलायन भएको पाइएको छ भने केहि ठूला स्तर होटलहरु भने जेनतेन व्यवसाय संचालनमा ल्याइरहेको अवस्था रहेको छ।

खुद सम्पत्ती प्रति शेयर



होटलको संचालन नतिजा

(रु. लाखमा)

विवरण	आ.ब. २०७८/७९	आ.ब. २०७७/७८	बृद्धि (कमी)
कुल आम्दानी	६२२,२५३,७३०.४३	१३१,२२७,८३९.५३	३७४%
कुल खर्च	५१८,८०५,६७७.७१	२६९,८९३,४५५.६१	९२%
सञ्चालन मुनाफा	१०३,४४८,०५२.७२	(१३८,६६५,६१६.०८)	
न्युन : बित्तीय खर्च	५२००५०९७.९८	३६,१३०,३५३.८३	४४%
ह्रास र कर कट्टि पूर्वको खुद मुनाफा	५१,४४२,९५४.७४	(१७४,७९५,९६९.९१)	
ह्रास तथा अन्य असाधारण खर्च	७१२३३२९१.४७	८६,९९०,२६०.७१	(१८%)
कर कट्टि पूर्वको खुद मुनाफा	(१९,७९०,३३६.७३)	(२६१,७८६,२३०.६२)	
कर (चालु र स्थगन कर दायित्व समेत मिलान गरी)	४,८११,६५४	(५८,१३९,७९८)	
खुद मुनाफा	(२४,६०१,९९१)	(२०३,६४६,४३३)	
रूम मौज्दात	९४९००	९४९००	०%
रूम बिक्री	२४९९४	२४६६	९१४%
अक्यूपेन्सी प्रतिशत	२६.२७	२.६	९१०%
औसत भाडा दर (रू.)	५९८४.६९	६३५९	(६%)
औसत भाडा दर प्रति उपलब्ध रूम (रू.)	१५६६.७२	१६५.२५	८४८%

उपर्युक्त विवरण अनुसार यस होटलको गत आर्थिक बर्षको अक्यूपेन्सी २.६ प्रतिशत रहेकोमा यस आर्थिक बर्षमा ९१० प्रतिशतले बृद्धि भई २६.२७ प्रतिशत पुगेको छ। त्यसै गरि गत आर्थिक बर्षको औसत भाडा दर रु. ६३५९ रहेकोमा यस आर्थिक बर्षमा ६ प्रतिशतले कमी आई रु. ५९८४.६९ हुन आएको छ। यस बर्षको औसत भाडा दर प्रति उपलब्ध रुममा अघिल्लो आर्थिक बर्षको भन्दा ८४८ प्रतिशतले बृद्धि भई रु. १५६६.७२ हुन आएको छ।

होटलले यस बर्ष कुल आम्दानी ६२.२३ करोड गरको छ जुन अघिल्लो आर्थिक बर्षको भन्दा ३७४ प्रतिशतले बृद्धि भएको छ। अघिल्लो बर्ष होटलको कुल आम्दानी जम्मा रू. १३.१२ करोड रहेको थियो।

होटलको कुल आम्दानीमा रूम बिक्रीबाट रू. १४.८७ करोड, खाद्य तथा पेय पदार्थ बिक्रीबाट रू. ३२.०४ करोड, एयरपोर्ट लाउन्जबाट रू. ६.८३ करोड र अन्य बिक्रीबाट रू. ८.४९ करोड आम्दानी समावेश भएको छ।

समिक्षा बर्षको होटलको बित्तीय खर्चमा अघिल्लो आर्थिक बर्षको बित्तीय खर्च रू. ३.६१ करोडमा ४४ प्रतिशतले बृद्धि भई रू. ५.२० करोड पुगेको छ।

यस होटलको आ.ब. २०७७/७८ मा संचालन नोक्सानी रू. १३.८७ करोड रहेकोमा यस आर्थिक बर्षमा संचालन मूनाफामा रू. १०.३५ करोड हून पूगेको छ। त्यसै गरि कर अघिको खूद नोक्सानी गत आर्थिक बर्षमा रू. २६.१८ करोड भएकोमा यस आर्थिक बर्षमा १.९७ करोड मात्र नोक्सानी भएको छ।

(रू. लाखमा)

आर्थिक वर्ष	शेयर पूंजी	कुल स्थिर सम्पत्ती	कुल कारोवार	संचालन मुनाफा (नोक्सानी)	कर अघिको खुद मुनाफा (नोक्सानी)	खुद मूनाफा (नोक्सानी)	संचित मुनाफा (नोक्सानी)
२०५९/६०	४,९५२	१३,०००	१,७६६	९१	(१,२१०)	(१,२१०)	(३,९९७)
२०६०/६१	४,९५३	१३,१२०	२,५०९	६४४	(६३७)	(६३७)	(४,६३४)
२०६१/६२	४,९५	१३,२०५	२,१५५	३४८	(७४६)	(७४६)	(५,३८०)
२०६२/६३	४,९५४	१३,३४०	२,८०१	८४३	(२७९)	(२७९)	(५,६५८)
२०६३/६४	४,९५६	१३,३८३	३,२८६	१,१०९	३६	३६	(५,६२२)
२०६४/६५	४,९६६	१३,६७४	३,८५१	१,३४६	२३४	२३४	(४,३८८)
३०६५/६६	४,९६९	१३,९८३	४,४५९	१,४८६	५०५	१४१	(५,२४६)
२०६६/६७	४,९६६	१४,२७७	५,००६	१,६५५	७०१	५१४	(४,७३२)
२०६७/६८	४,९७०	१४,४१५	६,०३१	२,०५५	९९६	८१४	(३,९१९)
२०६८/६९	४,९७१	१९,५०७	७,१०१	२,६१३	१,४७०	१,११५	(२,८०३)
२०६९/७०	४,९७१	२०,२२०	८,४३८	३,१०१	१,५३९	१,२०८	(१,५९५)
२०७०/७१	४,९७८	२०,५९६	१०,८२७	४,१७३	२,७१२	२,१०१	५०६
२०७१/७२	५,४८१	२१,१८७	१०,५६८	३,७७६	२,४७८	१,९०२	१,९१०
२०७२/७३	६,५९८	२९,९९२	९,०४९	२,८३३	१,४८४	१,१३८	९,५५३
२०७३/७४	७,९१७	२३,५६३	११,७२०	४,३१०	२,९८४	२,३९५	१०,२०५
२०७४/७५	९,३४२	२३,२१७	१२,५८१	५,१९५	३,७२९	२,९०९	११,१९३
२०७५/७६	१०,७४४	२४,२४०	१३,२७१	५,१०७	३,९३७	३,०८५	११,८७०
२०७६/७७	११,२८१	२३,७८१	७,८८३	१,९८५	८१८	६६९	१०,९९७
२०७७/७८	११,२८१	२२,४७३	१,३१२	(२,२५७)	(२,६१८)	(२०३६)	८,९६१
२०७८/७९	११,२८१	२२,९५७	६,२२३	३२२	(१९८)	(२४६)	८,७१५

गत बर्षहरूको उपरोक्त तथ्यांकलाई बिश्लेषण गर्दा यस होटलआर्थिक बर्ष २०६३/६४ देखि निरन्तर नाफामा रहेको र नाफा पनि बार्षिक रूपमा बृद्धि हुदै गइरहेको देखिएको छ । बिबिध कारणले गर्दा यस होटलले आर्थिक बर्ष २०६२/६३ सम्म नोक्सानी व्यहोर्नु परेको थियो जसले गर्दा आर्थिक बर्ष २०६९/७० सम्म होटलले संचित नोक्सानीको भार बोकी राख्नु परिरहेको थियो । यस्तो कठिन अवस्थामा पनि यस होटलले धैर्यताका साथ निरन्तर रूपमा आफ्नो व्यवसाय संचालनमा देखाएको दृढताले गर्दा आर्थिक बर्ष २०७०/७१ पश्चातका बर्षहरूमा निरन्तर नाफा गरि लाभांश बितरण पश्चात पनि रू. १ अर्व ९ लाख संचित मुनाफा राख्न सफल भएको थियो ।

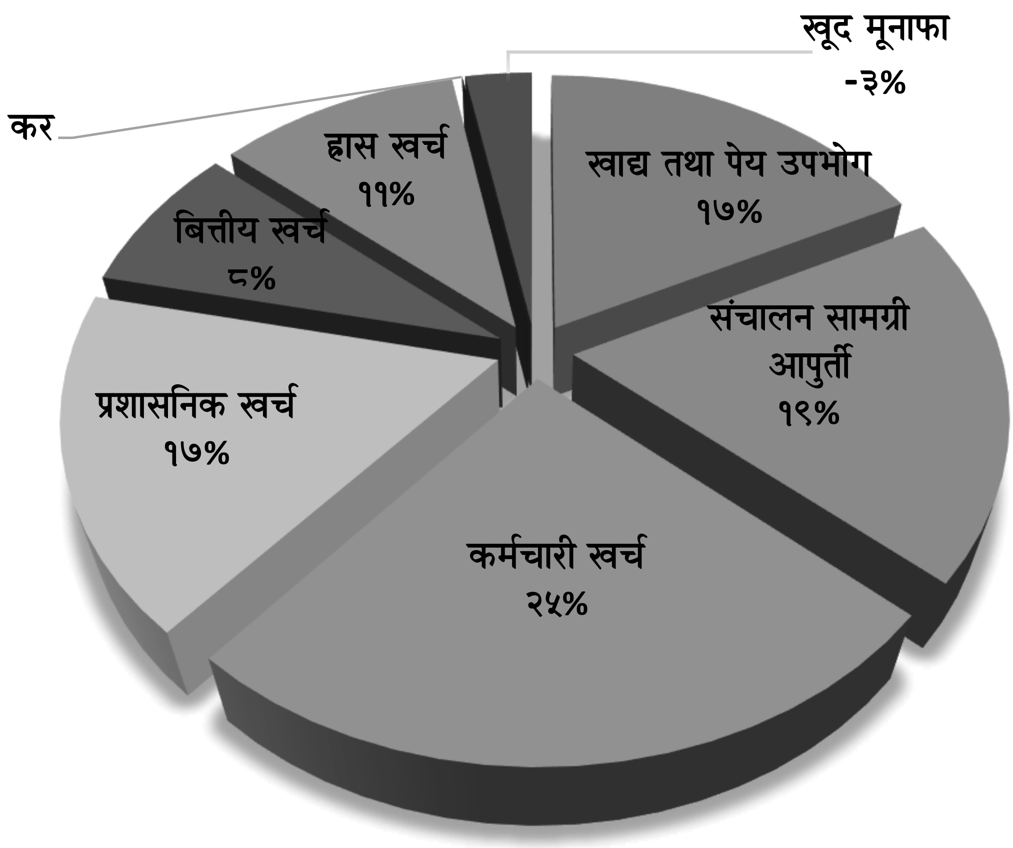
गत आ.ब. २०७७/७८ र आ.ब. २०७८/७९ मा कोभिडको कारणले होटल सामान्य रूपमा मात्र संचालन रहेकोले यी दुवै आ.ब. मा होटलले क्रमश : २०.३६ करोड र २.४६ करोड खुद नोक्सानी व्यहोर्नु परेको छ ।

कोभिड १९ जस्तो कठिन परिस्थितिमा हाम्रो जस्तो होटल व्यवसायले निकै नै धैर्य गर्नुपरेको छ । विगत दुई बर्षको ठुलो नोक्सानीले कम्पनीलाई केहि हतोत्सासी गरेता पनि सबै शेयरधनी महानुभावहरू तथा सरोकारवालाहरूको हौसलाले होटललाई यस अवस्थासम्म ल्याइपुर्‍याउन सफल भएका छौ । आगामी दिनहरूमा पर्यटन आगमनको संख्याको बृद्धि संगै हाम्रौ होटलको व्यवसाय पनि बढ्ने छ भन्ने विश्वासका साथ आगामि दिनहरूमा कम्पनीको मुनाफा बृद्धि हुँदै जाने दृढ विश्वास लिएका छौं ।

मुख्य बित्तीय अनुपातहरू

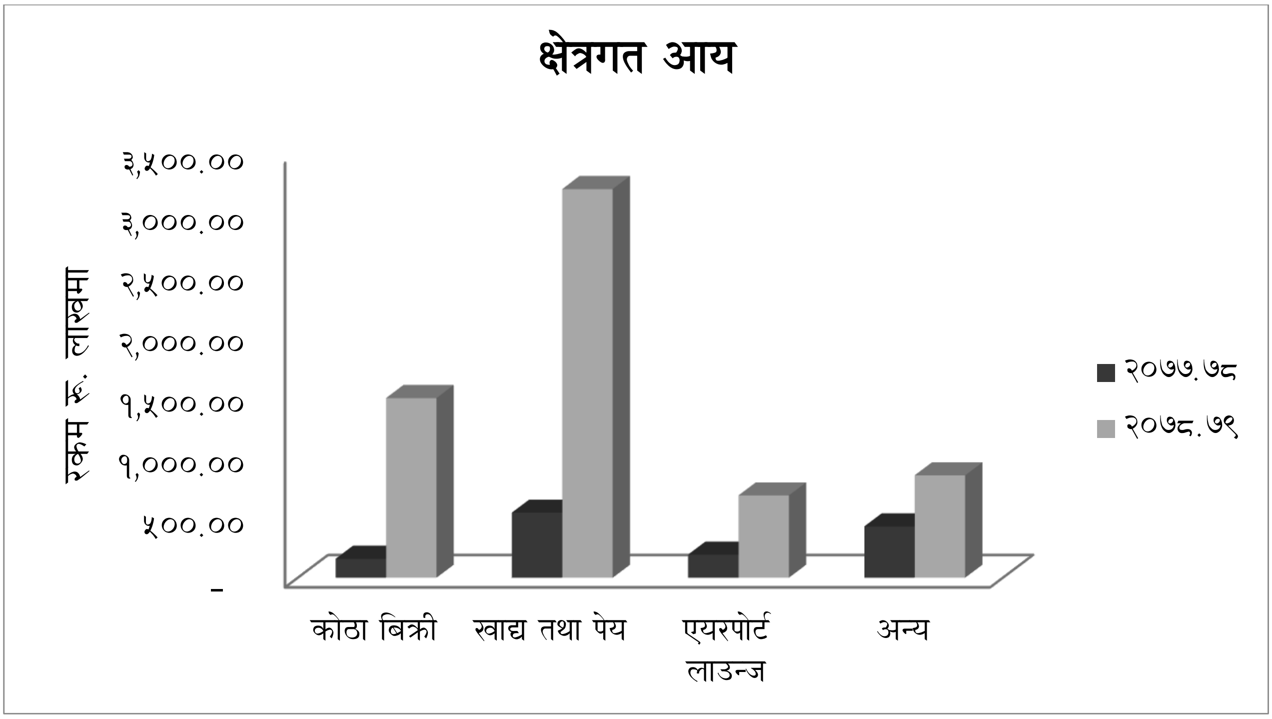
विवरण	०७८।७९	०७७।७८
तरलता अनुपातहरू		
चालु अनुपात (Current Ratio)	१.२३	१.४१
Quick Ratio	०.९६	१.००
मुनाफा सम्वन्धी अनुपातहरू		
कुल मुनाफा अनुपात	७९.५९	७३.३१
संचालन मुनाफा अनुपात	५.६५	(२४४.१७)
ब्याज, ह्रास तथा कर अघिको मुनाफा अनुपात (Earnings before Interest, Depreciation and Tax Ratio)	१६.६२	(१०५.६७)
मुल्य आम्दानी अनुपात	(२२१.४७)	(३६.८४)
Return on capital employed	१.१७	(८.३९)
पूंजी संरचना सम्वन्धी अनुपात		
डेब्ट ईक्युटी अनुपात	०.४९	०.४४

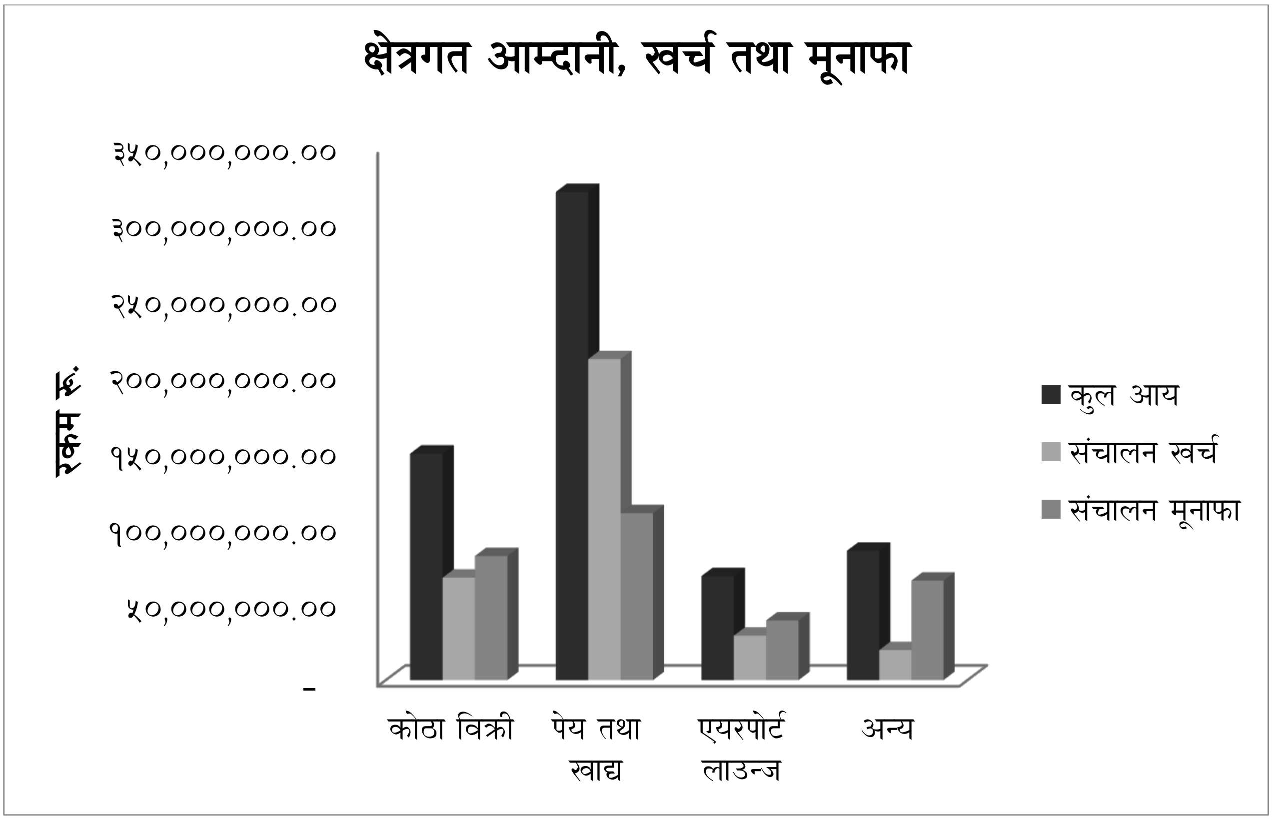
यस बर्षको कुल आयको बर्गिकरण (६२.२३ करोड)



क्षेत्रगत आय

समिक्षा बर्षमा कोठा बिक्री बापतको आम्दानी जम्मा रू. १४ करोड ८७ लाख प्राप्त भएको छ जुन अघिल्लो आर्थिक बर्षको कोठा बिक्री बापतको आम्दानी भन्दा ८४८ प्रतिशतले बृद्धि भएको छ । खाद्य तथा पेय पदार्थ बिक्री बापत पनि समिक्षा आर्थिक बर्षमा अघिल्लो आर्थिक बर्षको भन्दा ४९४ प्रतिशतले बृद्धि भई रू. ३२ करोड ४ लाख पुगेको छ । त्यसैगरि समिक्षा बर्षमा एयरपोर्ट लाउन्जको आम्दानी जम्मा रू. ६ करोड ८३ लाख भएको छ जुन अघिल्लो आर्थिक बर्षको तुलनामा २५८ प्रतिशतले बृद्धि भएको छ । अन्य आम्दानीमा यस आर्थिक बर्षमा अघिल्लो आर्थिक बर्षमा भन्दा १०० प्रतिशतले बृद्धि भई रू. ८ करोड ४९ लाख प्राप्त भएको छ ।

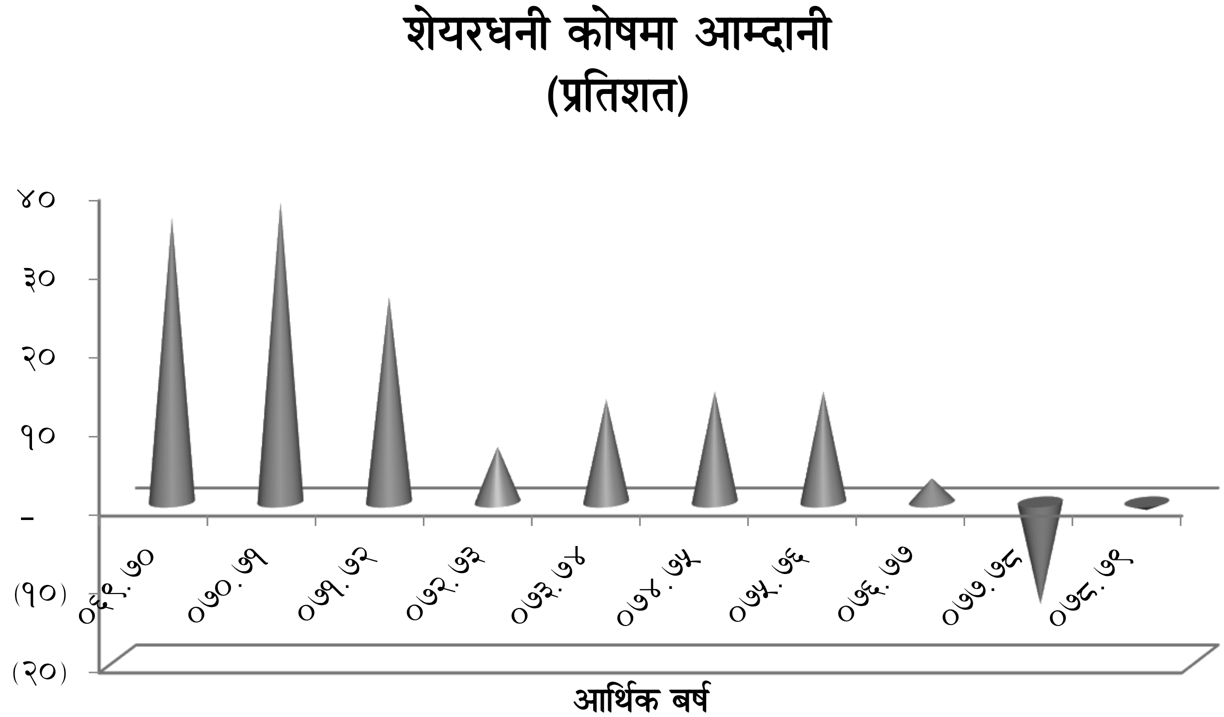




प्रतिवेदन तयार भएको मितिसम्म चालु आर्थिक बर्षको उपलब्धी

प्रस्तुत प्रतिवेदन तयार हुंदा ३१ अगष्ट २०२२ सम्मको अवधिमा होटलको उपलब्धीहरू तथा अघिल्लो आर्थिक बर्षको सोहि अवधिका उपलब्धीहरूको तुलनात्मक विवरण तल प्रस्तुत गरिएको छ :

विवरण	१७ जुलाई २०२२ देखि ३१ अगष्ट २०२२ सम्म	१६ जुलाई २०२१ देखि ३१ अगष्ट २०२१ सम्म	फरक %
कुल आय रू.	१०३,५११,०५५	१७,८०९,२३६	४८१%
अक्युपेन्सी प्रतिशत	४२.३३	४.१९	९१०%
कुल संचालन खर्च रू.	८६,८६५,४४२	३४,९६५,४८७	१४८%
कुल संचालन मुनाफा रू.	१६,६४५,६१३	(१७,१५६,२५१)	
वित्तीय खर्च रू.	६,२०२,८२२	४,५७९,८३०	३५%
ह्रास खर्च रू.	८,८०८,४१८	१०,९९०,७०५	(२०%)
कर अघिको खुद मुनाफा रू.	१,६३४,३७३.००	(३२,७२६,७८६)	
बोनस व्यवस्था	१६३,४३७.३०	०.००	
आयकर व्यवस्था रू.	३१२,५७३.९०	०.००	
खुद मूनाफा रू.	१,१५८,३६२.१०	(३२,७२६,७८६)	
खुद मुनाफा प्रतिशत	१.१२	(१.८३)	



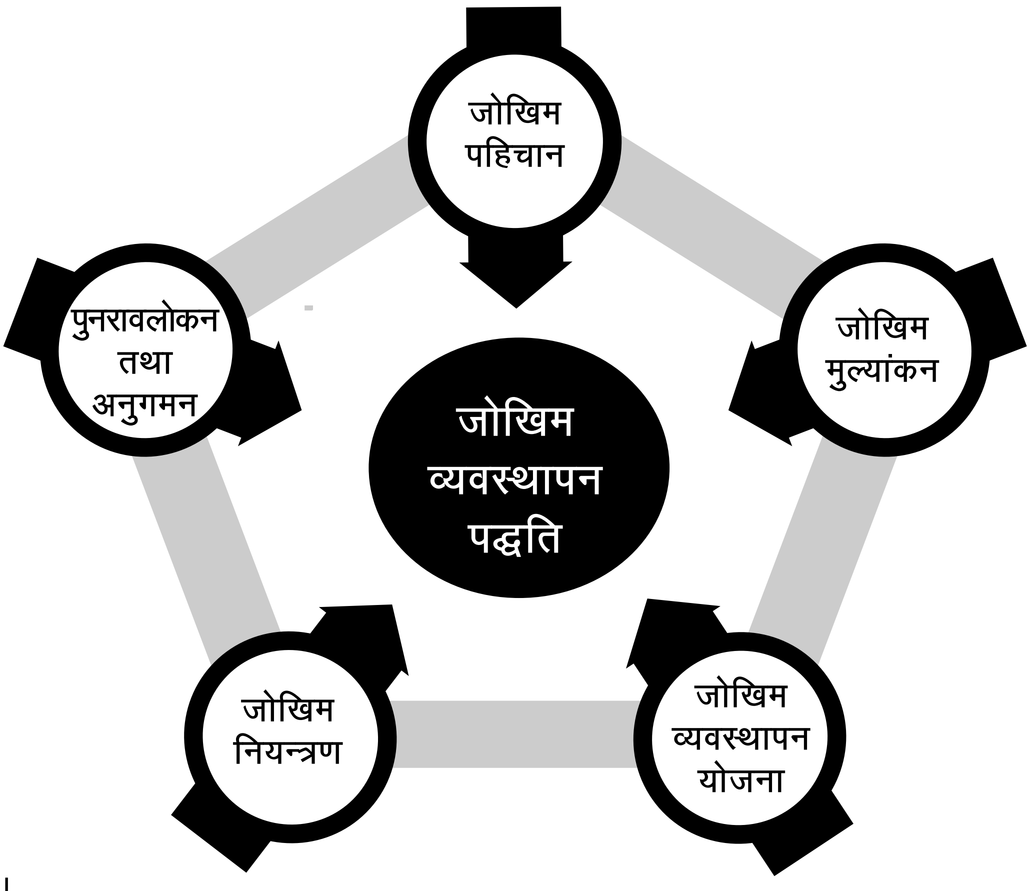
जोखिम व्यवस्थापन

व्यवसाय संचालनमा आइपर्न सक्ने विभिन्न जोखिमहरूको उचित व्यवस्थापन गर्नु प्रत्येक व्यवसायको लागि अति आवश्यक पर्दछ । यस होटलको संचालक समितिले पनि व्यवसायको निरन्तरता तथा स्थायित्वको लागि जोखिम व्यवस्थापनलाई बिशेष ध्यान दिने गरेको छ । यस होटलको जोखिम व्यवस्थापन विशेष गरेर जोखिमको पहिचान गर्ने र सोको नियन्त्रण गर्ने विधी प्रयाप्त रहेको छ ।

होटलको संचालक समितिले पनि होटल व्यवसाय संचालनमा आइपर्न सक्ने बिभिन्न प्रकारका जोखिमहरूको आंकलन गरेको छ, जसमध्ये प्रतिस्पर्धाको जोखिम, सूचना प्रविधिको जोखिम, बजार जोखिम, मानव संशाधन जोखिम, उधारो जोखिम, बित्तीय तरलता जोखिमलाई प्रमुख जोखिमको रूपमा लिइएको छ ।

होटल व्यवसाय संचालनमा आईपर्ने यी बिभिन्न जोखिमहरूलाई उचित व्यवस्थापन गरि प्रभावकारी रूपमा कार्यसम्पादनका साथ अघि बढ्नु नै व्यवस्थापनको प्रमुख उद्देश्य रहेको छ। होटलको व्यवस्थापनमा रहेका पदाधिकारीहरू व्यवसाय संचालनमा आईपर्न सक्ने जोखिमहरूलाई उपयुक्त नीतिगत योजना तर्जुमा, नीति नियमहरूको परिपालना आदीको माध्यमबाट जोखिमको उचित व्यवस्थापन गर्नको लागि महत्वपूर्ण भुमिका निर्वाह गरिरहनु भएको छ। होटलको जोखिम व्यवस्थापन समुह सदैव होटलमा आउन सक्ने जोखिमहरूको आंकलन, मुल्यांकन र निराकरणको लागि तत्पर रहेको हुन्छ ।

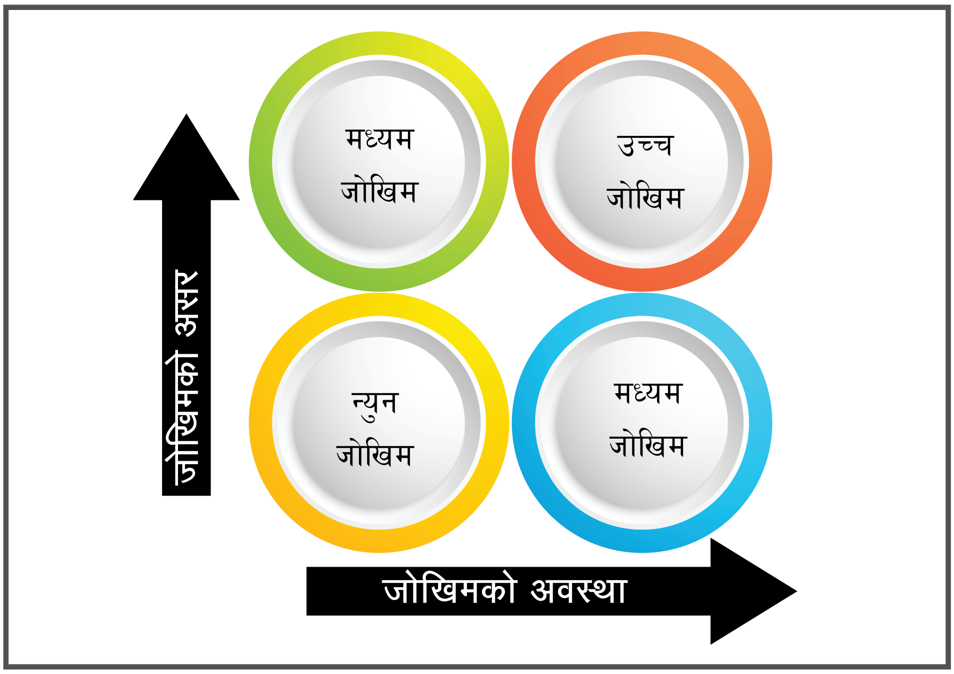
जोखिम व्यवस्थापन कार्य संस्थागत सुशासनको अति नै महत्वपुर्ण पक्ष रहेको छ। होटल संचालनमा आइपर्ने बिभिन्न जोखिमहरूको पहिचान र निराकरणको लागि तयार पारिएको कार्यविधीहरूको परिपालनाको अनुगमनका साथै निरन्तर पुनरावलोकन गरि ती



कार्यविधीहरू प्रयाप्त रहे नरहेको निक्यौंल गरि समय समयमा आवश्यक परिमार्जन समेत गर्दै आइरहेको छ । यस होटलको प्रवन्ध सञ्चालकले जोखिम व्यवस्थापन समुहको नेतृत्व गर्दछ जसले महा प्रवन्धकका साथै अन्य बिभागिय प्रमुखहरूसंग निकट रूपमा कार्य गर्दै बिभिन्न किसिमको जोखिम व्यवस्थापन सम्वन्धी नीति निर्माण तथा कार्यान्वियन गर्ने गर्दछ । होटल व्यवस्थापन समुहले नै भविष्यमा आइपर्न सक्ने जोखिमको आंकलन गरि उक्त जोखिमबाट होटल व्यवसायमा पर्न सक्ने नकारात्मक असरबारे अनुमान लगाउनुका साथै ती जोखिमबाट बच्न के कस्तो रणनीति तथा कार्यनीति अपनाउने भन्ने निक्यौल गरि उच्च प्राथमिकताका साथ कार्यसम्पादन तर्फ अग्रसर हुने गर्दछ ।

यस होटलको जोखिम व्यवस्थापन समुहलाई विभिन्न विभागमा सोझै सम्पर्क गर्ने तथा नियमित रूपमा सबै विभागबाट प्रतिवेदन प्राप्त गर्ने अधिकार रहेको छ । साथै जोखिम व्यवस्थापन समुहलाई देखिएका तथा आंकलन गरिएको जोखिमहरूको उचित व्यवस्थापन गर्नको लागि स्वतन्त्र विशेषज्ञको नियुक्ति गर्ने समेत अधिकार रहेको छ ।

जोखिम व्यवस्थापन पद्दतीले विभिन्न पहिचान गरिएका जोखिमहरूले व्यवसायलाई के कति असर गर्दछ र सो जोखिमको सम्भावना कतिको छ भन्ने एकिन गर्ने गर्दछ । होटलको जोखिम व्यवस्थापन समुहले पहिचान गरिएका जोखिमहरूको नियमित पूनरावलोकन गरि सोको तदारूकताका साथ समयमा नै नियन्त्रण गर्ने दायित्व समेत निर्वाह गर्ने गरिएको छ ।



होटलले सामना गर्नुपर्ने प्रमुख जोखिमहरूको पहिचान, सोको पुनरावलोकन र नियन्त्रणका लागि व्यवस्थापनले निरन्तर नीति योजना तर्जुमा गरि आवश्यक कार्यहरू गरिरहेको छ । होटलको व्यवसाय प्रणालीमा आइपर्न सक्ने प्रमुख जोखिमहरू देहाय बमोजिम उल्लेख गरिएको छ । तल उल्लेख गरिएका जोखिमहरू मात्र होटलको जोखिम होइन । यस बाहेक पनि विभिन्न स-साना जोखिमहरू आइरहन्छन र ती स-साना जोखिम पनि पछि गएर होटल ब्यवसायको मुख्य जोखिममा परिणत हुन सक्दछ ।

जोखिमका प्रकारहरू	जोखिम नियन्त्रण/निराकरण प्रणाली
प्रतिस्पर्धा जोखिम	- होटलका सेवा सुविधाहरूको गुणस्तरमा नियमित अभिबृद्धि । - सृजनशिल तथा नौलो सेवा सुविधाहरूको बिस्तार । - होटलको ब्राण्डले तोकेका सेवा तथा गुणस्तरका मापदण्डहरू तथा कार्यबिधीहरूको कडा परिपालना । - सन्तुष्ट पाहुनाहरू नै हाम्रा सकारात्मक सन्देशदुतहरू हुन भन्ने मुलमन्त्रको बिशेष ध्यान ।

सुचना प्रविधि जोखिम	- होटलमा प्रयोगमा रहेको ERP system ठीक तरिकाले संचालन भए नभएको सुनिश्चितताको लागि नियमित अनुगमन । - Disaster Recovery Plan को सुनिश्चितता तथा नियमित अनुगमन । - ERP system ले काम नगरेको अवस्थामा कम भन्दा कम समयमा पुनः संचालनमा ल्याउने व्यवस्थाको सुनिश्चितता । - होटलको ERP system मा Cyber-attack नहोस तथा अनधिकृत र अनुचित प्रयोग नहोस भन्ने एकिन गर्नको लागि उचित सुरक्षा व्यवस्था ।
बजार जोखिम	
- व्याजदर जोखिम	- उच्च प्रतिस्थित बैंक तथा वित्तीय संस्थाहरूसंग ऋण लगानी तथा ब्याजदर सम्वन्धी नियमित छलफल ।
- बैदेशिक मुद्राको जोखिम	- बिदेशी मुद्रामा प्राप्त हुने तथा भुक्तानी गर्नुपर्ने रकमहरूमा बिशेष निगरानी । - बिदेशी मुद्रामा गरिने कारोबारहरूको समयमा भुक्तानी तथा राफसाफ ।
- बस्तु मुल्य जोखिम	- दीर्घकालीन आपुर्तीकर्ताहरूसंग सौहार्द सम्वन्ध कायम गर्ने । - होटललाई आवश्यक सामग्रीहरूको उचित वर्गिकरण गरि व्यवस्थित मौज्दात कायम गर्ने ।
मानव संशाधन जोखिम	- होटलका कर्मचारीहरूलाई नियमित रूपमा आन्तरिक तथा वाह्य तालिमको आयोजना तथा सहभागिताको मौका प्रदान गर्ने । - होटलको व्यवस्थापन तथा कर्मचारी बिच सुमधुर सम्वन्ध कायम गर्ने । - होटलका कर्मचारीहरूमा कम्पनी तथा कम्पनीका सम्पत्तीहरू प्रति अपनत्व जगाउने तर्फ कार्यउन्मुख हुने । - होटलका बिशेष कर्मचारीहरूको तलव सुविधाहरूको बजार अनुकुल हुने गरि समायोजन गर्दै जाने । - कर्मचारीहरूको भौतिक सुरक्षाको मापदण्ड तथा कार्यविधीहरूको कडा परिपालना ।
उधारो जोखिम	- ग्राहकहरूको पहिचान तथा Credit Rating । - उधारो कारोबारको रकम निर्धारित समयमा संकलन तथा सोको लागि नियमित ताकेताको व्यवस्था ।
बित्तीय तरलता जोखिम	- मासिक रूपमा नगद आवश्यकता तथा नगद मौज्दातको आंकलन तथा आंकलित नगद तथा वास्तविक नगद संकलनको नियमित अनुगमन । - प्रतिष्ठित बैंक तथा बित्तीय संस्थाहरूबाट ओभरड्राफ्ट सुबिधाको व्यवस्था ।

INDRA JATRA

\ संस्थागत सुशासन \

कम्पनीको दिगोपनको सुनिश्चितता उक्त कम्पनीको संस्थागत सुशासन सम्वन्धी भरपर्दो नीतिले तय गर्दछ । कुनै पनि पब्लिक कम्पनीहरूमा अधिकांश लगानीकर्ताहरू कम्पनी बाहिर रहन्छ भने कम्पनीको संचालन तथा व्यवस्थापन सिमित व्यक्तिहरूले मात्र गरिरहेको हुन्छ । त्यस्तै गरि कम्पनीका लगानीकर्ताहरू संसारको विभिन्न क्षेत्रमा छरिएर रहेका हुन्छन भने कम्पनी संचालन स्थल कुनै निश्चित स्थानहरूमा भईरहेको हुन्छ । समग्रमा कम्पनीका लगानीकर्ताहरू कम्पनी संचालनमा प्रत्यक्ष संलग्न नहुने हुंदा ती लगानीकर्ताहरूलाई कम्पनी ठीकसंग संचालन भइरहेको छ भन्ने विश्वस्त गराउने प्रमुख माध्यम नै संस्थागन सुशासन रहेको छ । यसै परिप्रेक्षमा कम्पनीले गरेका सम्पूर्ण क्रियाकलापहरू इमान्दारीताका साथ सम्पन्न गर्नुपर्दछ तथा सम्पूर्ण आर्थिक कृयाकलापहरू पारदर्शी हुनुपर्दछ भन्ने कुराको यस कम्पनीले समेत मान्यता राख्दछ ।

संस्थागत दिगोपना नै कम्पनीको सफलताको मुख्य आधार रहेको हुन्छ, जुन संस्थागत सुशासन विना प्राय असम्भव नै रहन्छ । विश्व अर्थतन्त्रमा तथा मुलुक भित्रका विभिन्न परिवर्तनहरूका बाबजुत पनि विगत २५ बर्ष देखि संस्था निरन्तर संचालनमा आइरहनु र आफ्ना सबै सरोकारवालाहरूलाई प्रतिफल प्रदान गर्दै आइरहनुले कम्पनीको संस्थागत सुशासन प्रतिको दृढ्ता झल्काएको प्रमाणित गर्दछ ।

कम्पनीको संचालन सम्वन्धी विषयबस्तुहरू तथा वित्तीय कारोवार हरूको विस्तृत पारदर्शिता नै संस्थागत सुशासनको प्रमुख तत्व रहेको हुन्छ । कम्पनीको व्यवस्थापनमा रहेका पदाधिकारीहरू तथा बाह्य सरोकारवालाहरू विचको खुला सम्बाद कायम गरि संस्थागत सुशासनलाई सुदृढ पार्नु यस कम्पनीको मुख्य आसय रहेको छ । यस कम्पनीले संस्थागत संरचनाका सबै तहमा सुदृढ संस्थागत सुशासन कायम गर्नको लागि सवल व्यवहारिक नीति तथा कार्यविधी हुनु पर्नेमा विश्वास राख्दछ ।

यस कम्पनीका संचालक समिति नेपालको कम्पनी ऐन तथा नेपाल धितोपत्र बोर्डले उल्लेख गरे बमोजिमको उच्चस्तरको संस्थागत सुशासन कायम गर्न दृढ तथा सदैव तत्पर रहेको छ । यस कम्पनीका संचालक समितिले होटल संचालनको लागि तयार गरिएको आचार संहिताहरू इमान्दारिताका साथ परिपालना गरे नगरेको तथा प्रोफेशनल तरिकाले कार्यहरू सम्पादन भए नभएको एकिन गर्न हरसम्भव प्रयास गरिरहेको हुन्छ । कम्पनीका सम्पूर्ण सरोकारवालाहरू बिशेष गरि लगानीकर्ता तथा नियामक निकायहरू प्रतिको उत्तरदायीत्व निर्वाह गर्नको लागि संचालक समितिले व्यवसायीक नेतृत्व गर्नुका साथै संस्थागत नीतिगत योजना, मूल्य तथा मान्यताहरू तयार गरि आवधिक रूपमा कार्यसम्पादन मुल्यांकन समेत गर्ने गरेको छ ।

आर्थिक बर्ष २०७८/७९ मा सञ्चालक समितिका सदस्यहरुः

श्रीमती सुभद्रा श्रेष्ठ	अध्यक्ष
श्री अनिलदास श्रेष्ठ	प्रवन्ध सञ्चालक
सुश्री विधाता श्रेष्ठ	सह प्रबन्धक सञ्चालक
श्रीमती मिसु श्रेष्ठ	सञ्चालक
श्री प्रकाश तिवारी	सञ्चालक, साधारण शेयरधनी तर्फबाट
श्री सुनिल लाल श्रेष्ठ	सञ्चालक, साधारण शेयरधनी तर्फबाट
श्री रविन्द्र लाल श्रेष्ठ	सञ्चालक, स्वतन्त्र

सञ्चालक समितिको मिश्रण

यस ओरियण्टल होटल्स् लिमिटेडको सञ्चालक समितिमा जम्मा सात जना सदस्य रहेका छन । ती मध्ये २ जना साधारण शेयरधनी महानुभावहरूबाट निर्वाचित प्रतिनिधित्व गर्नुभएको छ भने एक जना स्वतन्त्र विज्ञ संचालकको रूपमा मनोनित हुनु भएको छ । उपरोक्त सात जना सदस्यहरू मध्ये ४ जना व्यवस्थापनको जिम्मेवारी नभएका सञ्चालकहरू रहनु भएको छ । त्यस्तै गरि सात जना सञ्चालकहरू मध्ये २ जना महिला सञ्चालक रहनु भएको छ ।

उपरोक्त विवरण अनुसार यस कम्पनीको सञ्चालक समिति लिंगको आधारमा तथा व्यवस्थापकिय जिम्मेवार लिए नलिएको आधारमा सन्तुलित मिश्रण भएको सञ्चालक समिति रहेको छ । यसले सञ्चालक समितिका निर्णयहरू कुनै एक व्यक्ति वा समुहको स्वार्थमा मात्र नभई सबै सरोकारवालाहरूको हितमा हुने गरेको एकिन हुने गर्दछ ।

सञ्चालक समितिको भुमिका

कम्पनीको दीर्घकालिन, मध्यकालिन तथा अल्पकालिन उद्देश्य तथा लक्ष्य तय गर्नु, ती लक्ष्यहरू हासिल गर्नको लागि आवश्यक योजना तर्जुमा गर्नु, ती योजना तर्जुमाहरू कार्यान्वियन गर्न लगाउनु र सोको समय समयमा अनुगमन तथा पूनरावलोकन गर्नु सञ्चालक समितिको प्रमुख भुमिका रहेको हुन्छ । कम्पनीको सम्पूर्ण सरोकारवालाहरूको हितको लागि सञ्चालक समितिले उचित निर्णय लिने गर्दछ भन्ने सरोकारवालाहरूले विश्वास लिएको हुन्छ । सञ्चालक समितिले व्यवस्थापनलाई लक्ष्य प्राप्तीको लागि नियमित रूपमा निर्देशन तथा मार्गदर्शन समेत प्रदान गर्दै आइरहेको छ । साथै सञ्चालक समितिले कम्पनीसंग सम्वन्धित ऐन, नियम, विनियम तथा निर्देशनहरूको परिपालना भए नभएको समेत एकिन गर्ने गरिएको छ ।

सञ्चालक समितिको बैठक

सञ्चालक समितिको बैठकमा कम्पनीको दैनिक कारोवार संचालनको लागि आवश्यक छलफल तथा निर्णय गर्नुको अलावा सबै सदस्यहरूको ज्ञान तथा अनुभव आदान प्रदान गर्ने एक प्रमुख स्थान समेत रहेको हुन्छ । कम्पनीको सञ्चालक समितिको बैठक कम्तीमा तीन महिनाको एक पटक बस्ने गरिन्छ ।

सञ्चालक समितिको बैठक बस्नु भन्दा अगावै समितिका अध्यक्षले सबै सदस्यहरूले एजेण्डा प्राप्त गरेनगरेको तथा ती एजेण्डाहरू बारे विस्तृत जानकारी प्राप्त गरे नगरेको एकिन गर्ने गरिएको हुन्छ ।

सामान्यतया, कम्पनीका अध्यक्षले प्रवन्ध निर्देशक तथा कम्पनी सचिवसंग आवश्यक समन्वय गरि सञ्चालक समितिको एजेण्डाहरू तय गर्ने गरिन्छ । तत्पश्चात् बैठकको एजेण्डाहरू सम्वन्धी विस्तृत विवरण सहितको सुचना सबै सदस्यहरूलाई अग्रिम रूपमा पठाउने व्यवस्था रहेको छ । यसरी अग्रिम सूचना प्राप्त गरिसकेपछि सबै सदस्यहरूले एजेण्डा बारे राम्रो अध्ययन गरि आवश्यक परेको खण्डमा बैठकको तयारीको लागि थप जानकारी समेत प्राप्त गर्ने गर्दछ ।

यस आर्थिक वर्षमा सञ्चालक समितिको बैठक जम्मा ७ पटक बसेको छ । सञ्चालक समितिको बैठकहरूमा सञ्चालकहरूको उपस्थिति देहाय बमोजिम रहेको छ :

सञ्चालकहरूको नाम	पद	उपस्थिति (पटक)
श्रीमती सुभद्रा श्रेष्ठ	अध्यक्ष	७
श्री अनिलदास श्रेष्ठ	प्रवन्ध सञ्चालक	७
सुश्री विधाता श्रेष्ठ	सह प्रबन्धक सञ्चालक	७
श्रीमती मिसु श्रेष्ठ	सञ्चालक	७
श्री प्रकाश तिवारी	सञ्चालक, साधारण शेयरधनी तर्फबाट	७
श्री सुनिल लाल श्रेष्ठ	सञ्चालक, साधारण शेयरधनी तर्फबाट	७
श्री रविन्द्र लाल श्रेष्ठ	सञ्चालक, स्वतन्त्र	७

संचालक तथा उच्च पदस्थ कर्मचारीहरूको पारिश्रमिक तथा अन्य सुविधाहरू

सञ्चालक समितिमा भाग लिए बापत प्रति बैठक भत्ता अध्यक्षलाई रू. १०,०००.०० र अन्य सञ्चालकहरूलाई रू. ९,०००.०० उपलब्ध गराउने गरिएको छ ।

आर्थिक बर्ष २०७८/७९ मा प्रवन्ध संचालकलाई रू. ९६,८९,७४३.०० सह प्रवन्ध संचालकलाई रू. ५३,६५,१२०.९७ र महाप्रवन्धकलाई रू. ६७,६७,८६२.१६ पारिश्रमिक प्रदान गरिएको छ । यसको अलावा निजहरूसंग भएको सम्झौता बमोजिम निजहरू बस्ने गरेको घरको विजुली, खानेपानी, मर्मत सम्भार तथा टेलिफोन खर्च पनि कम्पनीले नै व्यहोर्ने गरिएको छ ।

आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली तथा जोखिम व्यवस्थापन सम्वन्धी व्यवस्थाहरू

होटल व्यवसाय संचालनको लागि अपरिहार्य रहेको यथोचित आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली लागु गरि तथा होटलको कार्यसंचालनमा हुन सक्ने विभिन्न किसिमका जोखिमहरूको उचित व्यवस्थापन गरि शेयरधनी महानुभावहरूको लगानी तथा कम्पनीको समुचित सम्पत्तीहरूको सुरक्षा तथा जगेर्ना गर्नु सञ्चालक समितिको प्राथमिक उत्तरदायित्व रहेको हुन्छ । होटल भित्र स्वतन्त्र, स्वचालित तथा पक्षपात रहित आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीको सुनिश्चितताको लागि सञ्चालक समितिले देहायका व्यवस्थाहरू लागु गरेको छ :

१. र्‍याडीसन होटल इन्टरनेशनलले जारी गरेको सम्पूर्ण निर्देशिकाहरूको परिपालना ।

२. विभागहरूको काम कार्यकाहीलाई निर्दिष्ट गर्न तयार गरिएको कार्यविधीहरूको परिपालना ।

३. आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीको सुनिश्चितताको लागि र्‍याडीसन इन्टरनेशनलले स्वीकृत गरेको मानहरूको नियमित अनुगमन तथा पूनरावलोकन ।

४. र्‍याडीसन होटल इन्टरनेशनललाई आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीको अनुगमन तथा पूनरावलोकमा देखिएका कमी कमजोरीहरूको मासिक प्रतिवेदन बुझाउनुपर्ने व्यवस्था ।

५. स्वतन्त्र लेखापरीक्षकबाट होटलको त्रैमासिक रूपमा आन्तरिक लेखापरीक्षणको व्यवस्था तथा कार्यान्वियन ।

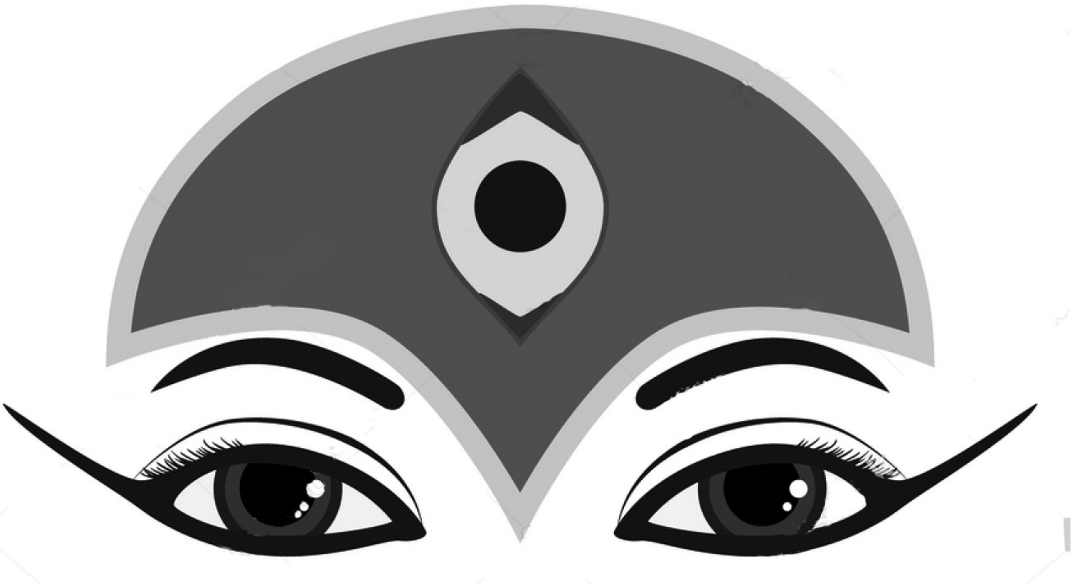
६. आन्तरिक लेखापरीक्षकको प्रतिवेदन बारे व्यवस्थापन तह तथा लेखापरीक्षण समितिका नियमित छलफल ।

लेखापरीक्षण समिति

सञ्चालक समितिले देहाय बमोजिमको पदाधिकारीहरू संलग्न रहने गरि लेखापरीक्षण समिति गठन गरेको छ :

श्री सुनिल लाल श्रेष्ठ	संयोजक
श्री प्रकाश तिवारी	सदस्य
श्री बिनय प्रकाश श्रेष्ठ	सदस्य

समिक्षा अवधीमा लेखापरीक्षण समितिको बैठक जम्मा ५ पटक बसेको छ । लेखापरीक्षण समितिको बैठकमा भाग लिए बापत समितिका सदस्यहरूलाई प्रति बैठक भत्ता रू. ४,००० उपलब्ध गराउने गरिएको छ । समिक्षा अवधिमा लेखापरीक्षण समितिलाई बैठक भत्ता जम्मा रू. ७६,००० प्रदान गरिएको छ ।



Horizontal Analysis

Statement of Financial Position

Amount in Rs.

Particulars	16-Jul-22 (Aadh 32, 2079)	2021 vs 2022	15-Jul-21 (Ashadh 31, 2078)	2020 vs 2021	15-Jul-20 (Ashadh 31, 2077)	2019 vs 2020	16-Jul-19 (Ashadh 31, 2076)	2018 vs 2019	16-Jul-18 (Ashadh 32, 2075)	2017 vs 2018	July 15, 2017 (Ashad 31, 2074)	2016 vs 2017	July 15, 2016 (Ashad 31, 2073)	2015 vs 2016	July 16, 2015 (Ashad 31, 2072)
ASSETS															
Non-current assets															
Property, Plant and Equipment	2,295,685,926	2.15%	2,247,267,892	-3.63%	2,331,832,540	-1.62%	2,370,278,823	4.56%	2,266,865,348	-1.49%	2,301,059,830	7.46%	2,141,358,894	-0.39%	2,149,668,824
Intangible assets	1,175,641	-26.12%	1,591,195	-20.93%	2,012,387	-17.31%	2,433,579	23.30%	1,973,771	134.35%	842,219	-51.30%	1,729,530	-33.91%	2,616,841
Investment Property including WIP	309,697,340	48.60%	208,404,883	117.04%	96,021,052	87.15%	51,307,394	-3.00%	52,891,573	-2.91%	54,475,770	-3.39%	56,384,691	-3.27%	58,293,612
Total Non- Current Assets	**2,606,558,908**	**6.08%**	**2,457,263,970**	**1.13%**	**2,429,865,978**	**0.24%**	**2,424,019,795**	**4.41%**	**2,321,730,693**	**-1.47%**	**2,356,377,819**	**7.13%**	**2,199,473,115**	**-0.50%**	**2,210,579,277**
Current Assets															
Inventories	93,583,424	7.55%	87,014,122	-7.58%	94,149,315	-7.28%	101,539,123	-3.41%	105,120,073	-0.10%	105,228,051	4.15%	101,030,940	6.80%	94,597,271
Employee Loans	2,269,632	-39.40%	3,745,059	107.28%	1,806,746	-23.27%	2,354,716	13.01%	2,083,657	20.22%	1,733,155	-32.68%	2,574,424	-57.87%	6,109,953
Trade receivables	209,730,021	7.67%	194,792,900	-3.05%	200,916,630	-10.18%	223,676,821	-5.55%	236,829,204	-0.75%	238,610,891	0.05%	238,494,398	-10.06%	265,181,106
Cash and cash equivalents	421,868,428	14.19%	369,442,308	-24.85%	491,611,561	-8.02%	534,473,651	35.70%	393,874,791	30.08%	302,794,120	82.39%	166,011,945	-0.34%	166,581,940
Other current assets	55,717,238	-57.71%	131,744,765	28.15%	102,808,776	87.87%	54,721,908	11.40%	49,123,485	3.49%	47,465,404	15.44%	41,116,228	-39.21%	67,632,687
Income Tax Assets	24,846,772	67.78%	14,809,246	54.27%	9,599,374										
Total Current Assets	**808,015,514**	**0.81%**	**801,548,400**	**-11.03%**	**900,892,402**	**-1.73%**	**916,766,218**	**16.48%**	**787,031,210**	**-18.39%**	**964,352,852**	**25.70%**	**767,213,945**	**-1.70%**	**780,499,941**
Total Assets	**3,414,574,422**	**4.78%**	**3,258,812,370**	**-2.16%**	**3,330,758,380**	**-0.30%**	**3,340,786,013**	**7.46%**	**3,108,761,903**	**-6.38%**	**3,320,730,671**	**11.93%**	**2,966,687,060**	**-0.82%**	**2,991,079,218**
EQUITY AND LIABILITIES															
EQUITY															
Share capital	1,128,090,438	0.00%	1,128,090,438	0.00%	1,128,090,438	5.00%	1,074,371,845	15.00%	934,236,387	18.00%	791,725,752	20.00%	659,771,460	20.42%	547,905,050
Reserve and Surplus	871,479,797	-2.75%	896,081,788	-18.52%	1,099,728,220	-7.35%	1,187,026,645	6.05%	1,119,281,850	9.68%	1,020,492,128	6.82%	955,345,834	0.08%	954,603,009
Total Equity (Shareholder's Fund)	**1,999,570,235**	**-1.22%**	**2,024,172,226**	**-9.14%**	**2,227,818,658**	**-1.48%**	**2,261,398,491**	**10.12%**	**2,053,518,237**	**13.32%**	**1,812,217,880**	**12.20%**	**1,615,117,294**	**7.49%**	**1,502,508,059**
LIABILITIES															
Non-current liabilities															
Loans and Borrowings	665,163,115	-11.49%	751,525,980	38.49%	542,674,728	19.86%	452,754,982	-10.60%	506,429,156	-25.66%	681,189,047	5.67%	644,626,156	-9.38%	711,331,156
Employee Benefits	84,633,076	-4.20%	88,345,487	-21.04%	111,892,788	10.64%	101,132,299	-3.16%	104,432,033	0.38%	104,033,829	11.63%	93,192,692	19.02%	78,299,602
Deferred tax liabilities	10,578,895	83.43%	5,767,241	-90.98%	63,907,039	-6.12%	68,070,330	-1.15%	68,864,281	-1.22%	69,715,617	-10.74%	78,106,836	3.94%	75,147,798
Total Non-current Liabilities	**760,375,086**	**-10.08%**	**845,638,707**	**17.70%**	**718,474,555**	**15.52%**	**621,957,611**	**-8.50%**	**679,725,470**	**-20.49%**	**854,938,493**	**4.78%**	**815,925,684**	**-5.65%**	**864,778,556**
Current liabilities															
Loans and Borrowings	314,435,734	133.56%	134,627,853	14.88%	117,190,338	-24.31%	154,834,234	43.86%	107,625,000	23.79%	86,940,000	57.09%	55,345,000	-60.31%	139,430,000
Trade payables	168,340,997	12.07%	150,207,909	-0.45%	150,888,882	6.64%	141,488,184	6.90%	132,361,305	-13.50%	153,016,632	-1.87%	155,935,424	-2.94%	160,663,168
Employee Benefits	2,898,149	38.56%	2,091,639	-81.09%	11,062,125	7.01%	10,337,885	13.05%	9,144,604	-3.28%	9,454,696	-2.78%	9,724,904	20.89%	8,044,168

Other current liabilities	168,954,220	65.52%	102,074,036	5.08%	97,143,659	-8.63%	106,316,673	22.59%	86,727,615	2.48%	84,631,095	7.28%	78,887,527	-23.33%	102,888,033
Provisions	-		-	-100%	8,180,165	-79.22%	39,374,649	5.60%	37,288,152	23.82%	30,114,140	113.36%	14,114,503	-43.04%	24,780,006
Income Tax Liabilities	-		-		-	-100.00%	4,889,286	106.17%	2,371,520	-88.65%	20,896,504	472.40%	3,650,713	-51.90%	7,590,243
Total current Liabilities	**654,629,101**	**68.28%**	**389,001,437**	**1.18%**	**384,465,168**	**-15.92%**	**457,240,912**	**21.76%**	**375,518,196**	**-42.54%**	**653,574,298**	**22.02%**	**535,644,082**	**-14.13%**	**623,792,603**
Total Equity and Liabilities	**3,414,574,422**	**4.78%**	**3,258,812,370**	**-2.16%**	**3,330,758,381**	**-0.29%**	**3,340,597,013**	**7.46%**	**3,108,761,903**	**-6.38%**	**3,320,730,671**	**11.93%**	**2,966,687,060**	**-0.82%**	**2,991,079,218**

Horizontal Analysis

Statement of Profit or Loss

Particulars	16-Jul-22 (Ashadh 32, 2079)	2021 vs 2022	15-Jul-21 (Ashadh 31, 2078)	2020 vs 2021	15-Jul-20 (Ashadh 31, 2077)	2019 vs 2020	16-Jul-19 (Ashadh 31, 2076)	2018 vs 2019	16-Jul-18 (Ashadh 32, 2075)	2017 vs 2018	July 15, 2017 (Ashad 31 2074)	2016 vs 2017	July 15, 2016 (Ashad 31 2073)
Revenue From Operations	570,242,203	517.03%	92,417,034	-86.63%	691,095,421	-44.08%	1,235,935,596	5.49%	1,171,564,784	5.85%	1,106,835,522	35.36%	817,718,591
Less: Cost of Food, Provision & Beverage consumed	116,383,293	371.79%	24,668,690	-73.11%	91,729,709	-37.83%	147,536,275	-4.36%	154,260,728	6.71%	144,565,506	33.37%	108,390,500
Gross Profit	**453,858,910**	**569.92%**	**67,748,344**	**-88.70%**	**599,365,712**	**-44.93%**	**1,088,399,321**	**6.99%**	**1,017,304,056**	**5.72%**	**962,270,016**	**35.66%**	**709,328,091**
Other Income	52,011,527	34.01%	38,810,806	-60.09%	97,247,628	6.68%	91,159,674	5.31%	86,563,406	32.76%	65,204,143	-25.19%	87,158,680
Total Revenue	**622,253,730**	**374.18%**	**131,227,840**	**-83.35%**	**788,343,049**	**-40.60%**	**1,327,095,270**	**5.48%**	**1,258,128,190**	**7.35%**	**1,172,039,666**	**29.52%**	**904,877,272**
EXPENSES													
Operating Supplies & Expenses	124,391,752	163.78%	47,156,669	-60.13%	118,285,614	-33.41%	177,634,329	10.23%	161,152,242	-6.17%	171,751,046	8.32%	158,551,861
Employee Benefits Expense	164,921,166	39.46%	118,253,811	-49.75%	235,308,109	-19.81%	293,424,388	12.86%	259,999,138	8.45%	239,747,640	15.75%	207,132,713
Depreciation and Amortization Expense	71,233,291	-18.11%	86,990,261	2.29%	85,041,591	11.00%	76,612,737	-7.78%	83,074,578	5.49%	78,752,453	2.87%	76,552,594
Administrative & General Expenses	113,109,466	41.72%	79,814,286	-44.79%	144,559,907	-26.90%	197,756,300	21.15%	163,231,448	-11.74%	184,948,849	25.37%	147,523,545
Total Expenses	**473,655,676**	**42.58%**	**332,215,026**	**-43.04%**	**583,195,221**	**-21.76%**	**745,427,755**	**11.68%**	**667,457,406**	**-1.15%**	**675,199,988**	**14.49%**	**589,760,713**
Profit from operations	**32,214,762**	**-114.28%**	**(225,655,876)**	**-298.96%**	**113,418,120**	**-73.87%**	**434,131,241**	**-0.52%**	**436,410,056**	**23.88%**	**352,274,172**	**70.41%**	**206,726,059**
Finance Cost	52,005,098	43.94%	36,130,354	14.28%	31,616,471	-21.71%	40,384,757	-36.43%	63,528,549	18.03%	53,825,887	-7.67%	58,299,675
Profit Before Tax	**(19,790,336)**	**-92.44%**	**(261,786,230)**	**-420.03%**	**81,801,649**	**-79.22%**	**393,746,484**	**5.60%**	**372,881,508**	**24.94%**	**298,448,284**	**101.07%**	**148,426,384**
Income Tax Expense:													
- Current Tax			-	-100.00%	19,323,334	-77.89%	87,399,493	5.46%	82,875,479	23.43%	67,143,235	123.39%	30,057,074
- Deferred Tax	4,811,654	-108.28%	(58,139,798)	1210.34%	(4,437,006)	104.87%	(2,165,752)	154.39%	(851,337)	-89.61%	(8,192,150)	-278.19%	4,597,342
Net Profit for the year	**(24,601,990)**	**-87.92%**	**(203,646,432)**	**-404.33%**	**66,915,321**	**-78.31%**	**308,512,743**	**6.07%**	**290,857,365**	**21.44%**	**239,497,199**	**110.51%**	**113,771,968**
Earning per share													
Basic (NRs.)	(2.18)	-87.92%	(18.05)	-398.38%	6.05	-79.14%	29	-3.33%	30	-0.83%	30.25	75.42%	17.24
Diluted (NRs.)	(2.18)	-87.92%	(18.05)	-398.38%	6.05	-79.14%	29	-3.33%	30	-0.83%	30.25	75.42%	17.24

Vertical Analysis

Statement of Financial Position

Particulars	16-Jul-22		15-Jul-21		15-Jul-20		16-Jul-19		16-Jul-18		July 15, 2017		July 15, 2016		July 16, 2015	
ASSETS																
Non-current assets																
Property, Plant and Equipment	2,295,685,926	67%	2,247,267,892	69%	2,331,832,540	70%	2,370,278,823	71%	2,266,865,348	73%	2,301,059,830	69%	2,141,358,894	72%	2,149,668,824	72%
Intangible assets	1,175,641	0%	1,591,195	0%	2,012,387	0%	2,433,579	0%	1,973,771	0%	842,219	0%	1,729,530	0%	2,616,841	0%
Investment Property including WIP	309,697,340	9%	208,404,883	6%	96,021,052	3%	51,307,394	2%	52,891,573	2%	54,475,770	2%	56,384,691	2%	58,293,612	2%
Total Non- Current Assets	**2,606,558,908**	**76%**	**2,457,263,970**	**75%**	**2,429,865,978**	**73%**	**2,424,019,795**	**73%**	**2,321,730,693**	**75%**	**2,356,377,819**	**71%**	**2,199,473,115**	**74%**	**2,210,579,277**	**74%**
Current assets																
Inventories	93,583,424	3%	87,014,122	3%	94,149,315	3%	101,539,123	3%	105,120,073	3%	105,228,051	3%	101,030,940	3%	94,597,271	3%
Employee Loans	2,269,632	0%	3,745,059	0%	1,806,746	0%	2,354,716	0%	2,083,657	0%	1,733,155	0%	2,574,424	0%	6,109,953	0%
Trade receivables	209,730,021	6%	194,792,900	6%	200,916,630	6%	223,676,821	7%	236,829,204	8%	238,610,891	7%	238,494,398	8%	265,181,106	9%
Cash and cash equivalents	421,868,428	12%	369,442,308	11%	491,611,561	15%	534,473,651	16%	393,874,791	13%	302,794,120	9%	166,011,945	6%	166,581,940	6%
Other current assets	55,717,238	2%	131,744,765	4%	102,808,776	3%	54,721,908	2%	49,123,485	2%	47,465,404	1%	41,116,228	1%	67,632,687	2%
Income Tax Assets	24,846,772	1%	14,809,246	0%	9,599,374	0%	-	0%	-	0%	268,521,231	8%	217,986,010	7%	180,396,985	6%
Total Current Assets	**808,015,514**	**24%**	**801,548,400**	**25%**	**900,892,402**	**27%**	**916,766,218**	**27%**	**787,031,210**	**25%**	**964,352,852**	**29%**	**767,213,945**	**26%**	**780,499,941**	**26%**
Total Assets	**3,414,574,422**	**100%**	**3,258,812,370**	**100%**	**3,330,758,380**	**100%**	**3,340,786,013**	**100%**	**3,108,761,903**	**100%**	**3,320,730,671**	**100%**	**2,966,687,060**	**100%**	**2,991,079,218**	**100%**
EQUITY AND LIABILITIES																
EQUITY																
Share capital	1,128,090,438	33%	1,128,090,438	35%	1,128,090,438	34%	1,074,371,845	32%	934,236,387	30%	791,725,752	24%	659,771,460	22%	547,905,050	18%
Reserve and Surplus	871,479,797	26%	896,081,788	27%	1,099,728,220	33%	1,187,026,645	36%	1,119,281,850	36%	1,020,492,128	31%	955,345,834	32%	954,603,009	32%
Total Equity (Shareholder's Fund)	**1,999,570,235**	**59%**	**2,024,172,226**	**62%**	**2,227,818,658**	**67%**	**2,261,398,491**	**68%**	**2,053,518,237**	**66%**	**1,812,217,880**	**55%**	**1,615,117,294**	**54%**	**1,502,508,059**	**50%**
LIABILITIES																
Non-current liabilities																
Loans and Borrowings	665,163,115	19%	751,525,980	23%	542,674,728	16%	452,754,982	14%	506,429,156	16%	681,189,047	21%	644,626,156	22%	711,331,156	24%
Employee Benefits	84,633,076	2%	88,345,487	3%	111,892,788	3%	101,132,299	3%	104,432,033	3%	104,033,829	3%	93,192,692	3%	78,299,602	3%
Deferred Tax Liabilities	10,578,895	0%	5,767,241	0%	63,907,039	2%	68,070,330	2%	68,864,281	2%	69,715,617	2%	78,106,836	3%	75,147,798	3%
Total Non-current Liabilities	**760,375,086**	**22%**	**845,638,707**	**26%**	**718,474,555**	**22%**	**621,957,611**	**19%**	**679,725,470**	**22%**	**854,938,493**	**26%**	**815,925,684**	**28%**	**864,778,556**	**29%**
Current liabilities																
Loans and Borrowings	314,435,734	9%	134,627,853	4%	117,190,338	4%	154,834,234	5%	107,625,000	3%	86,940,000	3%	55,345,000	2%	139,430,000	5%
Trade payables	168,340,997	5%	150,207,909	5%	150,888,882	5%	141,488,184	4%	132,361,305	4%	153,016,632	5%	155,935,424	5%	160,663,168	5%
Employee Benefits	2,898,149	0%	2,091,639	0%	11,062,125	0%	10,337,885	0%	9,144,604	0%	9,454,696	0%	9,724,904	0%	8,044,168	0%

Other current liabilities	168,954,220	5%	102,074,036	3%	97,143,659	3%	106,316,673	3%	86,727,615	3%	84,631,095	3%	78,887,527	3%	102,888,033	3%
Provisions	-	0%	-	0%	8,180,165	0%	39,374,649	1%	37,288,152	1%	30,114,140	1%	14,114,503	0%	24,780,006	1%
Income Tax Liabilities	-	0%	-	0%	-	0%	4,889,286	0%	2,371,520	0%	289,417,735	9%	221,636,724	7%	187,987,228	6%
Total current Liabilities	**654,629,101**	**19%**	**389,001,437**	**12%**	**384,465,168**	**12%**	**457,240,912**	**14%**	**375,518,196**	**12%**	**653,574,298**	**20%**	**535,644,082**	**18%**	**623,792,603**	**21%**
Total Equity and Liabilities	**3,414,574,422**	**100%**	**3,258,812,370**	**100%**	**3,330,758,381**	**100%**	**3,340,597,013**	**100%**	**3,108,761,903**	**100%**	**3,320,730,671**	**100%**	**2,966,687,060**	**100%**	**2,991,079,218**	**100%**

Statement of Profit or Loss

Particulars	16-Jul-22 (Ashadh 32, 2079)		15-Jul-21 (Ashadh 31, 2078)		15-Jul-20 (Ashadh 31, 2077)		16-Jul-19 (Ashadh 31, 2076)		16-Jul-18 (Ashadh 32, 2075)		July 15, 2017 (Ashad 31 2074)		July 15, 2016 (Ashad 31 2073)	
Revenue From Operations	570,242,203	100%	92,417,034	100%	691,095,421	100%	1,235,935,596	100%	1,171,564,784	100%	1,106,835,522	100%	817,718,591	100%
Less: Cost of Food, Provision & Beverage consumed	116,383,293	20%	24,668,690	27%	91,729,709	13%	147,536,275	12%	154,260,728	13%	144,565,506	13%	108,390,500	13%
Gross Profit	**453,858,910**	**80%**	**67,748,344**	**73%**	**599,365,712**	**87%**	**1,088,399,321**	**88%**	**1,017,304,056**	**87%**	**962,270,016**	**87%**	**709,328,091**	**87%**
Other Income	52,011,527	9%	38,810,806	42%	97,247,628	14%	91,159,674	7%	86,563,406	7%	65,204,143	6%	87,158,680	11%
Total Revenue	**622,253,730**	**109%**	**131,227,840**	**142%**	**788,343,049**	**114%**	**1,327,095,270**	**107%**	**1,258,128,190**	**107%**	**1,172,039,666**	**106%**	**904,877,272**	**111%**
EXPENSES														
Operating Supplies & Expenses	124,391,752	22%	47,156,669	51%	118,285,614	17%	177,634,329	14%	161,152,242	14%	171,751,046	16%	158,551,861	19%
Employee Benefits Expense	164,921,166	29%	118,253,811	128%	235,308,109	34%	293,424,388	24%	259,999,138	22%	239,747,640	22%	207,132,713	25%
Depreciation and Amortization Expense	71,233,291	12%	86,990,261	94%	85,041,591	12%	76,612,737	6%	83,074,578	7%	78,752,453	7%	76,552,594	9%
Administrative & General Expenses	113,109,466	20%	79,814,286	86%	144,559,907	21%	197,756,300	16%	163,231,448	14%	184,948,849	17%	147,523,545	18%
Total Expenses	**473,655,676**	**83%**	**332,215,026**	**359%**	**583,195,221**	**84%**	**745,427,755**	**60%**	**667,457,406**	**57%**	**675,199,988**	**61%**	**589,760,713**	**72%**
Profit from operations	**32,214,762**	**6%**	**(225,655,876)**	**-244%**	**113,418,120**	**16%**	**434,131,241**	**35%**	**436,410,056**	**37%**	**352,274,172**	**32%**	**206,726,059**	**25%**
Finance Cost	52,005,098	9%	36,130,354	39%	31,616,471	5%	40,384,757	3%	63,528,549	5%	53,825,887	5%	58,299,675	7%
Profit Before Tax	**(19,790,336)**	**-3%**	**(261,786,230)**	**-283%**	**81,801,649**	**12%**	**393,746,484**	**32%**	**372,881,508**	**32%**	**298,448,284**	**27%**	**148,426,384**	**18%**
Income Tax Expense:														
- Current Tax	-	0%	-	0%	19,323,334	3%	87,399,493	7%	82,875,479	7%	67,143,235	6%	30,057,074	4%
- Deferred Tax	4,811,654	1%	(58,139,798)	-63%	(4,437,006)	-1%	(2,165,752)	0%	(851,337)	0%	(8,192,150)	-1%	4,597,342	1%
Net Profit for the year	**(24,601,990)**	**-4%**	**(203,646,432)**	**-220%**	**66,915,321**	**10%**	**308,512,743**	**25%**	**290,857,365**	**25%**	**239,497,199**	**22%**	**113,771,968**	**14%**
Earning per share														
Basic (NRs.)	(2.18)		(18.05)		6.05		29		30		30.25		17.24	
Diluted (NRs.)	(2.18)		(18.05)		6.05		29		30		30.25		17.24	

लगानीकर्ता सम्वन्धी जानकारीहरु

नेपाल स्टक एक्स्चेन्जमा सुचिकृत

यस ओरियन्टल होटल लिमिटेड पव्लिक लिमिटेड कम्पनी भएको हुंदा यसका शेयरहरू नेपाल स्टक एक्स्चेन्ज मार्फत खुला बजारमा खरीद बिक्री हुने गर्दछ। आर्थिक बर्ष २०७८/७९ को अन्त्यमा यस कम्पनीका जम्मा २४,५०५ जना शेयरधनीहरू रहेका छन् ।

शेयरधनीहरुले धारण गरेको शेयरको ढांचा

यस कम्पनीका शेयरधनीहरुले धारण गरेका शेयर संख्याको ढांचा देहाय बमोजिम उदृत गरिएको छ :

विवरण	शेयरधनी संख्या	शेयर संख्या	प्रतिशत
०१ – ५००	२३८९९	१,४५४,६२५.७१	१३
५०१ – १०००	३२७	२५९,९२६.८३	२
१००१ – १५००	१०३	१२८,५९७.३८	१
१५०१ – २०००	४२	७३,३३७.३०	१
२००१ – ५०००	५७	१७२,१४४.५६	२
५००१ – १००००	३२	२२५,५८५.११	२
१०००१ – ५००००	३०	५८०,३४०.०६	५
५०००१ भन्दा माथी	१४	८,३८६,३४७.४४	७४
जम्मा	**२४५०५**	**११,२८०,९०४.३७**	**१००**

एक प्रतिशत भन्दा बढी शेयर धारण गर्ने शेयरधनीको विवरण

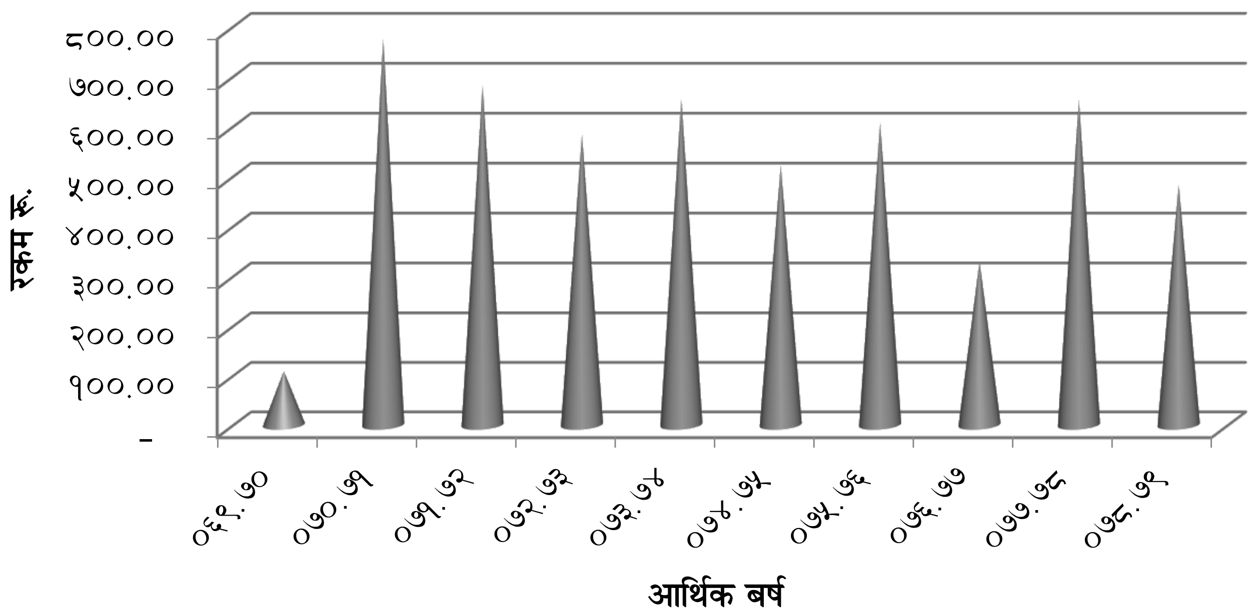
क्र.सं.	नाम	पद	शेयरधारण संख्या	प्रतिशत
१	श्रीमती सरस्वती देवी श्रेष्ठ		३,८३६,८३५.८७	३४.०१
२	श्रीमती सुभद्रा श्रेष्ठ	अध्यक्ष	२,२४९,१२५.७३	१९.९४
३	श्री अनिल दास श्रेष्ठ	प्रवन्ध सञ्चालक	१,५२३,४४९.६२	१३.५०
४	श्रीमती बिलशा श्रेष्ठ		१४५,२९७.६५	१.२९
५	श्रीमती मिसु श्रेष्ठ	सञ्चालक	११२,८४८.१२	१.००

सबै भन्दा बढि शेयर धारण गर्ने प्रथम बीस जनाको नामावली र शेयरसंख्या

क्र.सं	नाम	शेयर संख्या
१	सरस्वती देवी श्रेष्ठ	३,८३६,८३५.८७
२	सुभद्रा श्रेष्ठ	२,२४९,१२५.७३
३	अनिल दास श्रेष्ठ	१,५२३,४४९.६२
४	विलाशा श्रेष्ठ	१४५,२९७.६५
५	मीसु श्रेष्ठ	११२,८४८.१२
६	सुनिल लाल श्रेष्ठ	६८,०९२.५१
७	नमिता श्रेष्ठ	६१,२४८.६०
८	अजय कुमार श्रेष्ठ	६०,२२६.००
९	आरती श्रेष्ठ	५६,४२४.०६
१०	विशाखा श्रेष्ठ	५६,४२४.०६
११	अनुराधा श्रेष्ठ	५६,४२४.०६
१२	अल्फा क्यापिटल प्रा.लि.	५४,४३०.००
१३	युवराज भट्टराई	५४,०९६.१६
१४	पार्वती दाहाल	५१,४२५.००
१५	चन्द्र भक्त श्रेष्ठ	३८,४१२.८५
१६	पंकज चन्द्र श्रेष्ठ	३३,८५३.९७
१७	अल्का इन्भेष्टमेन्ट	३२,९३६.७१
१८	गौरी श्रेष्ठ	२९,८८५.८३
१९	सहना श्रेष्ठ	२८,२५६.३२
२०	गौरी श्रेष्ठ	२७,६८८.२०

प्रति शेयर बजार मुल्य

(आ.ब.को अन्तिम दिन)

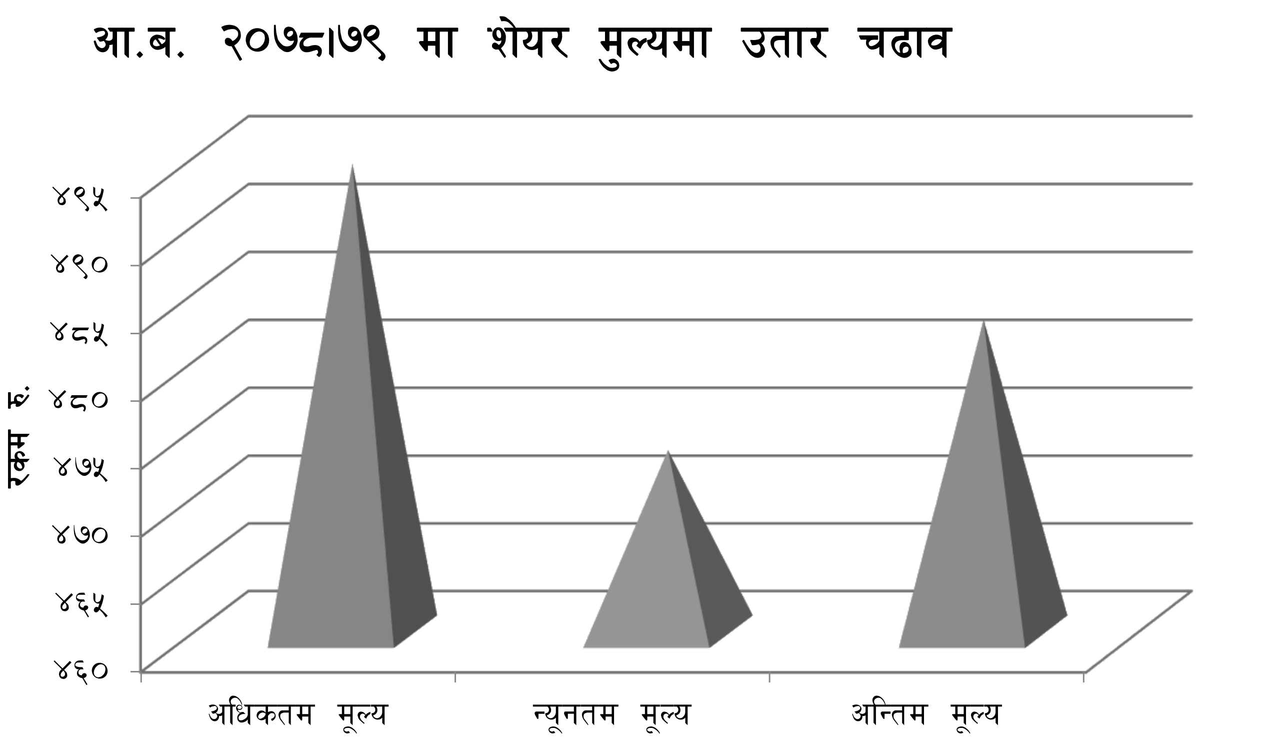


बिगत पांच बर्षको कम्पनीको शेयरको वजार मुल्य

क्र.सं.	आर्थिक बर्ष	आ.ब.को अन्तिम दिनको बजार मुल्य
१	२०७४/७५	५२१
२	२०७५/७६	६०७
३	२०७६/७७	४६४
४	२०७७/७८	६५४
५	२०७८/७९	४८३

आर्थिक बर्षमा २०७८/७९ मा यस कम्पनीको शेयर कारोवार मुल्यमा भएको उतार चढाव सम्वन्धी विश्लेषण

आर्थिक बर्ष	अधिकतम मुल्य रू.	न्युनतम मुल्य रू.	अन्तिम मुल्य रू.
२०७८/७९	४९४।५०	४७३।४०	४८३



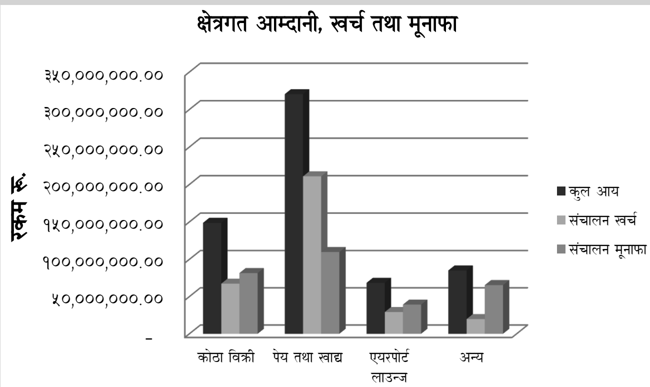
लगानीकर्ताहरूको गुनासो व्यवस्थापन

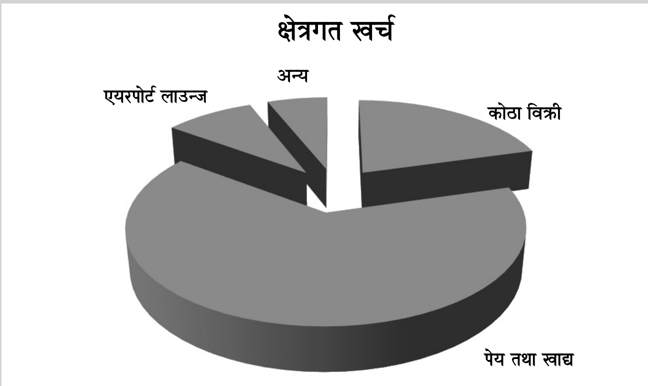
यस होटलका लगानीकर्ताहरूले व्यवस्थापन प्रति नियमित प्रतिफल प्रदान गर्छ भन्ने विश्वास गर्नुभएकोमा होटलको व्यवस्थापन पक्ष सम्पूर्ण लगानीकर्ताहरूमा हार्दिक आभार व्यक्त गर्दछ। हामीले लगानीकर्ताहरू प्रति निरन्तर पारदर्शिताको लागि आवश्यक कार्यहरू गर्दैआइरहेका छौं। यस कम्पनीको वार्षिक साधारणसभामा बिभिन्न शेयरधनी महानुभावहरूले कम्पनीको उत्तरोत्तर प्रगतीको लागि विभिन्न राय सुझाव प्रदान गर्ने गरिएको छ। सञ्चालक समितिले यी राय सुझावहरूलाई सर्वोपरी राखि कम्पनीको कार्यक्षमता तथा समुचित मुनाफा बृद्धिको लागि आफ्नो कार्ययोजनाहरूमा परिमार्जन गर्ने गरिएको छ। साधारण सभामा बाहेक अन्य समयमा पनि शेयरधनीहरूको केहि गुनासो भए ती गुनासाहरू तथा सुझावहरू संकलन गर्ने तथा आवश्यक समाधानको लागि बिशेष संयन्त्र समेत तयार पारिएको छ। यस्ता गुनासाहरू व्यवस्थापन तहबाट समाधान नभएको अवस्थामा सञ्चालक समिति सम्म ल्याउन सकिने समेत व्यवस्था गरिएको छ। यस आर्थिक बर्ष २०७८/७९ मा शेयरधनीहरूबाट लिखित तथा इमेल मार्फत समेत कुनै पनि गुनासाहरू प्राप्त भएको छैन।

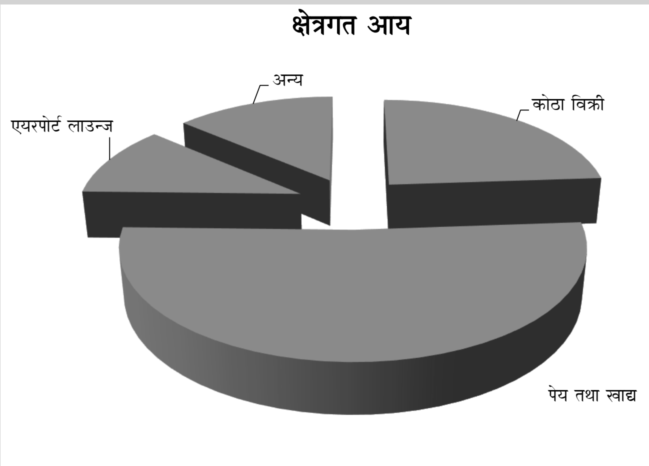
क्षेत्रगत कारोवार र मुनाफा बिश्लेषण तथा जानकारी

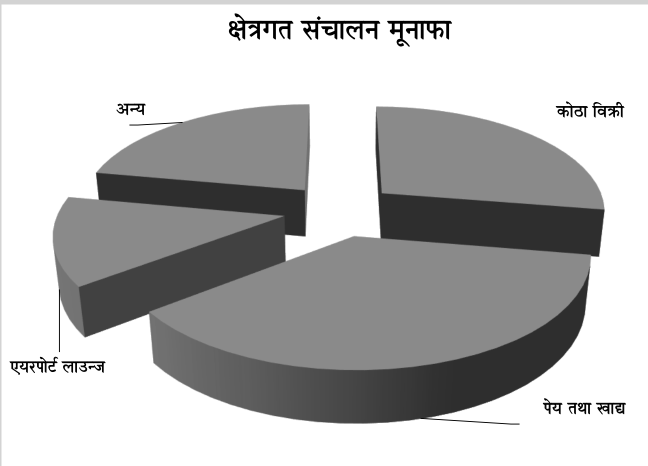
होटलले आफ्ना ग्राहक तथा पाहुनाहरूलाई बिभिन्न प्रकारको सेवा प्रदान गर्ने गरेको छ । ती सेवाहरूबाट प्राप्त हुने आम्दानी तथा ती सेवा प्रदान गर्दा लाग्ने खर्चको प्रकृति पनि फरक फरक रहेको छ । होटलको सेवाको प्रकृति अनुसार होटलले आफ्नो कारोवारलाई मुख्यतः चार क्षेत्रमा विभाजन गरि विश्लेषण गर्ने गरिएको छ । ती हुन् कोठा बिक्री, खाद्य तथा पेय बिक्री, एयरपोर्ट लाउन्जबाट विक्री तथा अन्य । यी बिभिन्न क्षेत्रबाट प्राप्त हुने आम्दानी तथा मुनाफा नै होटलको समुचित आम्दानी तथा मुनाफाको प्रमुख श्रोत रहेको छ ।

विवरण	कोठा विक्री	पेय तथा खाद्य	एयरपोर्ट लाउन्ज	अन्य	जम्मा
कुल आय	१४८,६८१,३४३.४८	३२०,३६६,०२०.४३	६८,२६८,९५९.९८	८४,९३७,४०६.५४	६२२,२५३,७३०.४३
संचालन खर्च	६७,२४७,८३९.४४	२१०,७२६,४६४.९५	२९,१४०,२८२.७८	१९,६६२,२३७.७९	३२६,७७६,८२४.९६
संचालन मुनाफा	८१,४३३,५०४.०४	१०९,६३९,५५५.४८	३९,१२८,६७७.२०	६५,२७५,१६८.७५	२९५,४७६,९०५.४७
संचालन मुनाफा %	५४.७७%	३४.२२%	५७.३२%	७६.८५%	४७.४८%



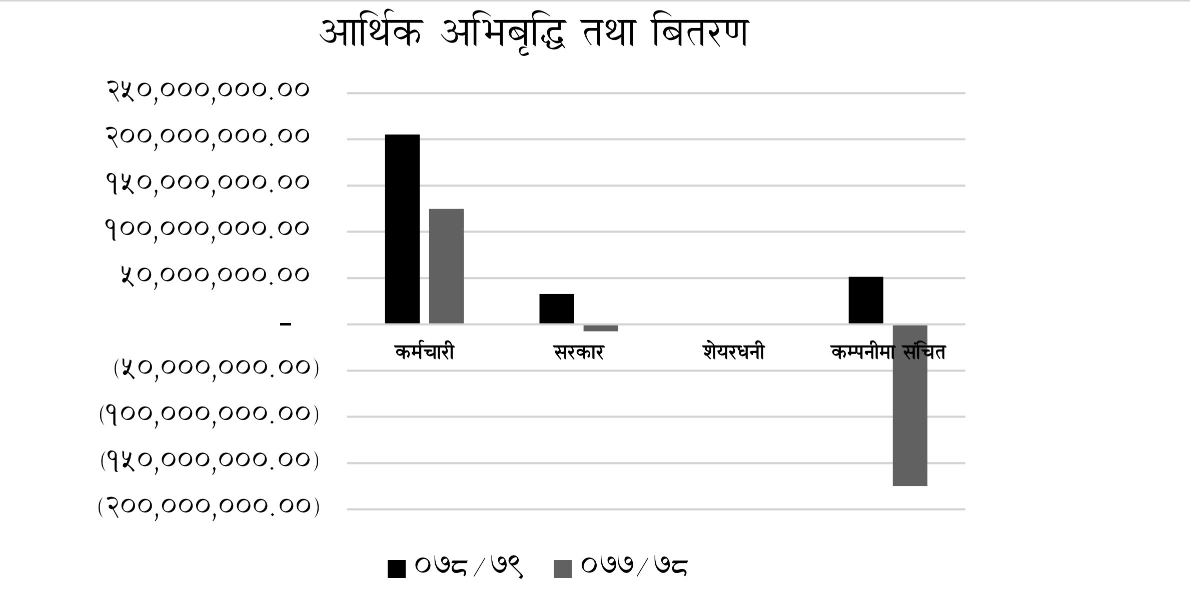






आर्थिक अभिवृद्धि तथा यसको वितरण सम्वन्धी जानकारी

आर्थिक अभिवृद्धि	आ.व. २०७८/७९	आ.व. २०७७/७८
जम्मा वार्षिक आम्दानी रकम	६४३,५४६,८५३.०२	९१,४७३,६३२.३४
जम्मा वार्षिक अन्य आम्दानी रकम	५२,०११,५२७.४७	३८,८१०,८०५.७४
जम्मा खर्च रकम	४०५,८८९,६०९.४६	१८७,७६९,९९८.७८
जम्मा आर्थिक अभिवृद्धि रकम	२८९,६६८,७७१.०३	(५७,४८५,५६०.७०)
आर्थिक अभिवृद्धिको वितरण	**आ.व. २०७८/७९**	**आ.व. २०७७/७८**
कर्मचारीलाई	२०५,२५१,१३४.६३	१२४,८९८,७४३.९४
नेपाल सरकारलाई	३२,९७४,६८१.६६	(७,५८८,३३४.७३)
शेयरधनीहरूलाई	०	०
कम्पनीमा संचित	५१,४४२,९५४.७४	(१७४,७९५,९६९.९१)
जम्मा आर्थिक अभिवृद्धिको वितरण रकम	**२८९,६६८,७७१.०३**	**(५७,४८५,५६०.७०)**



भविष्यको परिदृष्टि (Future Outlook)

कोभिड १९ को महामारी पश्चात सन २०२२ को पर्यटक आगमनको संख्या क्रमिक रुपमा बृद्धि भइरहेको तथ्यांकले देखाएको पाइएको छ। विश्व पर्यटन संगठनले पनि सन २०२४ देखि विश्व पर्यटन आगमनको संख्या कोभिड १९ भन्दा अगाडीको अवस्थामा आइसक्ने अनुमान गरेको छ। त्यसै गरि विभिन्न नयां नयां बायुसेवा कम्पनीले नेपालमा हवाइ सेवा संचालन गरेको छ। मुलुकमा क्षेत्रिय विमान स्थलको संचालन, त्यसैगरि पोखरामा पनि अन्तर्राष्टिय विमान स्थलको संचालन आए पश्चात पर्यटक आगमनको संख्यामा बृद्धि हुनै जाने अपेक्षा गरिएको छ।

हाम्रो देश नेपाल राजनैतिक स्थिरता तर्फ लम्किरहेको छ। जसले गर्दा बिभिन्न देशका राजदुतावासहरूले आफ्ना नागरिकहरूलाई नेपाल भ्रमणका सम्वन्धमा सकारात्मक भ्रमण निर्देशन जारी गरेको छ। राष्ट्रिय ध्यजावाहक कम्पनी नेपाल एयरलाइन्स्ले नयां दुईवटा वाईडबडी जहाज खरीद गरी संचालनमा ल्याइसकेको अवस्था समेत रहेको छ। नेपाल सरकार तथा नेपाल पर्यटन बोर्डले ***VISIT NEPAL; Life Time Experience Campaign*** कार्यक्रमलाई पूनः संचालन गर्ने तर्फ अग्रसर भइरहेको अवस्था छ। उपरोक्त सबै कारणले गर्दा आगामी बर्षहरूमा नेपाल भित्रिने पर्यटकहरूको संख्यामा उल्लेख्य बृद्धि भई दिगो पर्यटन बिकासमा सहयोग पुग्ने देखिएको छ। पर्यटक आगमनको बृद्धिबाट बिभिन्न क्षेत्रले बिभिन्न लाभ प्राप्त गर्नेछ भने हाम्रो कम्पनी पनि यसको लाभ उठाउनको लागि सधै तत्पर रहनेछ। नेपाल आउने पर्यटकहरूलाई यथेष्ठ मात्रामा सेवा सुविधा प्रदान गरि होटलको ब्राण्ड मुल्य अभिबृद्धि गर्दैजानु र समुचित मुनाफा अभिबृद्धि गर्दैजानु यस होटलको लक्ष्य रहने छ।

र्‍याडीसन इन्टरनेशनलको ब्राण्ड मुल्यलाई दृढताका साथ कायम राख्नको लागि हाम्रा कर्मचारीहरूको नियमित क्षमता अभिबृद्धि गर्दै जाने समेत यस होटलको भावि लक्ष्य तथा कार्यक्रम रहने छ। होटलको सेवा क्षमतामा अभिबृद्धि गर्नको लागि होटलको Infrastrucure मा सुधार गर्दै जानुका साथै बजारमा उपलब्ध दक्ष तथा क्षमतावान कर्मचारीहरूलाई आकर्षित गर्ने कार्यक्रमहरू समेत अवलम्वन गरिनेछ। कम्पनीको समुचित बिकासको लागि संस्थागत सुशासनमा सुधार गर्दैजाने, संस्थागत सामाजिक उत्तरदायित्व अन्तरगत नियमित रूपमा सामाजिक कार्यहरू गर्दै जाने तथा वातावरणिय सुधारका कार्यक्रमहरू संचालन गर्दै राष्टको बिकासमा टेवा पुर्‍याउदै जाने लक्ष्य लिइएको छ।

मानव संशाधन पूंजी

होटल व्यवसाय एक सेवा व्यवसाय भएको हुनाले यस व्यवसायमा निकै कार्यकुशल भएका र उत्प्रेरणा भएका कर्मचारीहरूको आवश्यकता पर्दछ । तसर्थ यस होटलले आफ्नो मानव संशाधनलाई ठुलो सम्पत्ती तथा पूंजीको रूपमा लिएको छ । साथै ओरियन्टल होटल्स् लिमिटेड आफ्ना मानव संशाधनको समुह प्रति गर्व गर्दछ ।

हाम्रो होटलले जुन स्तरको सेवा प्रदान गर्ने नीति तथा मुल्य मान्यता लिएको छ सोहि क्षमताका कर्मचारीहरू खटाउनु यसको उद्देश्य रहेको छ । हामीले हाम्रा मानव संशाधन सम्वन्धमा दुई कुरालाई विशेष ध्यान दिने गरेका छौं एक कर्मचारीहरूलाई गरिएका वाचाहरू पूरा गर्ने र दुई कार्य सम्पादन तथा कार्य दक्षता अभिबृद्धिका सम्वन्धमा बोल्ने स्वतन्त्रता प्रदान गर्ने । साथै समावेशी अवधारणालाई समेत आत्मसात गरि कर्मचारीहरूबाट उच्च सेवा हासिल गर्ने समेत दृढ रहेको छौ ।

होटलको मानव संशाधन पूंजी अन्तरगत यस होटलमा संलग्न सबै कर्मचारीहरूको बुद्धि, क्षमता, तालिम, निर्णय गर्ने बिबेक, ज्ञान, कार्यअनुभव, दक्षता आदी पर्दछ । होटलमा संलग्न सम्पूर्ण मानव संशाधनको सामुहिक प्रयास नै हाम्रा पाहुनाहरूको सन्तुष्टीको प्रमुख कारकतत्व रहेको छ । यस होटलको मानव संशाधन नीतिको पर्याप्तताले गर्दा होटललाई आवश्यक बिभिन्न तहमा योग्य तथा दक्ष मानव संशाधनलाई आकर्षित गर्न, सक्षम बनाउन तथा यस होटलसंग आवद्ध भए पश्चात ती मानव संशाधनलाई निरन्तर आवद्ध बनाइराख्न सक्षम भएको छ । होटलका महाप्रवन्धक हाम्रा मानव संशाधनको उचित व्यवस्थापनको सारथीको रूपमा कार्य गर्ने गरेको छ ।

यस होटलमा कार्यरत कर्मचारीहरूको अवकाश अनुपातको निरन्तर निगरानी गर्ने होटलको नीति रहेको छ । यस होटलबाट अवकाश लिनुको कारण पत्ता लगाई तालिम प्राप्त, अनुभवी र दक्ष कर्मचारीहरूलाई सकेसम्म होटलको कार्यसमुहमा रहिरहन उत्प्रेरित समेत गर्ने गरिएको छ । क्षमतावान कर्मचारीहरूलाई होटलमा आवद्ध राखिराख्न होटलको विभिन्न क्षेत्रमा कुशल सेवा प्रदान गर्न आवश्यक क्षमता अभिबृद्धिको लागि नियमित तालिमहरू संचालन गर्ने गरिएको छ ।

मानव संशाधनको स्वास्थ र सुरक्षा सम्वन्धी व्यवस्था

स्वस्थ र सुरक्षित कार्य वातावरणको व्यवस्था हुनु यस र्‍याडीसन होटल काठमाडौंको प्रमुख बिशेषता रहेको छ । यस होटलको कार्य गर्ने तौरतरिकामा अपनाउनु पर्ने स्वास्थ र सुरक्षा नीति तथा विस्तृत कार्यविधी रहेबाट होटलले आफ्नो कार्य क्षेत्र भित्र स्वास्थ र सुरक्षालाई निकै महत्व दिएको सुनिश्चित हुन्छ । आफ्ना मानव संशाधनको सुरक्षाको सुनिश्चितताको लागि होटलले तालिम प्राप्त सुरक्षा गार्डको व्यवस्था गरेको छ भने होटल हाता भित्र अलार्म सिस्टम तथा क्यामेराहरूको समेत व्यवस्था गरेको छ ।

कार्य सम्पादन मुल्यांकन

व्यवस्थापनको उच्च तहले आफ्ना कर्मचारीहरूको नियमित रूपमा बृहत कार्यसम्पादन मुल्यांकन गर्ने गरेको छ । यस कार्य सम्पादन मुल्यांकनको आधारमा कर्मचारीहरूमा देखा परेका समस्याहरू तथा कर्मचारीहरूको कार्यक्षमताको नियमित पूनरावलोकन गरि कार्यसम्पादनको आधारमा पुरस्कृत समेत गर्ने गरिएको छ । यस होटलको मानव संशाधन सम्वन्धी नीति यसरी तयार गरिएको छ जस अनुसार सबै कर्मचारीहरूलाई वृत्ती विकासका लागि समान अवसर प्रदान गर्ने गरिएको छ ।

लिंगको आधारमा कर्मचारीहरुको मिश्रण

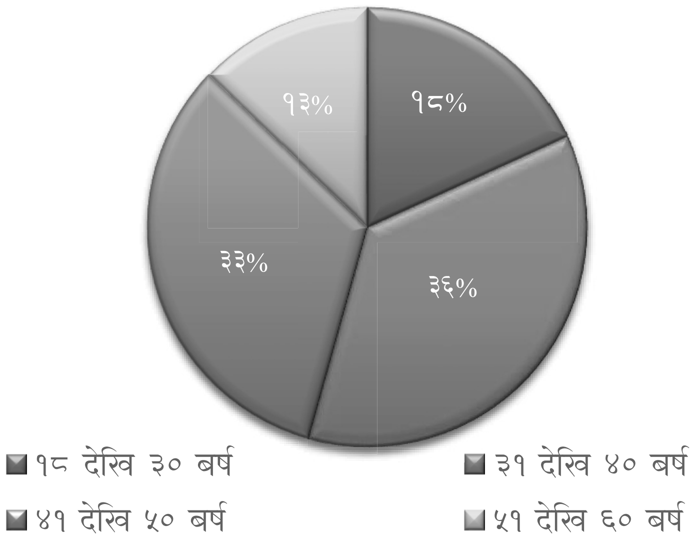
लिंग	आ.व. २०७८/७९	प्रतिशत	आ.व. २०७७/७८	प्रतिशत
पूरूष	२८३	८४	२६४	८५
महिला	५२	१६	४७	१५
जम्मा	**३३५**	**१००**	**३११**	**१००**

लिंगको आधारमा कर्मचारी मिश्रण

उमेर समुहको आधारमा कर्मचारीहरुको मिश्रण

	आ.व. २०७८/७९	आ.व. २०७७/७८
१८ – ३० बर्ष	६१	४८
३१ – ४० बर्ष	१२१	१२४
४१ – ५० बर्ष	११०	१०३
५१ – ६० बर्ष	४३	३५
जम्मा	३३५	३११

उमेर समुहको आधारमा कर्मचारी मिश्रण



पदको आधारमा कर्मचारीहरूको मिश्रण

	आ.व. २०७८/७९	आ.व. २०७७/७८
स्टाफ १	३१	९
स्टाफ २	११	१९
स्टाफ ३	२४	२१
स्टाफ ४	९४	९४
स्टाफ ५	४०	४१
स्टाफ ६	३४	३४
सूपरभाईजर १	२४	२५
सूपरभाईजर २	२०	२०
प्रवन्धक १	३८	३७
प्रवन्धक ४	१२	१०
प्रवन्धक ६	१	१
जम्मा	३३५	३११

कर्मचारीहरूको अवकाश तथा नयां भर्ना

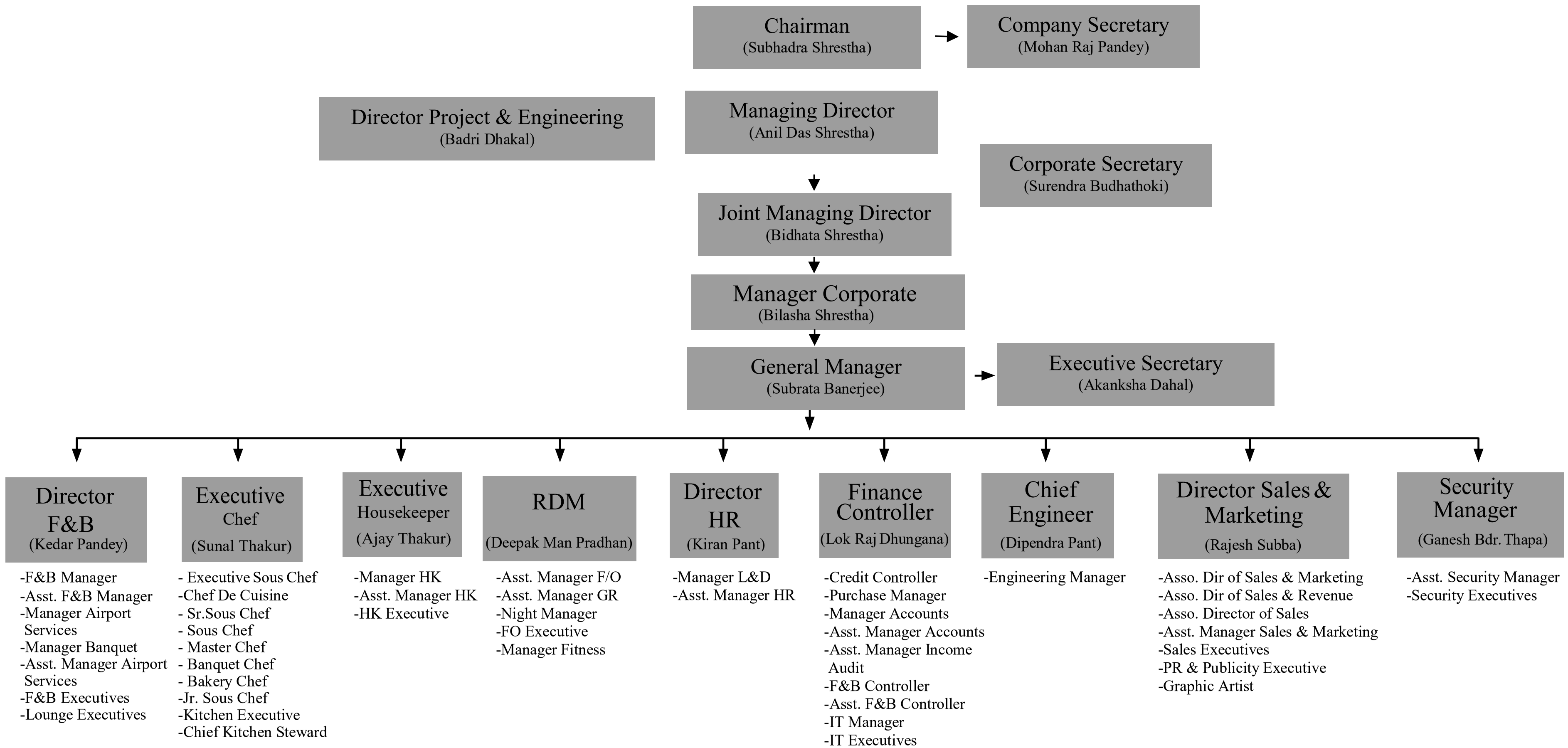
	आ.व. २०७८/७९	आ.व. २०७७/७८
नयां भर्ना	५५	७
अवकाश	३१	८१

स्थायी तथा करार कर्मचारीहरूको मिश्रण

	आ.व. २०७८/७९	प्रतिशत	आ.व. २०७७/७८	प्रतिशत
स्थायी	२४५	७३	२५७	८३
करार	९०	२७	५४	१७
जम्मा	३३५	१००	३११	१००

स्थायी तथा करारका कर्मचारीहरुको मिश्रण

Radisson Hotel Kathmandu
Organizational Chart 2022



Radisson HOTEL KATHMANDU

कम्पनी ऐन, २०६३ को दफा १०९ को उपदफा (४) परिपालना सम्वन्धी विवरण

दफा	विवरण	कैफियत
१०९(४)(क)	विगत वर्षको कारोबारको सिंहावलोकन	पेज नं. २३ मा उल्लेख गरिएको छ।
१०९(४)(ख)	राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय परिस्थितिबाट कम्पनीको कारोबारलाई कुनै असर परेको भए सो असर	पेज नं. २०, २१ मा उल्लेख गरिएको छ।
१०९(४)(ग)	प्रतिवेदन तयार भएको मिति सम्म चालू वर्षको उपलब्धि र भविष्यमा गर्नुपर्ने कुराको सम्बन्धमा सञ्चालक समितिको धारणा	पेज नं. २७ मा उल्लेख गरिएको छ।
१०९(४)(घ)	कम्पनीको औद्योगिक वा व्यावसायिक सम्बन्ध	पेज नं. १४ मा उल्लेख गरिएको छ।
१०९(४)(ङ)	सञ्चालक समितिमा भएको हेरफेर र सोको कारण	छैन।
१०९(४)(च)	कारोबारलाई असर पार्ने मुख्य कुराहरू	पेज नं. २०, २१ मा उल्लेख गरिएको छ।
१०९(४)(छ)	लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा कुनै कैफियत उल्लेख भएको भए सो उपर सञ्चालक समितिको प्रतिकृया	छैन।
१०९(४)(ज)	लाभांश बाँडफाँड गर्न सिफारिस गरिएको रकम	छैन।
१०९(४)(झ)	शेयर जफत भएको भए जफत भएको शेयर संख्या, त्यस्तो शेयरको अङ्कित मूल्य, त्यस्तो शेयर जफत हुनुभन्दा अगावै सो बापत कम्पनीले प्राप्त गरेको जम्मा रकम र त्यस्तो शेयर जफत भएपछि सो शेयर बिक्री गरी कम्पनीले प्राप्त गरेको रकम तथा जफत भएको शेयर बापत रकम फिर्ता गरेको भए सोको विवरण	छैन।
१०९(४)(ञ)	विगत आर्थिक वर्षमा कम्पनी र यसको सहायक कम्पनीको कारोबारको प्रगति र सो आर्थिक वर्षको अन्तमा रहेको स्थितिको पुनरावलोकन	छैन।
१०९(४)(ट)	कम्पनी तथा त्यसको सहायक कम्पनीले आर्थिक वर्षमा सम्पन्न गरेको प्रमुख कारोबारहरु र सो अवधिमा कम्पनीको कारोबारमा आएको कुनै महत्वपूर्ण परिवर्तन	छैन।
१०९(४)(ठ)	विगत आर्थिक वर्षमा कम्पनीको आधारभूत शेयरधनीहरुले कम्पनीलाई उपलब्ध गराएको जानकारी	छैन।
१०९(४)(ड)	विगत आर्थिक वर्षमा कम्पनीको सञ्चालक तथा पदाधिकारीहरुले लिएको शेयरको स्वामित्वको विवरण र कम्पनीको शेयर कारोबारमा निजहरु संलग्न रहेको भए सो सम्बन्धमा निजहरुबाट कम्पनीले प्राप्त गरेको जानकारी, गराएको जानकारी	पेज नं. ४२ र ४३ मा उल्लेख गरिएको छ।
१०९(४)(ढ)	विगत आर्थिक वर्षमा कम्पनीसँग सम्बन्धित सम्झौताहरुमा कुनै सञ्चालक तथा निजको नजिकको नातेदारको व्यक्तिगत स्वार्थको बारेमा उपलब्ध गराइएको जानकारीको व्यहोरा	छैन।

१०९(४)(ण)	कम्पनीले आफ्नो शेयर आफैले खरिद गरेको भए त्यसरी आफ्नो शेयर खरिद गर्नुको कारण, त्यस्तो शेयरको संख्या र अङ्कित मूल्य तथा त्यसरी शेयर खरिद गरे बापत कम्पनीले भुक्तानी गरेको रकम	छैन
१०९(४)(त)	आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली भए वा नभएको र भएको भए सोको विस्तृत विवरण	पेज नं. ३६ मा उल्लेख गरिएको छ।
१०९(४)(थ)	विगत आर्थिक वर्षको कुल व्यवस्थापन खर्चको विवरण	पेज नं. २३ मा उल्लेख गरिएको छ।
१०९(४)(द)	लेखापरीक्षण समितिका सदस्यहरुको नामावली, निजहरुले प्राप्त गरेको पारिश्रमिक, भत्ता तथा सुविधा, सो समितिले गरेको काम कारबाहीको विवरण र सो समितिले कुनै सुझाव दिएको भए सोको विवरण	पेज नं. ३६ मा उल्लेख गरिएको छ।
१०९(४)(ध)	सञ्चालक, प्रबन्ध सञ्चालक, कार्यकारी प्रमुख, कम्पनीका आधारभूत शेयरधनी वा निजको नजिकका नातेदार वा निज संलग्न रहेको फर्म, कम्पनी वा संगठीत संस्थाले कम्पनीलाई कुनै रकम बुझाउन बाँकी भए सो कुरा	छैन।
१०९(४)(न)	सञ्चालक, प्रबन्ध सञ्चालक, कार्यकारी प्रमुख तथा पदाधिकारीहरुलाई भुक्तानी गरिएको पारिश्रमिक, भत्ता तथा सुविधाको रकम	पेज नं. ३६ मा उल्लेख गरिएको छ।
१०९(४)(प)	शेयरधनीहरुले बुझिलिन बाँकी रहेको लाभांशको रकम	छैन
१०९(४)(फ)	दफा १४१ बमोजिम सम्पत्ति खरिद वा बिक्री गरेको कुराको विवरण	छैन
१०९(४)(ब)	दफा १७५ बमोजिम सम्बद्ध कम्पनी बीच भएको कारोबारको विवरण	पेज नं. ८४ मा उल्लेख गरिएको छ।
१०९(४)(भ)	यस ऐन तथा प्रचलित कानून बमोजिम सञ्चालक समितिको प्रतिवेदनमा खुलाउनु पर्ने अन्य कुनै कुरा	छैन
१०९(४)(म)	अन्य आवश्यक कुराहरु	छैन

UHY Suvod Associates
Chartered Accountants

357/55 Ganeshmarg
Shankhamul
New Baneshwor
Kathmandu-44600
Nepal, P.O Box 10709
G plus code: M8JP+47
Tel +977-1-5242214
Fax +977-1-5242819
Web www.suvodassociates.com.np
Email info@suvodassociates.com.np
suvodassociates@yahoo.com

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT
TO THE SHAREHOLDERS OF Oriental Hotels Limited
Report on the Audit of the Financial Statements.

Opinion
We have audited the accompanying Financial Statements of Oriental Hotels Limited. which comprises the Statement of Financial Position as at Ashad 32, 2079, Statement of Profit or Loss and other comprehensive income, Statement of Changes in Equity & Statement of Cash Flows for the year ended Ashad 32, 2079, and Notes to Financial Statement including Summary of Significant Accounting Policies.

In our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us, the aforesaid Financial Statements gives a true and fair view on the financial position of the company as at 32nd, Ashad 2079 (16th July 2022), and its financial performance and its cash flows for the year then ended in accordance with Nepal Financial Reporting Standards (NFRS).

Basis of Opinion
We conducted our audit of the financial statements in accordance with the Nepal Standard on Auditing (NSAs) & applicable law. Our responsibilities under those Standards are further described in the Auditor's Responsibility for the audit of the Financial Statements section of our report. We are independent of the Company in accordance with the Code of Ethics issued by the Institute of Chartered Accountants of Nepal (ICAN), and we have fulfilled our ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence obtained by us is sufficient and appropriate to provide a basis of our audit opinion on financial statements.

Key Audit Matters
Risk Description
A significant part of the Company's financial reporting process is heavily reliant on IT systems with automated processes and controls over the capture, storage and extraction of information. A fundamental component of these processes and controls is ensuring appropriate user access and change management protocols exist and are being adhered to. These protocols are important because they ensure that access and changes to IT systems and related data are made and authorized in an appropriate manner. As our audit sought to place a high level of reliance on IT systems and application controls related to financial reporting, a high proportion of the overall audit effort was in this area.

Our Response
Our Audit Procedures included:
We focused our audit on those IT systems and controls that are significant for the Company's financial reporting process.

SUVOD ASSOCIATES UHY Chartered Accountants

UHY Suvod Associates
Chartered Accountants

As audit procedures over IT systems and controls require specific expertise, we involved IT specialists in our audit.
We assessed and tested the design and operating effectiveness of the Company's IT controls, including those over user access and changed management as well as data reliability.

Risk Description

The Company incurred net loss of NRs. 24.60 million (Previous year NRs. 203.64 million) for the year ended 16 July 2022 as at the reporting date.

However, these financial statements have been prepared on a going concern basis, when adopting the going concern basis in preparation of the financial statements; the directors have reviewed the Company's cash flow projections, prepared by the management. The cash flow projections were based on management's assumptions and estimation of future cash inflows and outflows, also taking into consideration the impact of COVID-19 related events.

Notes to the financial statements, describes the impact of COVID-19 outbreak to the current year financial statements and possible effects to the Company's future prospects, performance and cash flows. Further, the management has described how they plan to deal with these events and circumstances as the outbreak is still prevailing as at the date of this report.

We identified management assessment of the Company's ability to continue as going concerned COVID -19 related disclosure as a key audit matter because the cash flow projections referred to above involves consideration of future events and circumstances which are inherently uncertain, and effect of those uncertainties may significantly impact the resulting accounting estimates. Therefore, the assessment requires the exercise of significant management judgment in assessing future cash inflows and outflows which could be subject to potential management bias.

Our Response
Our Audit Procedures included:

- Obtaining the cash flow projections and discussing with management the possible impact on the key assumption used in preparing the projections due to COVID-19 pandemic.
- Inspecting the facility agreements for the Company's long term loans to identify any financial covenants or Similar terms and assessing the implication of these on the Company's Liquidity

Assessing adequacy of disclosures in the financial statements, in relation to the impact of prevailing pandemic situation to sustain its operations in the foreseeable future with reference to the requirements of the prevailing standards.

In a limited number of cases, we adjusted our planned audit approach as follows:

- we extended our testing to identify whether there had been unauthorized or inappropriate access or changes made to critical IT systems and related data;
- where automated procedures were supported by systems with identified deficiencies, we extended our procedures to identify and test alternative controls; and

UHY Suvod Associates
Chartered Accountants

- where required, we performed a greater level of testing to validate the integrity and reliability of associated data and reporting.

Responsibility of the Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for preparation and fair presentation of the Financial Statements in accordance with the Nepal Accounting Standards (NASs) and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of Financial Statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the Financial Statements, management is responsible for assessing its ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless the management either intends to liquidate or cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit

Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's Financial Reporting process.

Auditor's Responsibility for the Audit of Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the Financial Statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an Auditor's Report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with NSAs will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decision of users taken on the basis of these Financial Statements.

As part of an audit in accordance with NSAs, we exercise professional judgement and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

i) Identify and assess the risk of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsible to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentation, or the override of internal controls.

ii) Obtain an understanding of Internal Control relevant to audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for expressing an opinion on the effectiveness of Company's Internal Control.

iii) Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by the management

SUVOD ASSOCIATES UHY Chartered Accountants

UHY Suvod Associates
Chartered Accountants

iv) Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on its ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our Auditor's Report to the related disclosures in the Financial Statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also communicate with those charged with governance that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

Report on the Other Legal & Regulatory Requirements

i) We have obtained information and explanations asked for, which, to the best of our knowledge and belief, were necessary for the purpose of our audit.

ii) Company has kept proper books of accounts as required by law, so far as it appears from the examination of those books of accounts.

iii) Statement of Financial Position, Statement of Profit or Loss, Statement of Changes in Equity and Statement of Cash Flows have been prepared in accordance with the requirements of the Companies Act, 2063 and are in agreement with the books of account of the Company.

iv) During our examination of the books of account of the Company, we have not come across the cases where the Board of Directors or any member of there or any representative or any office holder or any employee of the Company has acted contrary to the provisions of law or caused loss or damage to the Company, and

v) We have not come across any fraudulent activities in the books of accounts.

For: Suvod Associates
Chartered Accountants

SUVOD ASSOCIATES UHY Chartered Accountants

CA. (Dr.) Suvod Kumar Karn
Managing Partner

Date: 2079/05/13 (August 29, 2022)
Place: Kathmandu
UDIN Number: 220831CA00055gll34

ओरियण्टल होटल्स् लिमिटेड

लाजिम्पाट, काठमाडौं

बित्तीय स्थिति विवरण

३२ आषाढ २०७९ (जुलाई १६, २०२२) सम्मको

(रकम रू.)

विवरण	नोट नं.	h'hf0 16, 2022 32 cfiff(2079	h'hf0 15, 2021 31 cfiff(2078
सम्पत्ती			
गैर चालू सम्पत्ती			
सम्पत्ती, मेशिनरी र उपकरण	२.१	२,२९५,६८५,९२६	२,२४७,२६७,८९२
अमूर्त सम्पत्ती	२.२	१,१७५,६४१	१,५९१,१९५
लगानी येाग्य सम्पत्ती	२.१(क)	४७,६०५,१९७	४८,१६७,४७६
Capital Work-In-Progress	२.१(ख)	२६२,०९२,१४४	१६०,२३७,४०७
स्थगन कर सम्पत्ती	२.१५		-
अन्य गैर चालू सम्पत्ती	२.३	-	-
जम्मा गैर-चालु सम्पत्ती		**२,६०६,५५८,९०८**	**२,४५७,२६३,९७०**
चालू सम्पत्ती			
जिन्सी मौजदात	२.४	९३,५८३,४२४	८७,०१४,१२२
कर्मचारी ऋण	२.५	२,२६९,६३२	३,७४५,०५९
आसामी तथा अन्य प्राप्य रकम	२.६	२०९,७३०,०२१	१९४,७९२,९००
नगद तथा बैंक मौज्दात	२.७	४२१,८६८,४२८	३६९,४४२,३०८
अन्य चालू सम्पत्तीहरू	२.३	५५,७१७,२३८	१३१,७४४,७६५
आयकर सम्पत्ती	२.१५.१	२४,८४६,७७२	१४,८०९,२४६
जम्मा चालू सम्पत्ती		**८०८,०१५,५१४**	**८०१,५४८,४००**
जम्मा सम्पत्ती		**३,४१४,५७४,४२२**	**३,२५८,८१२,३७०**
पूँजी तथा दायित्व			
पूँजी			
शेयर पूँजी	२.८	१,१२८,०९०,४३८	१,१२८,०९०,४३८
रिजर्भ तथा संचित नाफा	२.९	८७१,४७९,७९७	८९६,०८१,७८८
जम्मा पूँजी		**१,९९९,५७०,२३५**	**२,०२४,१७२,२२६**
दायित्व			
गैर - चालु दायित्व			
ऋण तथा सापटी	२.१०	६६५,१६३,११५	५७१,८४०,६४५
व्यापार भुक्तानीहरू	२.११	-	-
कर्मचारी सुविधाहरू	२.१२	८४,६३३,०७६	८८,३४५,४८७
व्यवस्थाहरू	२.१३	-	-
अन्य गैर- चालू दायित्व	२.१४	-	-
स्थगन कर दायित्वहरू	२.१५.३	१०,५७८,८९५	५,७६७,२४१
कुल गैर- चालू दायित्व		**७६०,३७५,०८६**	**६६५,९५३,३७२**
चालु दायित्व			
ऋण र सापटी	२.१०	३१४,४३५,७३४	३१४,३१३,१८८
बिबिध साहुहरु	२.११	१६८,३४०,९९७	१५०,२०७,९०९
कर्मचारी सुविधाहरू	२.१२	२,८९८,१४९	२,०९१,६३९
अन्य चालू दायित्व	२.१४	१६८,९५४,२२०	१०२,०७४,०३६
जम्मा चालू दायित्व		**६५४,६२९,१०१**	**५६८,६८६,७७२**
जम्मा पूँजी तथा दायित्व		**३,४१४,५७४,४२२**	**३,२५८,८१२,३७०**

संलग्न टिप्पणीहरू १ देखि २.३१ वित्तीय विवरणहरूको अभिन्न भागको रूपमा रहेको छ।

ओरियण्टल होटल्स् लिमिटेडको सञ्चालक समितीको तर्फबाट

लोकराज ढुगाना वित्त नियन्त्रक	**विधाता श्रेष्ठ** सह-प्रवन्ध सञ्चालक	**अनिल दास श्रेष्ठ** प्रवन्ध सञ्चालक	**सुभद्रा श्रेष्ठ** अध्यक्ष	**आजको हाम्रो संलग्न छुट्टै प्रतिवेदनको आधारमा**
सुनिल लाल श्रेष्ठ सञ्चालक	**प्रकाश तिवारी** सञ्चालक	**रविन्द्र लाल श्रेष्ठ** सञ्चालक	**मिसु श्रेष्ठ** सञ्चालक	**सि.ए. (डा.) सुवोध कुमार कर्ण** चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स सुवोध एसोसिएट्स

मिति : १३ भाद्र २०७९ (२९ अगष्ट, २०२२)

स्थानः काठमाडौं

ओरियण्टल होटल्स् लिमिटेड

लाजिम्पाट, काठमाडौं

नाफा वा नोक्सान विवण र अन्य समुचित आय

३२ आषाढ २०७९ (जुलाई १६, २०२२) मा समाप्त भएको वर्षको

(रकम रू.)

विवरण	नोट नं.	h'hf0 16, 2022 32 cfiff(2079	h'hf0 15, 2021 31 cfiff(2078
संचालनबाट आम्दानी	२.१६	५७०,२४२,२०३	९२,४१७,०३४
न्युन : खाद्य तथा पेय पदार्थ उपभोग	२.१७	११६,३८३,२९३	२४,६६८,६९०
कूल नाफा		**४५३,८५८,९१०**	**६७,७४८,३४४**
अन्य आय	२.१८	५२,०११,५२७	३८,८१०,८०६
सञ्चालन खर्च			
सचालन आपूर्ति र व्यय	२.१९	१२४,३९१,७५२	४७,१५६,६६९
कर्मचारी सुविधा खर्च	२.२०	१६४,९२१,१६६	११८,२५३,८११
मूल्यह्रास र उत्परिवर्तन खर्च	२.१, २.२	७१,२३३,२९१	८६,९९०,२६१
प्रशासनिक र सामान्य खर्च	२.२१	११३,१०९,४६६	७९,८१४,२८६
कुल सचालन खर्च		**४७३,६५५,६७६**	**३३२,२१५,०२६**
सञ्चालन मूनाफा		**३२,२१४,७६१**	**(२२५,६५५,८७७)**
वित्त लागत	२.२२	५२,००५,०९८	३६,१३०,३५४
असाधारण आइटम र कर भन्दा अधिको नाफा		**(१९,७९०,३३७)**	**(२६१,७८६,२३१)**
असाधारण आइटम			-
कर भन्दा अधिको नाफा		(१९,७९०,३३७)	(२६१,७८६,२३१)
आयकर खर्च :			
चालू कर	२.१५		-
स्थगन कर	२.१५	४,८११,६५४	(५८,१३९,७९८)
सचालन व्यवसायबाट भएको नाफा		**(२४,६०१,९९१)**	**(२०३,६४६,४३३)**
सचालन नभएको यवसायबाट भएको लाभ / (हानि)			-
यस वर्षको खुद नाफा		**(२४,६०१,९९१)**	**(२०३,६४६,४३३)**
अन्य कम्प्रीहेन्सीब आय			
परिभाषित लाभ दायित्व / सम्पत्ति को मापन			-
अन्य कम्प्रीहेन्सीब आम्दानीको आयकर			-
कुल अन्य व्यापक आय, कर को नेट			-
कुल अन्य कम्प्रीहेन्सीब आय कर समेत		(२४,६०१,९९१)	(२०३,६४६,४३३)
प्रति शेयर आम्दानी	२.२३		
आधारभुत रु.		(२.१८%)	(१८.०५%)
Diluted (NRs.)		(२.१८%)	(१८.०५%)
प्रति साधारण शेयर आम्दानी गणना गर्नको लागी भारित औसत साधारण शेयर			
आधारभूत		**११,२८०,९०४**	**११,२८०,९०४**
Diluted		**११,२८०,९०४**	**११,२८०,९०४**

संलग्न टिप्पणीहरू १ देखि २.३१ वित्तीय विवरणहरूको अभिन्न भागको रूपमा रहेको छ।

ओरियण्टल होटल्स् लिमिटेडको सञ्चालक समितीको तर्फबाट

लोकराज ढुगाना
वित्त नियन्त्रक

विधाता श्रेष्ठ
सह-प्रवन्ध सञ्चालक

अनिल दास श्रेष्ठ
प्रवन्ध सञ्चालक

सुभद्रा श्रेष्ठ
अध्यक्ष

सुनिल लाल श्रेष्ठ
सञ्चालक

प्रकाश तिवारी
सञ्चालक

रविन्द्र लाल श्रेष्ठ
सञ्चालक

मिसु श्रेष्ठ
सञ्चालक

आजको हाम्रो संलग्न छुट्टै प्रतिवेदनको आधारमा

....

सि.ए. (डा.) सुवोध कुमार कर्ण
चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स
सुवोध एसोसिएट्स

मिति : १३ भाद्र २०७९ (२९ अगष्ट, २०२२)
स्थानः काठमाडौं

ओरियण्टल होटल्स् लिमिटेड

लाजिम्पाट, काठमाडौं

नगद प्रवाह विवरण

32 cfiff(2079 -h'hf0 16, 2022_ df ;dfKt ePsf]jifsf]

(रकम रू.)

विवरण	सूची	h'hf0 16, 2022 32 cfiff(2079	h'hf0 15, 2021 31 cfiff(2078
संचालन गतिविधिबाट नगद प्रवाह			
यस वर्षको नाफा		**(१९,७९०,३३७)**	**(२६१,७८६,२३१)**
समायोजनहरु			
पीपीई, लगानी सम्पत्ति र अमूर्त सम्पत्तिमा मूल्यह्रास / अपलेखन	२.१, २.२	७१,२३३,२९१	८६,९९०,२६१
बिबिध आसामीमा बृद्धि/कमी	२.६	(१४,९३७,१२०)	६,१२३,७३०
कर्मचारी ऋणमा बृद्धि र कमी	२.५	१,४७५,४२७	(१,९३८,३१३)
अन्य चालू सम्पत्तिमा बृद्धि / कमी	२.३	७६,०२७,५२७	(२८,९३५,९८८)
जिन्सी मौज्दातमा बृद्धि र कमी	२.४	(६,५६९,३०२)	७,१३५,१९३
व्यापारिक भूक्तानी दिनबांकी बृद्धि/कमी	२.११	१८,१३३,०८९	(६८०,९७३)
व्यवस्थामा बृद्धि/कमी	२.१३	-	(८,१८०,१६५)
चालू ऋण तथा सापटीमा बृद्धि/कमी	२.१	१२२,५४६	१७,४३७,५१५
गैर-चालू कर्मचारी सुविधाहरू बृद्धि/कमी	२.१२	(३,७१२,४१०)	(२३,५४७,३०२)
चालू कर्मचारी सुविधाहरू बृद्धि/कमी	२.१२	८०६,५१०	(८,९७०,४८६)
अन्य दायित्वमा बृद्धि/कमी	२.१४	३४,३४२,३१९	४,९३०,३७८
संचालन गतिविधिबाट प्राप्त नगद		**१४०,५५१,४२८**	**(२११,४२२,३८०)**
वित्तिय लागत	२.२२	५२,००५,०९८	३६,१३०,३५४
आयकर भुक्तानी	२.१६	(६,५४२,५८५)	५,२०९,८७३
संचालन गतिविधिबाट खुद नगद प्रवाह (क)		**१९९,०९९,१११**	**(१८०,५०१,८९९)**
लगानी गतिविधिहरुबाट नगद प्रवाह			
सम्पत्ति, सैयन्त्र र उपकरणको बिक्रीबाट आय			-
सम्पत्ति, संयन्त्र र उपकरणको खरिद	२.१	(२२०,५२८,२२९)	(११४,३८८,२५३)
लगानी गतिविधिहरुबाट खुद नगद प्रवाह (ख)		**(२२०,५२८,२२९)**	**(११४,३८८,२५३)**
वित्तिय गतिविधिबाट नगद प्रवाह			
वित्तिय लागत	२.२२	(१९,४६७,२३२)	(३६,१३०,३५४)
गैर-चालू सापटीबाट प्राप्त आय	२.१०	९३,३२२,४७०	२०८,८५१,२५२
नगद लाभांश कर सहित	२.९		-
वित्तिय गतिविधिहरूबाट खुद नगद प्रवाह (ग)		७३,८५५,२३८	१७२,७२०,८९८
नगद र समतुल्य नगदमा खुद बृद्धि/कमी		**५२,४२६,१२०**	**(१२२,१६९,२५४)**
सुरुको नगद र समतुल्य नगदहरू	२.७	**३६९,४४२,३०८**	**४९१,६११,५६१**
अन्त मा नगद र समतुल्य नगदहरु	२.७	**४२१,८६८,४२८**	**३६९,४४२,३०८**

संलग्न टिप्पणीहरू १ देखि २.३१ वित्तीय विवरणहरूको अभिन्न भागको रूपमा रहेको छ।

ओरियण्टल होटल्स् लिमिटेडको सञ्चालक समितीको तर्फबाट

लोकराज ढुगाना
वित्त नियन्त्रक

विधाता श्रेष्ठ
सह-प्रबन्ध सञ्चालक

अनिल दास श्रेष्ठ
प्रबन्ध सञ्चालक

सुभद्रा श्रेष्ठ
अध्यक्ष

सुनिल लाल श्रेष्ठ
सञ्चालक

प्रकाश तिवारी
सञ्चालक

रविन्द्र लाल श्रेष्ठ
सञ्चालक

मिसु श्रेष्ठ
सञ्चालक

आजको हाम्रो संलग्न छुट्टै प्रतिवेदनको आधारमा

....

सि.ए. (डा.) सुवोध कुमार कर्ण
चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स
सुवोध एसोसिएट्स

मिति : १३ भाद्र २०७९ (२९ अगष्ट, २०२२)
स्थानः काठमाडौं

ओरियण्टल होटल्स् लिमिटेड

लाजिम्पाट, काठमाडौं

वित्तीय विवरणको अभिन्न भागको रुपमा नोटहरु रहेका छन ।

(अन्यथा उल्लेख गरिएकोमा बाहेक सम्पूर्ण मुल्य ने. रु. मा रहेको छ)

परिवर्तित इक्विटीको विवरण

३२ आषाढ २०७९ (जुलाई १६ , २०२२) मा समाप्त वर्षको परिवर्तित इक्विटीको विवरण

(रकम रू.)

विवरण	शेयर पुंजी	संचित नाफा			कम्पनीको साधारण शेयर होल्डरको लागी उपलब्ध जम्मा रकम
	पुंजी	शेयर प्रिमियम कोष	संचित नाफा	पुनरमुल्याङ्कन कोष	
जुलाई १५, २०२० को बांकी रकम	१,१२८,०९०,४३८	८,३६३,२८४	२५५,१४१,३९७	८३६,२२३,५४०	२,२२७,८१८,६५९
१५ जुलाई, २०२१ को समाप्त वर्ष को लागि					
साधारण पुंजीमा परिवर्तन					
बर्षमा गरिएको पुनारमुल्यांकन					
बोनस शेयर (लाभांस) जारी	-	-	-	-	-
नगद लाभांश कर सहित	-	-	-	-	-
यस वर्षको लागि लाभ / (नोक्शान)	-	-	(२०३,६४६,४३३)	-	(२०३,६४६,४३३)
अन्य कम्प्रीहेन्सीब आय	-	-	-	-	-
जुलाई १५, २०२१ को बांकी मूल्य	१,१२८,०९०,४३८	८,३६३,२८४	५१,४९४,९६४	८३६,२२३,५४०	२,०२४,१७२,२२६
जुलाई, १५ , २०२१ को बांकी मूल्य	१,१२८,०९०,४३८	८,३६३,२८४	५१,४९४,९६४	८३६,२२३,५४०	२,०२४,१७२,२२६
जुलाई १६, २०२२ को समाप्त बर्षको लागि					
साधारण पुंजीमा परिवर्तन				-	-
यस वर्षको नाफा	-	-	(२४,६०१,९९१)	-	(२४,६०१,९९१)
यस बर्ष को पुनर्मूल्यांकन	-	-	-		-
अन्य कम्प्रीहेन्सीब आय	-	-	-	-	-
बोनस शेयर (लाभांस) जारी	-	-	-	-	-
नगद लाभांश कर सहित	-	-	-	-	-
जुलाई १६ , २०२२ सम्मको बांकी मूल्य	१,१२८,०९०,४३८	८,३६३,२८४	२६,८९२,९७३	८३६,२२३,५४०	१,९९९,५७०,२३५

*** परिवर्तित मितिमा पुनरमुल्याङकन कोषको प्रकृति:**

जग्गा तथा भवन NFRS अन्तर्गत पुनरमुल्याङ्कनको आधारमा दर्शाइएको छ अर्थात जग्गा तथा भवनको Fair value मुल्याङ्कन व्यवसायिक योग्यता र अन्तराष्ट्रिय मान्यतासंग निर्धारित भएका स्वतन्त्र बाह्य मुल्याङ्कन विशेषज्ञद्वारा निर्धारण गरिएको छ। सम्पुर्ण लगानी योग्य सम्पत्तीको Fair value मापन वैज्ञानिक प्रविधिमा प्रयोग गरिएको Input को आधारमा तेश्रो तहमा वर्गिकृत गरिएको छ।

कम्पनीले Discounting Cash Flow को आधार प्रयोग गरिएको छ जस अन्तर्गत सम्पत्तीबाट आर्जित खुद नगद प्रभावको चालु मूल्य, भाडामा अनुमानित वृद्धि दर, भाडाको खाली समय, अब्यूपेन्सी दरलाई आधार बनाइएको छ। Discounting rate मा अन्य प्रभाव पार्ने तत्वहरु सम्पत्तीको गुणस्तर, स्थान,भाडामा लिनेको क्रेडिट गुणस्तरलाई समेत ध्यान दिइएको छ।

संलग्न टिप्पणीहरू १ देखि २.३१ वित्तीय विवरणहरूको अभिन्न भागको रूपमा रहेको छ।

ओरियण्टल होटल्स् लिमिटेडको सञ्चालक समितीको तर्फबाट

लोकराज ढुगाना
वित्त नियन्त्रक

विधाता श्रेष्ठ
सह-प्रवन्ध सञ्चालक

अनिल दास श्रेष्ठ
प्रवन्ध सञ्चालक

सुभद्रा श्रेष्ठ
अध्यक्ष

सुनिल लाल श्रेष्ठ
सञ्चालक

प्रकाश तिवारी
सञ्चालक

रविन्द्र लाल श्रेष्ठ
सञ्चालक

मिसु श्रेष्ठ
सञ्चालक

आजको हाम्रो संलग्न छुट्टै प्रतिवेदनको आधारमा

....

सि.ए. (डा.) सुवोध कुमार कर्ण
चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स
सुवोध एसोसिएट्स

मिति : १३ भाद्र २०७९ (२९ अगष्ट, २०२२)
स्थानः काठमाडौं

ओरियण्टल होटल्स् लिमिटेड
लाजिम्पाट, काठमाडौं

नोट २.१: सम्पत्ति, मेशिन र उपकरणहरू

सम्पत्ति, मेशिन र उपकरणहरु मा १६ जुलाई २०२२ सम्मको भएको परिवर्तन यस प्रकार रहेको छ : (रकम रू.)

विवरण	कम्प्युटर र प्रिन्टर	टेलिफोन प्रणाली स्थापना	कार्यालय उपकरण	टेलिभिजन	सवारी साधन	फर्निचर र फिटिंग	संयन्त्र र मेशिनरी	फ्रीहोल्ड		पट्टा अधिकार		जम्मा
								जग्गा	भवन	भवन	अन्य पट्टा सुधार	
जुलाई १५, २०२१ को अनुसार परल मुल्य	३३,५६३,३१७	११,३३३,७५२	५,१११,४८९	२९,११५,१४३	६३,८८३,९१९	२५१,२३९,९३५	४१०,४९३,९८१	१,१३६,६२१,३८७	९६०,१२४,०६७	४६१,३६६,४८७	५०,६८८,२४९	३,४१३,५४१,७२६
थप	८,९३९,२९२	४,३९२,७४३	४७,५००		-	१३५,५५०	८०,२९२,८६७		२४,८६५,५४०			११८,६७३,४९२
फेयरवैल्यू एडजस्टमेंट												-
घटाउने	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
जुलाई १६ , २०२२ सम्मको परल मुल्य	**४२,५०२,६०९**	**१५,७२६,४९६**	**५,१५८,९८९**	**२९,११५,१४३**	**६३,८८३,९१९**	**२५१,३७५,४८६**	**४९०,७८६,८४८**	**१,१३६,६२१,३८७**	**९८४,९८९,६०७**	**४६१,३६६,४८७**	**५०,६८८,२४९**	**३,५३२,२१५,२१९**
जुलाई १५ , २०२१ को अनुसार संचित मूल्यह्रास	२४,४११,२७४	६,०९९,९२९	२,६१८,६५२	१८,७९७,२५७	३३,११०,२१४	१७०,८८८,००३	२६८,६७८,२३६	-	४५९,६०१,९७२	१५६,२३७,२८७	२५,८३१,०११	१,१६६,२७३,८३५
मूल्यह्रास / परिशोधन	१,२७७,९९५	६१८,८१८	३०४,९९८	१,३५५,४१७	३,८८५,८००	६,९६९,२०४	१८,३०४,५९४		२२,२२०,५८३	१५,३१८,०४९		७०,२५५,४५८
यस वर्षमा को समयमा कमी समायोजन	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
जुलाई १६ , २०२२ को अनुसार संचित मूल्यह्रास	२५,६८९,२६९	६,७१८,७४६	२,९२३,६५०	२०,१५२,६७४	३६,९९६,०१४	१७७,८५७,२०७	२८६,९८२,८२९	-	४८१,८२२,५५६	१७१,५५५,३३६	२५,८३१,०११	१,२३६,५२९,२९२
जुलाई १६ , २०२२ सम्मको बाँकी मुल्य	१६,८१३,३४१	९,००७,७४९	२,२३५,३३९	८,९६२,४६९	२६,८८७,९०५	७३,५१८,२७८	२०३,८०४,०१८	१,१३६,६२१,३८७	५०३,१६७,०५१	२८९,८११,१५१	२४,८५७,२३८	२,२९५,६८५,९२६

सम्पत्ति, मेशिन र उपकरणहरुमा १५ जुलाई २०२१ सम्म भएको परिवर्तन यस प्रकार रहेको छ :

विवरण	कम्प्युटर र प्रिन्टर	टेलिफोन प्रणाली स्थापना	कार्यालय उपकरण	टेलिभिजन	सवारी साधन	फर्निचर र फिटिंग	संयन्त्र र मेशिनरी	फ्रीहोल्ड		पट्टा अधिकार		जम्मा
								जग्गा	भवन	भवन	अन्य पट्टा सुधार	
जुलाई १५, २०२० को अनुसार परल मुल्य	३३,४५७,१२२	११,०८१,८०५	५,१११,४८९	२९,११५,१४३	६३,८८३,९१९	२५१,२३९,९३५	४१०,४०९,९८१	१,१३६,६२१,३८७	९६०,१२४,०६७	४६१,३६६,४८७	५०,६८८,२४९	३,४१३,०९९,५८५
थप	१०६,१९४.६९	२५१,९४७	-	-	-	-	८४,०००	-	-	-	-	४४२,१४२
फेयरवैल्यू एडजस्टमेंट												-
घटाउने	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
जुलाई १५, २०२१ सम्मको परल मुल्य	३३,५६३,३१७	११,३३३,७५२	५,१११,४८९	२९,११५,१४३	६३,८८३,९१९	२५१,२३९,९३५	४१०,४९३,९८१	१,१३६,६२१,३८७	९६०,१२४,०६७	४६१,३६६,४८७	५०,६८८,२४९	,४१३,५४१,७२६
जुलाई १५, २०२० को अनुसार संचित मूल्यह्रास	२३,०१८,८२०	५,६४३,४३०	२,३१३,९९५	१७,३५४,४०८	२९,२२४,४१५	१५८,९३०,८५१	२५२,०६२,५८०	-	४३०,९६८,२९७	१३७,९५१,०४३	२३,७९९,२०६	१,०८१,२६७,०४५
मूल्यह्रास / परिशोधन	१,३९२,४५३.१७	४५६,४९९	३०४,६५८	१,४४२,८४९	३,८८५,८००	११,९५७,१५२	१६,६१५,६५५		२८,६३३,६७५	१८,२८६,२४४	२,०३१,८०५	८५,००६,७९०
यस वर्षमा को समयमा कमी समायोजन	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
जुलाई १५, २०२१ को अनुसार संचित मूल्यह्रास	**२४,४११,२७४**	**६,०९९,९२९**	**२,६१८,६५२**	**१८,७९७,२५७**	**३३,११०,२१४**	**१७०,८८८,००३**	**२६८,६७८,२३६**	-	**४५९,६०१,९७२**	**१५६,२३७,२८७**	**२५,८३१,०११**	**१,१६६,२७३,८३५**
जुलाई १५, २०२१ सम्मको बाँकी मुल्य	९,१५२,०४३	५,२३३,८२४	२,४९२,८३७	१०,३१७,८८६	३०,७७३,७०४	८०,३५१,९३३	१४१,८१५,७४५	१,१३६,६२१,३८७	५००,५२२,०९५	३०५,१२९,२००	२४,८५७,२३८	२,२४७,२६७,८९२

ओरियण्टल होटल्स् लिमिटेड

लाजिम्पाट, काठमाडौं

नोट २.१ (क): लगानी योग्य सम्पत्ति

लगानी योग्य सम्पत्तिमा आषाढ ३२, २०७९ (जुलाई १६ , २०२२) को मुल्यमा भएको परिवर्तन यस प्रकार छ

विवरण	जग्गा	भवन	जम्मा
जुलाई १५, २०२१ को अनुसार परल मुल्य	२२,८६६,३६१	६३,४१३,१३४	८६,२७९,४९५
थप	-	-	-
घटाउने	-	-	-
जुलाई १६ , २०२२ सम्मको परल मुल्य	२२,८६६,३६१	६३,४१३,१३४	८६,२७९,४९५
			-
जुलाई १५ , २०२१ को अनुसार संचित मूल्यह्रास	-	३८,११२,०१९	३८,११२,०१९
मूल्यह्रास / परिशोधन		५६२,२७९	५६२,२७९
यस वर्षमा को समयमा कमी समायोजन	-	-	-
जुलाई १६ , २०२२ को अनुसार संचित मूल्यह्रास	-	३८,६७४,२९८	३८,६७४,२९८
जुलाई १६ ,२०२२ सम्मको बाँकी मुल्य	२२,८६६,३६१	२४,७३८,८३६	४७,६०५,१९७

लगानी योग्य सम्पत्तिको आषाढ ३१, २०७८ (जुलाई १५ , २०२१) सम्म भएको परिवर्तन यस प्रकार रहेको छ : **(रकम रू.)**

विवरण	जग्गा	भवन	जम्मा
जुलाई १५, २०२० को अनुसार परल मुल्य	२२,८६६,३६१	६३,४१३,१३४	८६,२७९,४९५
थप	-	-	-
घटाउने	-	-	-
जुलाई १५, २०२१ को अनुसार परल मूल्य	२२,८६६,३६१	६३,४१३,१३४	८६,२७९,४९५
			-
१५ जुलाई, २०२० को अनुसार संचित मूल्यह्रास	-	३६,५४९,७३९	३६,५४९,७३९
मूल्यह्रास		१,५६२,२७९	१,५६२,२७९
घटाउने	-	-	-
जुलाई १५, २०२१ को अनुसार संचित मूल्यह्रास	-	३८,११२,०१९	३८,११२,०१९
जुलाई १५, २०२१ सम्मको बाँकी मुल्य	२२,८६६,३६१	२५,३०१,११६	४८,१६७,४७७

खुद किताबी मूल्य	जुलाई १६ , २०२२	जुलाई १५ , २०२१
लगानी योग्य सम्पत्ति	४८,१६७,४७७	४८,१६७,४७६
fair value	३४०,९३५,२१०	३२४,७००,२००

रुपान्तरित मितिको fair value मापन

लगानी योग्य सम्पत्तीको fair valuation व्यवसायीक योग्यता र अन्तराष्ट्रिय मान्यता सँग निर्धारित भएका स्वतन्त्र वाह्य मुल्याङकन विषेशज्ञद्वारा निर्धारित गरिएको छ। सम्पूर्ण लगानीयोग्य सम्पत्तिको Fair value मापन वैज्ञानिक प्रविधिमा प्रयोग गरिएको Input को अवलोकनको आधारमा तेश्रो तहमा वर्गिकृत गरिएको छ।

कम्पनीले discounting cash flow को आधार प्रयोग गरेको छ जस अन्तर्गत सम्पत्तिबाट आर्थिक खुद नगद प्रभावको चालु मूल्य, भाडाको अनुमानित वृद्धि दर, भाडाको खाली समय अक्यूपेन्सी दरलाई आधार बनाइएको छ। Discounting rate मा अन्य प्रभाव पार्ने तत्वहरु सम्पत्तिको गुणस्तर, स्थान, भाडामा लिनेको साख गुणस्तरलाई समेत ध्यान दिइएको छ।

नोट २.१ (ख): Capital Work In Progress

(रकम रू.)

विवरण	जुलाई १६ , २०२२	जुलाई १५, २०२१
क्यापिटल वर्क इन प्रोग्रेस	२६२,०९२,१४३.६१	१६०,२३७,४०७

नोट २.२: अदृश्य सम्पत्ति

(रकम रू.)

जुलाई १६ , २०२२ को समाप्त भएको वर्षको अदृश्य सम्पत्तिको मूल्यमा भएको परिवर्तनको प्रभाव यस प्रकार छनः

विवरण	सफ्टवेयर	जम्मा
जुलाई १५ , २०२१ को जम्मा प्रचलित मूल्य (carring amount)	६,७९३,७६५	६,७९३,७६५
थप	-	-
घटाउने	-	-
जुलाई १६ , २०२२ को अनुसार कुल परल मूल्य	६,७९३,७६५	६,७९३,७६५
जुलाई १५ , २०२१ को संचित अवमूल्यन	५,२०२,५६९	५,२०२,५६९
अवमूल्यन खर्च	४१५,५५४	४१५,५५४
घटाउने	-	-
जुलाई १६ , २०२२ को समुचित अवमूल्यन	५,६१८,१२४	५,६१८,१२४
जुलाई १६ , २०२२ सम्मको खुद मुल्य	१,१७५,६४१	१,१७५,६४१

१५ जुलाई, २०२१ मा समाप्त भएको वर्षको अदृश्य सम्पत्तिको मूल्यमा भएको परिवर्तनको प्रभाव यस प्रकार छः

(रकम रू.)

विवरण	सफ्टवेयर	जम्मा
१५ जुलाई, २०२० को कुल मूल्य	६,७९३,७६५	६,७९३,७६५
थप	-	-
घटाउने	-	-
जुलाई १५ , २०२१ मा कुल परल मूल्य	६,७९३,७६५	६,७९३,७६५
१५ जुलाई, २०२० को अनुसार समुचित अवमूल्यन	४,७८१,३७७	४,७८१,३७७
अवमूल्यन खर्च	४२१,१९२	४२१,१९२
घटाउने	-	-
१५ जुलाई, २०२१ को मा समुचित अवमूल्यन	५,२०२,५६९	५,२०२,५६९
१५ जुलाई, २०२१ को खुद मुल्य	१,५९१,१९५	१,५९१,१९५

नोट: २.३ अन्य सम्पत्ति

(रकम रू.)

विवरण	जुलाई १६, २०२२	जुलाई १५, २०२१
गैर-चालू	-	-
चालू		
बैंक मार्जिन निक्षेप	६,५७२,४९५	७,६०९,२३१
आपूर्तिकर्ताहरूलाइ पेश्की भुक्तानी	२३,१०२,८८१	७४,५९१,७११
अग्रिम खर्च	१२,९५८,२२२	३०,०२१,८८०
सुरक्षण धरौटी	३,०९०,६४०	७१६,१६७
पुनरावेदनको लागि धरौटी	९,९९३,०००	७,८५३,०००
भ्याट रिकभरेबल	-	१०,९५२,७७६
जम्मा	**५५,७१७,२३८**	**१३१,७४४,७६५**

नोट २.४: जिन्सी मौज्दात

(रकम रू.)

विवरण	जुलाई १६, २०२२	जुलाई १५, २०२१
खाद्य, पेय पदार्थ तथा अन्य	१५,४१५,६७७	८,८१६,३९९
लिनेन तथा पोशाक	४८,०७४,४९८	४४,७८४,६८१
क्रकरी, कटलरी इत्यादि	२६,४९१,१०१	२८,५१४,२७२
स्टोर र स्पेयर्श आदि	३,६०२,१४८	४,८९८,७७१
जम्मा	**९३,५८३,४२४**	**८७,०१४,१२२**

नोट: २.५ कर्मचारी ऋण तथा पेश्की

(रकम रू.)

विवरण	जुलाई १६, २०२२	जुलाई १५, २०२१
चालू		
कर्मचारीहरु को ऋण र पेश्की	२,२६९,६३२	३,७४५,०५९
जम्मा	**२,२६९,६३२**	**३,७४५,०५९**

नोट २.६ विविध आसामीहरू

(रकम रू.)

विवरण	जुलाई १६, २०२२	जुलाई १५, २०२१
चालू		
सुरक्षित, असल रहेको	-	-
असुरक्षित, असल रहेको		
छ महिना भन्दा बढि अवधिको प्राप्य बाँकी रकम	१५७,४२३,८५९	१७४,७४०,४१३
अन्य प्राप्य रकम	५२,३०६,१६१	२०,०५२,४८७
शंकास्पद प्राप्त रकम		
छ महिना भन्दा बढि अवधिको प्राप्त बाँकी रकम	९,७३०,६९१	९,७३०,६९१
कम: शंकास्पद प्राप्यको लागि व्यवस्था	(९,७३०,६९१)	(९,७३०,६९१)
जम्मा	**२०९,७३०,०२१**	**१९४,७९२,९००**

(क) उपरोक्त वित्तीय सम्पत्तिहरूको Fair value तिनीहरूको परल मूल्य (carring amount) मा तात्वीक फरक छैनन्।

(ख) विविध आसामीहरुमा सम्बन्धित पक्षहरुको प्राप्तिहरू समेत समावेश गरिएको छ।

(ग) विविध आसामीहरू व्याज रहित र सामान्य व्यवसाय अवधिमा संकलन गर्न सकिने रहेको छ।

नोट २.७: नगद र नगद सरह

(रकम रू.)

विवरण	जुलाई १६, २०२२	जुलाई १५, २०२१
बैंकहरुमा भएको मौज्दात		
- चालू खातामा	३६,९०६,२७३	४७,१७७,५६८
- मुद्धती खातामा	३८०,०००,०००	३२०,०००,०००
नगद मौज्दात	४,९६२,१५५	२,२६४,७४०
जम्मा	**४२१,८६८,४२८**	**३६९,४४२,३०८**

नोट २.७.१: चल्ती खाता विवरण

(रकम रू.)

विवरण	जुलाई १६, २०२२	जुलाई १५, २०२१
नबिल बैंक लि. - USD खाता- ०२०४२१७०३३७०१	१८,३४३,०६३	२४,०६५,१०१
एन सि सी बैंक ली- ४९३/०२८४५१	१,६१८,६५१	१,१९८,२१५
नेपाल बैंक -USD - ०२१७-११-०००३७९७	२,३२१,२०२	२,१७२,०३४
बैंक अफ काठमाडौं ने रु- ४७००००००१६२१६	२,७६५,४८६	१,०४०,३०२
प्रभु बैंक ने रु	१९२,९३८	४१४,६१०
नेपाल बैंक ली. -Current-०२१७-११-२७८३	५९,२६०	५९,२६०
एभरेष्ट बैंक ली -००२००१०५०००७२९	१०८,५३२	१०८,५३२
सानिमा बैंक लिमिटेड- 909010020000034	५,०६७,५६९	१२,४६०,८४३
नेपाल बैंक ली ने रु -२-११-२०५३६	१,२७३,८८२	३,०५०,८८८
प्रभु बैंक -USD-००१ ०१०६१	१०९,१४०	१,७४४,७३४
नेपाल एस् बी आई बैंक -(CA)-१७७२५२४००००८६३	२२९,६००	२२९,६००
राष्ट्रिय बाणिज्य बैंक -(CA)-६२३४९	१४३,५७१	१४३,५७१
बैंक अफ काठमाडौं USD -०१००००००३६२१	२४२,२८१	२२६,९५०
नेपाल इन्भेष्टमेन्ट बैंक ने रु २१३८१००	२८५,३७८	२६१,३७८
हिमालय बैक लिमिटेड ०१९०९७६५७०००१८	४,०९३,८१९	-
हिमालय बैक लिमिटेड ०१९०९७६५७०००२९	५०,३५२	-
नबिल बैंक TIA - ०१०१०७५००७२१	१,५५०	१,५५०
जम्मा	**३६,९०६,२७३**	**४७,१७७,५६८**

नोट २.७.: नगद

विवरण	जुलाई १६, २०२२	जुलाई १५, २०२१
नगद	४,१५०,९४३	२,२१५,८२८
सानो नगदी कोष	-	२९,७१४
दैनिक नगद संकलन नियन्त्रण	८११,२१२	१९,१९७
जम्मा	**४,९६२,१५५**	**२,२६४,७४०**

नोट २.८ पुँजी

(रकम रू.)

विवरण	जुलाई १६, २०२२	जुलाई १५, २०२१
अधिकृत		
१,५०,००,००० थान साधारण पुँजी शेयर (अघिल्लो वर्ष १,५०,००,०००) रु १०० / - का प्रति शेयर दरले	१,५००,०००,०००	१,५००,०००,०००
जम्मा	१,५००,०००,०००	१,५००,०००,०००
जारी तथा लिन मंजुर पुँजी		
१०० को १,५०,००,००० इक्विटी शेयर	१,५००,०००,०००	१,५००,०००,०००
चुक्ता पुँजी		
११,२८०,९०४ इक्विटी शेयरहरू (पछिल्लो वर्ष ११,२८०,९०४) रु १०० / - प्रति शेयर (बोनस शेयरहरू सहित)	१,१२८,०९०,४३८	१,१२८,०९०,४३८
जम्मा	**१,१२८,०९०,४३८**	**१,१२८,०९०,४३८**

नोट २.८(क) आर्थिक बर्षको सुरु तथा अन्त्यको इक्विटी शेयरहरूको हिसाब मिलान

(रकम रू.)

विवरण	जुलाई १६, २०२२	जुलाई १५, २०२१
सुरुको इक्विटी शेयरको संख्या	११,२८०,९०४	११,२८०,९०४
थप :यस बर्ष निष्काशन गरेको शेयरको संख्या	-	-
थप : यस बर्षको बोनस शेयर निष्काशन	-	-
अन्त्यको इक्विटी शेयरहरूको संख्या	**११,२८०,९०४**	**११,२८०,९०४**

नोट २.९: जगेडा तथा संचित नाफा

(रकम रू.)

विवरण	जुलाई १६, २०२२	जुलाई १५, २०२१
शेयर प्रिमियम जगेडा	८,३६३,२८४	८,३६३,२८४
संचित नाफा	२७,२२९,४२३	५१,८३१,४१४
अन्य कम्प्रीहन्सीब आय	८३५,८८७,०९०	८३५,८८७,०९०
कुल जगेडा तथा संचित नाफा	**८७१,४७९,७९७**	**८९६,०८१,७८८**

(i) शेयर प्रिमियम जगेडा

(रकम रू.)

विवरण	जुलाई १६, २०२२	जुलाई १५, २०२१
शुरुको मूल्य	८,३६३,२८४	८,३६३,२८४
जफत गरिएको साधारण शेयर निष्काशनबाट प्राप्त प्रिमियम	-	-
शेयर निष्काशन लागत कर रहित	-	-
अन्तिम मूल्य	**८,३६३,२८४**	**८,३६३,२८४**

(ii) संचित नाफा

(रकम रू.)

विवरण	जुलाई १६, २०२२	जुलाई १५, २०२१
शुरुको मूल्य	५१,८३१,४१४	२५५,४७७,८४६
थपः यस अवधिको नाफा	(२४,६०१,९९१)	(२०३,६४६,४३३)
न्यूनः बोनस शेयर निष्काशन (लाभांश)		
न्यून: नगद लाभांश कर समेत		
अन्तिम मूल्य	**२७,२२९,४२३**	**५१,८३१,४१४**

(iii) प्रत्यक्ष रुपमा संचित नाफामा पहिचान हुने अन्य विस्तृत आय

(रकम रू.)

विवरण	जुलाई १६, २०२२	जुलाई १५, २०२१
शुरुको मूल्य	८३५,८८७,०९०	८३५,८८७,०९०
भावी कर्मचारी सुविधा दायित्वको पुर्नमापन कर रहित		
पुन मुल्याङ्कन जगेडा		
अन्तिम मूल्य	**८३५,८८७,०९०**	**८३५,८८७,०९०**

नोट २.१०: ऋण र सापटी

(रकम रू.)

विवरण	जुलाई १६, २०२२	जुलाई १५, २०२१
गैर-चालु (सन्दर्भित नोट संख्या २.२८ र २.३०)		
सुरक्षित		
टर्म लोन रिनोवेशन	१२८,३४९,५५५	६३,०६०,७४७
बैंकबाट ब्रिज गैप ऋण	२२,८३९,०१७	४५,४७९,४७९
"नयाँ शाखाहरूको लागि कंसोर्टियम टर्म लोन आवधिक ऋण नयाँ विस्तारित भवनको १ र २ को लागि)"	५२,५०६,२३८	६०,७०६,३७०
आवधिक ऋण भवन III को लागि	२७३,०२१,८५५	२१७,२२९,७५१
टर्म लोन RP II	१६७,०१८,३२९	१६०,४७०,४००
सह वित्तियकरण ऋणको स्थगन व्याज	१३६,७७३,३७६	१३६,७७३,३७६
	७८०,५०८,३७०	**६८३,७२०,१२३**
न्यून: बाह्र महिना भित्रमा भुक्तानी गर्नुपर्ने	११५,३४५,२५५	१११,८७९,४७९
	६६५,१६३,११५	**५७१,८४०,६४५**
असुरक्षित		
	६६५,१६३,११५	**५७१,८४०,६४५**
चालु		
चालु पुँजी ऋण नेपाल बैंक	७९,६८५,३३५	७९,६८५,३३५
चालु पुँजी ऋण नबिल बैंक	१००,०००,०००	१००,०००,०००
सुरक्षित (सन्दर्भित नोट नम्बर २.२६ र २.२८)	११५,३४५,२५५	१११,८७९,४७९
नबिल बैंक ओ डी	१९,४०५,१४३	२२,७४८,३७४
	३१४,४३५,७३४	**३१४,३१३,१८८**
जम्मा	**९७९,५९८,८४९**	**८८६,१५३,८३३**

(क) उपरोक्त वित्तीय दायित्वहरुको Fair value NAS 23, IFRS 9 र NFRS 13 अनुसार समायोजित गरिएको छ।

(ख) सह वित्तिय आवधिक ऋण तथा चालु पुँजी ऋणको सुरक्षण कम्पनीको (हालको र भविष्यमा प्राप्त गरिने) स्थिर सम्पत्ती र चालु सम्पत्ती हाईपोथिकेशनमा राखिएको छ।

नोट २.११: बिबिध साहुहरु

(रकम रू.)

विवरण	जुलाई १६, २०२२	जुलाई १५, २०२१
गैर-चालु	-	-
चालु :		
विविध साहुहरू	१४६,१६४,२७०	१३५,७०५,८४२
अग्रीम कर कट्टी दायित्व	१०,५२२,२१७	१३,२२६,०२२
मु.अ. कर दायित्व	११,६५४,५१०	१,२७६,०४५
जम्मा	**१६८,३४०,९९७**	**१५०,२०७,९०९**

(क) उपरोक्त तिर्नुपर्ने दायित्वको Fair value तिनीहरूको किताबी मुल्यि बराबर रहेको छ।

(ख) बिबिध साहुहरू अन्तरगत सम्बद्ध पक्षहरुलाई तिर्नुपर्ने समेत रहेको छ।

नोट २.१२: कर्मचारी सुविधाहरु

(रकम रू.)

विवरण	जुलाई १६, २०२२	जुलाई १५, २०२१
गैर-चालु (सन्दर्भित नोट संख्या २.२४)		
उपदान (कोषमा नराखिएको)	६५,९७८,००६	६७,६७३,७७१
संषित बिदा	१८,६५५,०७०	२०,६७१,७१६
जम्मा	**८४,६३३,०७६**	**८८,३४५,४८७**
चालु (सन्दर्भित नोट संख्या २.२४)		
उपदान (कोषमा नराखिएको)		
संचित बिदा	२,८९८,१४९	२,०९१,६३९
जम्मा	**२,८९८,१४९**	**२,०९१,६३९**
कुल जम्मा	**८७,५३१,२२५**	**९०,४३७,१२६**

नोट २.१३: व्यवस्थाहरु

(रकम रू.)

विवरण	जुलाई १६, २०२२	जुलाई १५, २०२१
गैर-चालु	-	-
	-	-
चालु		
कर्मचारी बोनसका लागि व्यवस्था		-
	-	-
जम्मा	-	-

नोट २.१४: अन्य दायित्वहरु

(रकम रू.)

विवरण	जुलाई १६, २०२२	जुलाई १५, २०२१
गैर-चालु	-	-
	-	-
चालु		
आसामीबाट पेश्की प्राप्त	१०,५०८,३३६	११,१०७,९७५
तिर्न बाकी ब्याज	६१,२४०,२२६	-
अन्य दायित्व	९७,२०५,६५८	९०,९६६,०६१
जम्मा	**१६८,९५४,२२०**	**१०२,०७४,०३६**

नोट २.१५: आय करहरु

नाफा वा नोक्सान विवरण अन्तर्गत आयकर खर्च निम्न छनः

(रकम रू.)

विवरण	जुलाई १६, २०२२	जुलाई १५, २०२१
चालु आयकर		-
स्थगन कर	४,८११,६५४	(५८,१३९,७९८)
अन्य विस्तृत आय संग सम्बन्धित स्थगन कर	-	-
आयकर खर्च	**४,८११,६५४**	**(५८,१३९,७९८)**

जुलाई १५, २०२१ र जुलाई १६, २०२२ को सम्पूर्ण स्थगन कर शुरुको र पछि समायोजन गरिएको अस्थायी भिन्नता संग सम्बन्धित छ।

आय कर अधिको नाफामा वर्तमान वैधानिक करको दरको आधारमा गणना गरिएको आयकर व्यवस्था निम्न रुपमा संक्षेपमा उल्लेख गरिएको छः

(रकम रू.)

विवरण	जुलाई १६, २०२२	जुलाई १५, २०२१
आयकर अधिको नाफा	(१९,७९०,३३७)	(२६१,७८६,२३१)
कम्पनीको आयकर दर	२१.२५%	२१.२५%
गणना गरिएको अनुमानित कर खर्च	(४,२०५,४४७)	(५५,६२९,५७४)
अमान्य खर्चको प्रभाव	(२५३,३६५)	(६,६२७,२५६)
मान्य खर्चको प्रभाव	१,१५९,५७४	५,३६४,११३
बीमा दाबीको करमा असर	-	-
अस्थायी अन्तरको कारणबाट फरक पर्न जाने रकमको कर	८,११०,८९२	(१,२४७,०८२)
ब्याजको करमा असर	-	-
आयकर खर्च	४,८११,६५४	(५८,१३९,७९८)

निम्न तालिकाले १५ जुलाई, २०२१ र १६ जुलाई २०२२ सम्मको आयकर सम्पत्ति र आयकर दायित्वहरूको विवरण प्रदान गर्दछः

(रकम रू.)

विवरण		जुलाई १६, २०२२	जुलाई १५, २०२१
आयकर सम्पत्तिहरू	२.१५.१	४३७,६६४,१७८	४२७,६२६,६५२
आय कर दायित्वहरू	२.१५.२	४१२,८१७,४०६	४१२,८१७,४०६
अन्तमा खुद आयकर सम्पत्ति / (दायित्व)		२४,८४६,७७२	१४,८०९,२४६

नोट २.१५.१: आयकर सम्पत्तिहरू

(रकम रू.)

विवरण	जुलाई १६, २०२२	जुलाई १५, २०२१
अगीम कर ०६८/६९	३३,५४७,१६६	३३,५४७,१६६
अगीम कर ०६९/७०	३४,४३९,०४०	३४,४३९,०४०
अगीम कर ०७१/७२	५९,६०९,३५०	५९,६०९,३५०
अगीम कर ०७२/७३	३०,६९४,८५१	३०,६९४,८५१
अगीम कर ०७३/७४	६७,९०३,८४०	६७,९०३,८४०
अगीम कर ०७४/७५	८३,२९८,९७९	८३,२९८,९७९
अगीम कर ०७५/७६	८१,४२८,०९६	८१,४२८,०९६
अगीम कर ०७६/७७	३१,४९५,४५८	३१,४९५,४५८
अगीम कर ०७७/७८	५,२०९,८७३	५,२०९,८७३
अगीम कर कट्टी	१०,०३७,५२५	-
जम्मा	४३७,६६४,१७८	४२७,६२६,६५२

नोट २.१५.२: आयकर दायित्वहरू

(रकम रू.)

विवरण	जुलाई १६, २०२२	जुलाई १५, २०२१
आयकर ब्यवस्था ०६८/६९	३३,४७०,५७०	३३,४७०,५७०
आयकर ब्यवस्था ०६९/७०	३४,१७८,२४३	३४,१७८,२४३
आयकर ब्यवस्था ०७१/७२	५९,६०९,३५०	५९,६०९,३५०
आयकर ब्यवस्था ०७२/७३	३०,६९४,८५१	३०,६९४,८५१
आयकर ब्यवस्था ०७३/७४	६७,१४३,२३५	६७,१४३,२३५
आयकर ब्यवस्था ०७४/७५	८०,९९८,३३०	८०,९९८,३३०
आयकर ब्यवस्था ०७५/७६	८७,३९९,४९३	८७,३९९,४९३
आयकर ब्यवस्था ०७६/७७	१९,३२३,३३४	१९,३२३,३३४
जम्मा	४१२,८१७,४०६	४१२,८१७,४०६

आयकर दायित्व / (सम्पत्ति)मा खुद प्रबाह:

(रकम रू.)

विवरण	जुलाई १६, २०२२	जुलाई १५, २०२१
नेट आयकर सम्पत्ति / (दायित्व) सुरुमा	१४,८०९,२४६	९,५११,६४३
आयकर भुक्तानी (TDS सहित)	(६,५४२,५८५)	५,२९७,६०३
हालको आयकर खर्च	-	-
नेट हालको आयकर (दायित्व) / सम्पत्ति अन्तमा	**८,२६६,६६१**	**१४,८०९,२४६**

नोट २.१५.३: स्थगन कर दायित्व / (सम्पत्ति)

महत्त्वपूर्ण अस्थायी मतभेदहरूको कर प्रभावले घटाइएको आयकर सम्पत्ति र दायित्वहरू निम्नानुसार छन्:

(रकम रू.)

विवरण	जुलाई १६, २०२२	जुलाई १५, २०२१
स्थगन कर सम्पत्ति		
शंकास्पद ऋणहरू	२,०६७,७७२	२,०६७,७७२
संचित बिदा वापतको रकम	४,५८०,०५९	४,८३७,२१३
उपदान	१४,०२०,३२६	१४,३८०,६७६
कर नोक्सान	६०,१९१,९५४	५६,८९२,७१६
	८०,८६०,११२	**७८,१७८,३७७**
स्थगन कर दायित्व		
सम्पत्ति, संयंत्र र उपकरण	९१,४३९,००६	८३,९४५,६१८
परिभाषित लाभमा गरिएको खर्चको मापन	-	-
	९१,४३९,००६	८३,९४५,६१८
नेट स्थगन कर दायित्व / (सम्पत्ति)	**१०,५७८,८९५**	**५,७६७,२४१**

नोट २.१६: सञ्चालन आय

(रकम रू.)

विवरण	जुलाई १६, २०२२	जुलाई १५, २०२१
कोठा	१४८,६८१,३४३	१५,६७६,६२४
खाद्य र पेय पदार्थ	३२०,३६६,०२०	५३,९७७,३०५
भोजघर भाडा	९,३६५,६५२	१,११४,०१८
व्यापारिक केन्द्र	४२,५२३	७८०
स्पा आम्दानी	९,३२३,३७१	१,८९६,०४५
ल्वन्ड्रि आम्दानी	३,५०५,७६०	३२६,४३०
टेलिफोन	४९५,३२९	१९,९४४
हेल्थ क्लब	६,०४६,९६४	-
फिटनेस	२,८०३,९७६	-
कार्यकारी लाउंज	६८,२६८,९६०	१९,०६१,६६८
विविध आम्दानी	१,३४२,३०५	३४४,२२१
जम्मा	**५७०,२४२,२०३**	**९२,४१७,०३४**

नोट २.१७: खाद्य र पेय पदार्थ लागत

(रकम रू.)

विवरण	जुलाई १६, २०२२	जुलाई १५, २०२१
खाद्य पदार्थ लागत	१०३,३९९,९८५	२२,१६९,६७२
पेय पदार्थ लागत	८,३७९,२३४	१,५८७,४१३
सुर्ती जन्य पदार्थ लागत	१८४,२६२	३४,१५५
स्पा लागत बिक्रीको आधारमा)	४,४१९,८१२	८७७,४४९
जम्मा	**११६,३८३,२९३**	**२४,६६८,६९०**

नोट २.१८: अन्य आय

(रकम रू.)

विवरण	जुलाई १६, २०२२	जुलाई १५, २०२१
बहाल आम्दानी	५५३,५०८	३,६७३,७५०
सेवा शुल्कहरू	१२,८४३,४८६	२,१००,८८३
विदेशी विनिमयबाट आम्दानी	१,७६७,६१४	६३०,२९७
ब्याज आम्दानी	२५,८२७,४६१	२०,५२७,७३७
बीमा दावी प्राप्ती भएको	४३,४०२	-
अन्य विविध आय	१०,९७६,०५७	११,८७८,१३९
जम्मा	**५२,०११,५२७**	**३८,८१०,८०६**

नोट २.१९: सञ्चालन सामग्री आपुर्ती र खर्चहरु

(रकम रू.)

विवरण	जुलाई १६, २०२२	जुलाई १५, २०२१
अतिथि आपूर्ति	३,६५४,९१३	४९८,८५८
अतिथि सुविधा	१,६३८,१६१	२१६,३३३
सफाई सामग्री	३,६१९,४४८	१,४०५,४३५
पत्र पत्रिका र पुस्तिका आपूर्तिहरू	७९,७८१	१५५,८८०
हेल्थ क्लब आपूर्तिहरू	-	६,९५०
पुष्प र सजावट	१८९,२३०	१२०,१६८
ईन्धन आपूर्ति (भान्सा)	२,३४२,३३७	४६६,४७०
कागज र भान्सा आपूर्ति	४,९२०,४५७	९१९,५२१
लौन्ड्रि आपूर्ति	१,६१९,८६२	२४१,६१६
उद्यान खर्च	८३,७८०	१९,०५०
सभाकक्ष र श्रव्य दृश्य खर्च	१५,८३३,८४३	१,७३१,१३७
कार्यकारी कक्ष आपूर्ति	१२,०६२,९४८	५,०५०,३०४
लिनेन, पोशाक तथा पर्दा	४,२५५,५२९	१,३४४,८९४
क्रकरी तथा कट्लरि	३,६७५,४९९	१९७,५९१
संचार खर्च	१,८४२,०६०	१,५८८,६७३
अन्य आपूर्ति	३९१,६६४	
बत्ति , बिजुली तथा उर्जा	४१,१०६,८६१	१७,४१३,६२५
सम्पत्ति सञ्चालन र सम्भार	२७,०७१,३८३	१५,७८०,१६४
कार्पेट र जडान खर्च	३,९९५	
जम्मा	**१२४,३९१,७५२**	**४७,१५६,६६९**

नोट २.२०: कर्मचारी सुबिधा खर्च

(रकम रू.)

विवरण	जुलाई १६, २०२२	जुलाई १५, २०२१
तलब, ज्याला र भत्ता	१२८,४९९,४८२	९७,२२८,११२
कर्मचारि सञ्चयकोषमा कम्पनीको योगदान	-	१,५२९,११८
उपदान	-	३,३८२,१६१
सञ्चित बिदा	(४३३,३०२)	३,२९०,७७७
कर्मचारी खाना खर्च	१०,३८९,७५८	१,८७१,८६९
सञ्चालकको पारिश्रमिक	१५,०५४,८६४	९,४२२,६५६
सामाजिक सुरक्षा कोष	११,४१०,३६५	१,५२९,११८
कर्मचारी बोनस	-	
जम्मा	**१६४,९२१,१६६**	**११८,२५३,८११**

नोट २.२१: प्रशासनिक तथा सामान्य खर्च

(रकम रू.)

विवरण	जुलाई १६, २०२२	जुलाई १५, २०२१
भाडा		
- कार्यकारी कक्ष र रेष्टुररेन्ट	१०,०७६,४००	१०,०५४,४६७
- नयाँ शाखा	२४,७७६,३१६	२३,११२,८३५
- अन्य	१३,७५०,०३८	१४,४८२,०५२
लासेन्स र कर	७,९३१,९५१	३,७२४,७१५
बीमा	६,२२३,८७५	६,६८७,६५९
मसलन्द तथा छपाइ	१,४२६,३२५	२८७,१९४
रिजर्भेशन खर्च	१२०,२१३	९६९,४४९
सुरक्षा खर्च	९,२२२,९९९	६,३३७,१८४
पुस्तक तथा पत्रपत्रिका	२०,८६५	३,०३३
खेलकुद र कल्याणकारी खर्च	६३५,७७२	४०३,३४९
सदस्यता शुल्क	३५६,८३३	१४९,२६९
कमिशन		
- क्रेडिट कार्ड	४,५१९,३५४	४३२,८३६
- अन्य	२,३१७,३५६	९७०,०८४
लेखा परीक्षण खर्च	९८८,०००	९८२,१६७
शेयर खर्च		
- व्यवस्थापन शुल्क	१५०,०००	१५०,०००
- अन्य खर्च	५१०,६१९	३४०,२०९
प्रशिक्षण र विकास खर्च	८२,५००	-
साधारण सभा खर्च	१३२,८७०	५६५,७०५
विदेशी मुद्रा सटहिमा नोक्सानी	१९५,३७४	१,५७३,५०६
यातायात खर्च	३,६३२,२०२	८९२,५४९
भ्रमण खर्च	४८४,३०५	१८४,४४३
विशेषज्ञ तथा परामर्श शुल्क	१०,८६४,१४०	२,४३७,७९२
बैठक भत्ता		
- सञ्चालक समिति	६८०,७१०	७६१,४७५
- लेखा समिति	७६,०००	७२,०००
कानूनी खर्च	२,६२०,९८५	२,०७०,७१०
विविध खर्च	१,७४८,३६०	७२७,२५८
विज्ञापन र प्रचार प्रसार खर्च	४७४,५२६	३४५,७५३
बिक्री प्रवर्ध्दन खर्च	२,६९७,२७८	४२२,५००
व्यबस्थापन शुल्क:		
र्‍याडिसन रोयल्टी शुल्क	४,९०६,४८४	५१७,३२९
र्‍याडिसन मार्केटिड शुल्क	१,४८६,८१३	१५६,७६३
खराब आसामि		
जम्मा	**११३,१०९,४६६**	**७९,८१४,२८६**

नोट: २.२१.४ लेखा परीक्षकको परिश्रमिक

(रकम रू.)

विवरण	जुलाई १६, २०२२	जुलाई १५, २०२१
लेखा परीक्षकको परिश्रमिकमा निम्न समावेश छ:		
i) वैधानिक लेखा परीक्षण शुल्क	३६३,०००	३६३,०००
ii) कर लेखा परीक्षण शुल्क	१००,०००	१००,०००
iii) आन्तरिक लेखा परीक्षण शुल्क	५००,०००	५००,०००
iv) अन्य खर्चहरू	२५,०००	१९,१६७
जम्मा	**९८८,०००**	**९८२,१६७**

नोट २.२२: वित्त लागत

(रकम रू.)

विवरण	जुलाई १६, २०२२	जुलाई १५, २०२१
ऋण मा ब्याज	५०,०५३,२६१	३४,१६५,७२२
बैंक दस्तुर	१,०१६,०९८	७०९,३१३
वित्तीय शुल्कहरू	९३५,७३९	१,२५५,३१९
जम्मा	**५२,००५,०९८**	**३६,१३०,३५४**

नोट २.२३: प्रति शेयर आम्दानी

(रकम रू.)

विवरण	समाप्त वर्ष	
	जुलाई १६, २०२२	जुलाई १५, २०२१
कर पछिको नाफा	(२४,६०१,९९१)	(२०३,६४६,४३३)
आधारभूत basic प्रति शेयर आम्दानीको लागि बाँकी भारित औषत शेयर संख्या	११,२८०,९०४	११,२८०,९०४
विलुप्त diluted प्रति शेयर आम्दानीको लागि बाँकि भारित औषत शेयर संख्या	११,२८०,९०४	११,२८०,९०४
प्रति शेयर आधारभूत आम्दानी रु	(२.१८)	(१८.०५)
प्रति शेयर विलुप्त आम्दानि रु	**(२.१८%)**	**(१८.०५)**

नोट: २.२४ उपदान र बिदा बापत सुविधाहरु

(रकम रू.)

निम्न तालिकाबाट उपदान र बिदा वापतको सुबिधाको स्थिती उल्लेख गरिएको छ जसलाइ कम्पनीको १५ जुलाई २०२१ र १६ जुलाई, २०२२ को वित्तीय विवरणमा लेखाकन गरिसकेको छ।

विवरणहरू	उपदान		बिदा बापत सुविधा	
	जुलाई १६ , २०२२ (आषाढ ३२, २०७९)	जुलाई १५, २०२१ (आषाढ ३१ ,२०७८)	जुलाई १६, २०२२ (आषाढ ३२ ,२०७९)	जुलाई १५, २०२१ (आषाढ ३१ ,२०७८)
लाभ दायित्वहरूमा परिवर्तन गर्नुहोस्				
परिभाषित लाभ दायित्वके शुरुको मौजात	-	-	२२,७६३,३५५	२६,३३४,१२७
ट्रान्सफर इन / (आउट) दायित्व	-	-	-	-
हालको सेवा लागत	-	-	१,६६१,९८३	२,१०२,९९७
ब्याज लागत	-	-	२,०१३,७४४	२,०६१,३०२
वित्तीय अनुमान परिवर्तन गर्दा भएको एक्चुरिएल नाफा नोक्सान	-	-		
भौगोलिक अनुमान (demographic assumption) परिवर्तन गर्दा भएको एक्चुरिएल नाफा नोक्सान	-	-	-	-
विगत अनुभवको अधारमा समायेजन गर्दा भएको एक्चुरिएल नाफा नोक्सान	-	-	(४,१०९,०२९)	(८७३,५२२)
विगत सेवा लागत	-	-	-	-
कटौती बापत नोक्सान नाफा	-	-	-	-
settlement गर्दा दायित्वको परित्याग	-	-	-	-
खरीदको प्रकृतिको आधारमा amalgamation गर्दा दायित्व वहन	-	-	-	-
विदेशी योजनाबाट विनिमय फरक	-	-	-	-
यस बर्षमा लाभहरूको भुक्तानी	-	-	(७७६,८३४)	(६,८६१,५४९)
परिभाषित लाभ दायित्वको अन्तिम मौजात	-	-	२१,५५३,२१९	२२,७६३,३५५
plan assets मा परिवर्तन				
plan assets को सुरुको मौजात	-	-	-	-
plan assets मा ट्रान्सफर इन / (आउट)	-	-	-	-
ब्याज आम्दानी	-	-	-	-
ब्याज आयमा समावेश रकमहरू बाहेककव plan assets	-	-	-	-
settlement गर्दा सम्पत्तीको विवरण	-	-	-	-
रोजगारबाट योगदान	-	-	-	-
खरीदको प्रकृतिको आधारमा amalgamation गर्दा सम्पत्तीको प्राप्ती	-	-	-	-
विदेशी योजनाबाट विनिमय फरक	-	-	-	-
यस वर्षमा लाभहरु भुक्तानी	-	-	-	-
Plan Assets को अन्तिम मौजात	-	-	-	-
योजना कोषको स्थिति				
कोष खडा नगरिएको दायित्वको वर्तमान मूल्य	-	-	२१,५५३,२१९	२२,७६३,३५५
कोषमा रहेको दायित्वको वर्तमान मूल्य	-	-	-	-
Plan assets को fair value				
खुद दायित्व (सम्पत्ति)			२१,५५३,२१९	२६,७२३,७०३

कम्पनीले योजनाको लागी कोष खडा नगरेकाले Plan Assets मा कुनै दायित्व रहेको छैन।

Define Benefit दायित्व अन्तर्गत एक्चुरियल मुल्यको आधारमा १६ जुलाइ २०२२ मा समाप्त वर्षको लागी उपदान अन्तर्गत रु शून्य रहेको छ किनभने कम्पनीले सामाजिक सुरक्षा कोषमा दाखिला गरेको छ र सञ्चित विदा बापत रु २१,५५३,२१९ रहेको छ।

(रकम रू.)

१५ जुलाइ २०२१ मा समाप्त वर्षको र १६ जुलाइ २०२२ मा समाप्त वर्षमा नाफा नोक्सान अन्तर्गत कर्मचारी सुविधा खर्चमा लेखिएको रकम

विवरणहरू	उपदान		बिदा बापत सुविधा	
	जुलाई १६ , २०२२ (आषाढ ३२, २०७९)	जुलाई १५, २०२१ (आषाढ ३१ ,२०७८)	जुलाई १६, २०२२ (आषाढ ३२ ,२०७९)	जुलाई १५, २०२१ (आषाढ ३१ ,२०७८)
हालको सेवा लागत	-	-	१,६६१,९८३	२,१०२,९९७
पूर्ण कटौती र settlemement गर्दा भएको नोक्सान नाफा	-	-	-	-
खुद ब्याज लागत	-	-	२,०१३,७४४	२,०६१,३०२
दायित्व तथा plan assets पूनमूल्याकन गर्दा भएको खुद मुल्य	-	-	-	-
खुद एक्चुरियल नोक्सान /(नाफा)	-	-	(४,१०९,०२९)	(८७३,५२२)
पूर्व सेवा दायित्व	-	-	-	-
कर्मचारी सुविधा खर्च जम्मा रकम	-	-	(४३३,३०२)	३,२९०,७७७

१५ जुलाइ २०२१ मा समाप्त वर्षको र १६ जुलाइ २०२२ को समाप्त वर्षमा अन्य कम्प्रिहेन्सिव आयमा पहिचान गरिएको

(रकम रू.)

विवरणहरू	उपदान समाप्त वर्ष		बिदा बापत सुविधा समाप्त वर्ष	
	जुलाई १६ , २०२२ (आषाढ ३२, २०७९)	जुलाई १५, २०२१ (आषाढ ३१ ,२०७८)	जुलाई १६, २०२२ (आषाढ ३२ ,२०७९)	जुलाई १५, २०२१ (आषाढ ३१ ,२०७८)
खुद परिभाषित लाभ दायित्वको / (सम्पत्तिको पुनःमुल्याडकन				
सञ्चित कम्प्रिहेन्सिव आयको शुरुको मौजात	-	-	(१६,१४१,७००)	(१५,२६८,१७८)
चालु वर्षको खुद एक्चुरियल नोक्सान नाफा	-	-	(४,१०९,०२९)	(८७३,५२२)
खुद परिभाषित लाभ दायित्वको ब्याज रकम बाहेकको plan asstets मा बृद्धि	-	-	-	-
अन्य कम्प्रिहेन्सिव आय खर्च मा पहिचान गरिएको रकम	-	-	(२०,२५०,७२९)	(१६,१४१,७००)

(रकम रू.)

विवरणहरू	उपदान समाप्त वर्ष		बिदा बापत सुविधा समाप्त वर्ष	
	जुलाई १६ , २०२२ (आषाढ ३२, २०७९)	जुलाई १५, २०२१ (आषाढ ३१ ,२०७८)	जुलाई १६, २०२२ (आषाढ ३२ ,२०७९)	जुलाई १५, २०२१ (आषाढ ३१ ,२०७८)
चालु अवधिको एक्चुरियल नाफा नोक्सान अन्तर्गतको दायित्व				
वित्तीय अनुमानमा परिवर्तन बापत नाफा नोक्सान	-	-	-	-
भौगोलिक अनुमानमा भएको परिवर्तन बापत नाफा नोक्सान	-	-	-	-
अनुभवको आधाररमा समायोजन पश्चात भएको नाफा नोक्सान	-	-	(४,१०९,०२९)	(८७३,५२२)
जम्मा	-	-	(४,१०९,०२९)	(८७३,५२२)

Benefit Obligation को रकम निर्धारण गर्न प्रयोग गरिएको मुख्य एक्चुरिएल अनुमानहरु निम्न छन् ।

उपदान

विवरण	जुलाई १६ , २०२२ (आषाढ ३२ , २०७९)	जुलाई १५, २०२१ (आषाढ ३१ , २०७८)	जुलाई १५ , २०२० (आषाढ ३१ , २०७७)	जुलाई १६ , २०१९ (आषाढ ३१ , २०७६)
छूट दर			११.००%	९.००%
तलव वृद्धि दर			५.००%	५.००%
रिटर्नको अपेक्षित दर			N.A.	N.A.
withdrawal दर				
युवा उमेरमा			१०.००%	१०.००%
old age को लागी घटाइएको प्रतिशत			२.००%	२.००%
plan assets को अपेक्षित रिटर्न			N.A.	N.A.

सञ्चित विदाको सुविधा

विवरण	जुलाई १६ , २०२२ (आषाढ ३२ , २०७९)	जुलाई १५, २०२१ (आषाढ ३१ , २०७८)	जुलाई १५ , २०२० (आषाढ ३१, २०७७)	जुलाई १६ , २०१९ (आषाढ ३१, २०७६)
छूट दर	११.००%	९.००%	९.००%	९.००%
तलव वृद्धि दर	५.००%	५.००%	५.००%	५.००%
रिटर्नको अपेक्षित दर	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
Withdrawal दर				
युवा उमेरमा	१०.००%	१०.००%	१०.००%	१०.००%
old age को लागी घटाइएको प्रतिशत	२.००%	२.००%	२.००%	२.००%
plan assets को अपेक्षित रिटर्न				
छुट्टि लिएको दर	५.००%	५.००%	५.००%	५.००%

१५ जुलाई, २०२१ र जुलाई १६, २०२२ को समाप्त वर्ष को लागि खुद आवधिक लाभ लागत को निर्धारण गर्न को लागि मुख्य एक्चुरिएल अनुमान आधिकारिक धारणाहरु निम्न बमोजिम उल्लेख गरिएको छ ।

विवरण	उपदान समाप्त वर्ष		बिदा बापत सुविधा समाप्त वर्ष	
	जुलाई १६ , २०२२ (आषाढ ३२, २०७९)	जुलाई १५, २०२१ (आषाढ ३१, २०७८)	जुलाई १६, २०२२ (आषाढ ३२, २०७९)	जुलाई १५, २०२१ (आषाढ ३१, २०७८)
छूट दर			११.००%	९.००%
तलव वृद्धि दर			५.००%	५.००%
withdrawal दर				
युवा उमेरमा			१०.००%	१०%
old age को लागी घटाइएको प्रतिशत			२.००%	२%
plan assets को अपेक्षित रिटर्न			N.A.	N.A.
छुट्टि लिएको दर			०.००%	०.००%

१६ जुलाई २०२२ मा विगत सेवा दायित्वको आधारमा अनुमानित नगद प्रवाह

विवरण	उपदान		बिदा बापत सुविधा	
	नगद प्रवाह NRs.	वितरण %	नगद प्रवाह NRs.	वितरण %
वर्ष				
२०२३			२,८९८,१४९	११.१७%
२०२४			२,३१३,४१४	८.९१%
२०२५			२,३४७,२४२	९.०४%
२०२६			२,६७४,७५०	१०.३०%
२०२७			२,९८७,५०२	११.५१%
२०२८-२०३२			१२,७३६,०४१	४९.०७%

उपरोक्त नगद प्रवाहमा भविष्यमा हुने accrual लाइ लिइएको छैन।

चालु र गैर चालु दायित्त्वको वर्गिकरण

उपदान

विवरण	समाप्त वर्ष			
	जुलाई १६ , २०२२ (आषाढ ३२ , २०७९)	जुलाई १५, २०२१ (आषाढ ३१ , २०७८)	जुलाई १५ , २०२० (आषाढ ३१, २०७७)	जुलाई १६ , २०१९ (आषाढ ३१, २०७६)
चालु दायित्व			८,६१०,०१८	७,८०८,५२६
गैर चालु दायित्व			८८,०१०,७६८	७७,१२६,९५५
खुद दायित्व			**९६,६२०,७८६**	**८४,९३५,४८१**

सञ्चित विदाको सुविधा

विवरण	समाप्त वर्ष			
	जुलाई १६ , २०२२ (आषाढ ३२ , २०७९)	जुलाई १५, २०२१ (आषाढ ३१ , २०७८)	जुलाई १५ , २०२० (आषाढ ३१, २०७७)	जुलाई १६ , २०१९ (आषाढ ३१, २०७६)
चालु दायित्व	२,८९८,१४९	२,०९१,६३९	२,४५२,१०७	२,५२९,३५९
गैर चालु दायित्व	१८,६५५,०७०	२०,६७१,७१६	२३,८८२,०२०	२४,१९४,३४४
खुद दायित्व	**२१,५५३,२१९**	**२२,७६३,३५५**	**२६,३३४,१२७**	**२६,७२३,७०३**

कोरिडोर परीक्षण

(रकम रू.)

विवरण	उपदान समाप्त वर्ष			
	जुलाई १६ , २०२२ (आषाढ ३२ , २०७९)	जुलाई १५, २०२१ (आषाढ ३१ , २०७८)	जुलाई १५ , २०२० (आषाढ ३१, २०७७)	जुलाई १६ , २०१९ (आषाढ ३१, २०७६)
दायित्वमा एक्चुरियल नोक्सान नाफा			(१,६१०,०८८)	(६,४५५,५३४)
सम्पत्तिमा एक्चुरियल नोक्सान नाफा				
खुद एक्चुरियल नोक्सान नाफा			(१,६१०,०८८)	(६,४५५,५३४)
यस वर्षमा पहिचान गरिएको				
सुरुको दिनमा पहिचान नगरिएको			१,८४७,७७९	८,३०३,३१३
कुल पहिचान नगरिएको नोक्सान नाफा			२३७,६९१	१,८४७,७७९
(क) अन्तिम दिनको अनुमानित दायित्वको १०%			९,६६२,०७८	८,४९३,५४८
(ख) अन्तिम दिनको अनुमानित सम्पत्तिको १०%			-	-

कुल पहिचान नगरिएको नोक्सान नाफा रकम करिडोर सिमा भन्दा कम भएकाले आगामी अवधिमा रकम amortized गर्न आवश्यक परेन ।

खुद परिभाषित सुविधा (net defined benifit) दायित्वको हिसाब मिलान (reconcilation)

(रकम रू.)

विवरण	उपदान समाप्त वर्ष		बिदा बापत सुविधा समाप्त वर्ष	
	जुलाई १६ , २०२२ (आषाढ ३२, २०७९)	जुलाई १५, २०२१ (आषाढ ३१, २०७८)	जुलाई १६, २०२२ (आषाढ ३२, २०७९)	जुलाई १५, २०२१ (आषाढ ३१, २०७८)
खाता अनुसार रकम व्यवस्था	०	०	२२,७६३,३५५	२६,३३४,१२७
कर्मचारी सुबिधा खर्च अनुसूची अनुसार	०	०	(४३३,३०२)	३,२९०,७७७
बितीय अनुमानको अधारमा भएको नाफा नेक्सान			-	-
अन्य कम्प्रेहेन्सिप आयमा रकम पहिचान गरिएको जम्मा	०	०		
	०	०	२२,३३०,०५३	२९,६२४,९०४
कम्पनि द्वारा लाभ भुक्तानी	-	-	(७७६,८३४)	(६,८६१,५४९)
Plan assets मा योगदान	-	-	-	-
खाता अनुसार ब्यबस्थाको अन्तिम मूल्य	**-**	**-**	**२१,५५३,२१९**	**२२,७६३,३५५**

वासलातमा पहिचान गरिएको रकम

(रकम रू.)

विवरण	समाप्त वर्ष		
	जुलाई १६ , २०२२ (आषाढ ३२ , २०७९)	जुलाई १५, २०२१ (आषाढ ३१ , २०७८)	जुलाई १५ , २०२० (आषाढ ३१, २०७७)
दायित्वको चालु मूल्य	-	-	८४,९३५,४८१
Plan assets को fair value			
कोष गरिएको स्थिति	-	-	८४,९३५,४८१
एक्चुरियल नोक्सान/ नाफा पहिचान नगरिएको	-	-	(१,२१०,१३६)
दायित्व पहिचान नगरिएको			
संचित कर्मचारी सुबिधा खर्च	-	-	८४,९३५,४८१
वासलातमा कुल दायित्व (सम्पत्ति) पहिचान गरिएको	-	-	८४,९३५,४८१

Assets Ceiling हिसाब मिलान (Reconcilation)

(रकम रू.)

विवरण	विदा वापत सुविधा समाप्त वर्ष		
	जुलाई १६ , २०२२ (आषाढ ३२ , २०७९)	जुलाई १५, २०२१ (आषाढ ३१ , २०७८)	जुलाई १५ , २०२० (आषाढ ३१, २०७७)
सम्पत्ति सीमाको शुरुको मौज्दात		-	-
सम्पत्ति सीमाको शुरुको मौज्दातdf ब्याज		-	-
सम्पत्ति घटी /बढी कारणले भएको नाफा/नोक्सान		-	-

(रकम रू.)

Plan Assets को संरचना

विवरण	उपदान समाप्त वर्ष		बिदा बापत सुविधा समाप्त वर्ष	
	जुलाई १६ , २०२२ (आषाढ ३२ , २०७९)	जुलाई १५, २०२१ (आषाढ ३१ , २०७८)	जुलाई १६ , २०२२ (आषाढ ३२ , २०७९)	जुलाई १५, २०२१ (आषाढ ३१ , २०७८)
नेपाल सरकारको धितोपत्र	०.००%	०.००%	०.००%	०.००%
प्रदेश सरकारको धितोपत्र	०.००%	०.००%	०.००%	०.००%
उच्चतम कर्पोरेट बोण्ड	०.००%	०.००%	०.००%	०.००%
सुचीकृत कम्पनीको साधारण पुँजी शेयर	०.००%	०.००%	०.००%	०.००%
सम्पत्ति	०.००%	०.००%	०.००%	०.००%
बिशेष मौज्दात सुबिधा	०.००%	०.००%	०.००%	०.००%
बीमा पोलिसी	०.००%	०.००%	०.००%	०.००%
बैंक मौज्दात	०.००%	०.००%	०.००%	०.००%
अन्य लगानी	०.००%	०.००%	०.००%	०.००%
जम्मा	०.००%	०.००%	०.००%	०.००%

मुख्य अनुमानको सम्बेदनशिलता (Sensitivity)

विवरण	उपदान			
	जुलाई १६ , २०२२ (आषाढ ३२ , २०७९)		जुलाई १५ , २०२१ (आषाढ ३१ , २०७८)	
	DBO NRs.	Changes in DBO %	DBO NRs.	Changes in DBO %
Discount rate varied by 50 bps				
50 bps				
50 bps				
Salary growth rate varied by 50 bps				
50 bps				
50 bps				

मुख्य अनुमानको सम्बेदनशिलता (Sesitivity)

विवरण	विदा वापतको सविधा उपदान			
	जुलाई १६ , २०२२ (आषाढ ३२ , २०७९)		जुलाई १५ , २०२१ (आषाढ ३१ , २०७८)	
	DBO NRs.	Changes in DBO %	DBO NRs.	Changes in DBO %
Discount rate varied by 50 bps				
50 bps	२०,९०६,३५७	-३.००%	२१,९७८,३१६	-३.४५%
50 bps	२२,२३७,४४७	३.१७%	२३,५९८,८२७	३.६७%
Salary growth rate varied by 50 bps				
50 bps	२२,२७४,१९६	३.३५%	२३,६२७,४५८	३.८०%
50 bps	२०,८६७,२९४	-३.१८%	२१,९४५,५८२	-३.५९%

संवेदनशीलता विश्लेषण र यसको सीमितताका लागि प्रयोग गरिएका विधिहरूको विवरण:

संवेदनशीलता विश्लेषणमा कुनै एक प्यारामीटर फरक रूपमा प्रदर्शन गरिएको छ भने अन्य सबै प्यारामिटरहरू अपरिवर्तित राखिएको छ।
माथी उल्लेख गरिएको Parameter हरु बीचको सम्वन्ध दर्शाउनको लागि सम्बेदनशील विश्लेषण सही नहुन पनि सक्दछ।
त्यसकारण, यदि दुई वा बढी Parameter एकैचोटि परिवर्तन गरिए परिणामहरू पनि भिन्न हुन सक्दछ। प्रयोग गरिएको विधिले कुनै पनि parameter मा परिवर्तनको संभावना र कुनै पनि परिवर्तनको सीमा बारे कुनै पनि कुरा संकेत गर्दैन।

ओरियण्टल होटल्स् लिमिटेड

लाजिम्पाट, काठमाडौं

नोट वित्तीय विवरणको अभिन्न अङ्गको रुपमा रहेका छन् ।

(अन्यथा उल्लेख गरिएको बाहेक रकम ने रु मा रहेको छ ।)

नोट २.२५: सम्भावित दायित्वहरु

विवरण	जुलाई १६ , २०२२ (आषाढ ३२ , २०७९)	जुलाई १५ , २०२१ (आषाढ ३१ , २०७८)
बैंक ग्यारेण्टी	३,५४१,३४४	२,३४७,५३०
आयकर निर्धारण विरुद्ध अपील	३१,८९९,४८३	१९,६३३,१३३

कम्पनिले आयकर तथा मूल्य अभिवृद्धि करको ब्यबस्था अनुसार समय सीमामा नै विवरणहरु पेश गरि आएको छ । ठुला करदाता कार्यालयबाट आ. ब. २०७४/७५ सम्मको कर निर्धारण कार्य सम्पन्न भएको छ । ठुला करदाता कार्यालयबाट २०७९/२/३० मा आ. ब. २०७४/७५ को अन्तिम कर निर्धारण आदेश प्राप्त भाईसकेको छ । आ. ब. २०६८/०६९ , आ. ब. २०६९/०७० ,आ. ब. २०७३/०७४,२०७४/७५ को अन्तिम कर निर्धारणको आदेशउपर कम्पनीलाई चित्त नबुझेकोले सो का प्रसासकिय पुनरावलोकनको लागि कारबाहीमा रहेको छ । उक्त प्रसासकिय पुनरावलोकनको निर्णयमा दायर मुद्धाले सम्भावित दायित्वको सिर्जना गरेको छ ।

नोट २.२६: सुरक्षित ऋण

(क) जुलाई ४, २००८ मा बसेको सहबित्तियकरण बैठकको निर्णय अनुसार सहबित्तियकरणबाट प्राप्त ऋणको पुनर्तालिकीकरण गरिएको थियो सोहि अनुरुप १५, जुलाई २००८ सम्म सहबित्तियकरण ऋण नं २, ३ र ४ अन्तर्गत बाँकी रहेको रु २६ करोड ४१ लाखलाई एकीकरण गरि आवधिक कर्जा "ए" नामकरण गरिएको थियो । पुनर्संरचना अनुसार आवधिक ऋण १ अन्तर्गत बाँकी रहेको रु ४९ करोड ३७ लाख र आवधिक ऋण रू. २६.४१ करोड रकम १२ बर्ष भित्र चुक्ता हुने गरि ६०:४० को अनुपातमा त्रैमासिक रुपमा भुक्तानी गर्दै जानुपर्ने संरचनामा ब्यबस्था गरिए अनुसार नियमित रुपमा भुक्तानी गर्दै आएको छ ।

(ख) जुलाई ४, २००८ मा बसेको सहबित्तियकरण बैंकको निर्णय अनुसार सहबित्तियकरण ऋण १, २, र ४ को भुक्तान गर्न बाँकी ब्याज रकम रु १३ करोड ६७ लाखलाई स्थगन गरिएको थियो । सम्पुर्ण ऋण रकम चुक्ता भई सके पछी उक्त ब्याज रकम मिनाहा हुनेछ । यसको निर्णय भने हालसम्म भएको छैन ।

नोट २.२७: भुक्तानी दिन बाकी भाडा रकम

यस कम्पनी र नागरिक उड्डयन प्राधिकरण बीच १० बर्षसम्म कार्यकारी कक्ष तथा एअरपोर्ट रेष्टुररेन्ट सन्चालनको मिती २०६४/०५/०४ का दिन सम्झौता भएको थियो ।उक्त सम्झौता सबिक सर्त तथा व्यवस्था अनुरुप थप १० बर्ष सम्म लम्बिन सक्ने सर्तमा गरिएको थियो ।नागरिक उड्डयन प्राधिकरणद्वारा पूर्व निर्धारित भाडा मासिक (tarrif rate of rent) रु ९०० प्रती बर्ग मिटर बाट रु ३००० प्रती बर्ग मा परिवर्तन गरिएको छ । नागरिक उड्डयन प्राधिकरणले ११ औ बर्ष उपर्यन्त थप भाडा माग गरेको तर कम्पनीद्वारा सुरु करारका सर्त परिवर्तित भाडा मागले संशोधन नहुने भएकोले बृध्दि भाडा रकम कम्पनीलाई मान्य नभएको एवम कम्पनीद्वारा काठमाडौं जिल्ला अदालत मा मुद्धाको फैसला भईसकेको छ । यस सम्बन्धमा जिल्ला अदालतले कम्पनीको पक्षमा फैसला गरेको छ तर, प्राधिकरणले यो रकम समायोजन गरेको छैन । ब्यवस्थापनले यसलाई संभावित नोक्सानीको रुपमा लिएको छैन ।

नोट २.२८: ब्याज खर्च

ब्याज खर्च अन्तर्गत निम्न छन् :

सि.नं.	विवरण	जुलाई १६, २०२२ (आषाढ ३२, २०७९)	जुलाई १५, २०२१ (आषाढ ३१, २०७८)
१	चालु पूंजी ऋण	१७,७२०,१६२	१३,१०४,९६८
२	नयाँ भवनको लागि सहबित्तियकरण ऋण	८,९५०,२४६	९,३१९,८०५
३	अन्य आवधिक ऋण	५२,०८५,२१४	११,७४०,९४८
	जम्मा	७८,७५५,६२२	३४,१६५,७२२

नोट २.२९: आयकर

(i) **चालु कर**

आर्थिक बर्ष २०७८/७९ को अन्त्यमा कम्पनीको अन्य कम्प्रोहेन्सिप आय र आयकर ब्यबस्था भन्दा अघिको खुद नोक्सान रु १९,७९०,३३७ /- (गत बर्षमा घाटा रु २६१,७८६,२३१/-) रहेको छ। यस वर्ष कम्पनी घाटामा रहेकाले आयकर वापत व्यवस्था गरिएको छैन (गत वर्ष शुन्य थियो)।

(ii) स्रोतमा कट्टी गरिएको कर:

आयकर ऐन २०५८ मा ब्यबस्था भए बमोजिमको दरले श्रोतमा कर कट्टी गरिएको छ तर उक्त कर ढिला दाखिला गरे बापत लाग्ने ब्याजको ब्यबस्था गरिएको छैन।

(iii) आन्तरिक राजश्व कार्यालयबाट आयकर निर्धारण

कम्पनिले आयकर तथा मूल्य अभिवृद्धि करको ब्यबस्था अनुसार समय सीमामा नै विवरणहरु पेश गरि आएको छ। ठुला करदाता कार्यालयबाट आ.ब.२०७४/०७५ सम्मको कर निर्धारण कार्य सम्पन्न भएको छ। ठुला करदाता कार्यालयबाट २०७९ जेष्ठ ३० मा आ. ब. २०७४/०७५ को अन्तिम कर निर्धारण आदेश प्राप्त भईसकेको छ। आ. ब. २०६८/०६९ , आ. ब. २०६९/०७०, आ. व. २०७३/७४ र आ. ब. २०७४/०७५ को अन्तिम कर निर्धारणको आदेश उपर कम्पनीलाई चित्त नबुझेकोले सो का प्रसासकिय पुनरावलोकनको लागि कारबाहीमा रहेको छ। आ. ब. २०७१/७२का सम्बन्धमा रिभेन्यू ट्रिबुनलमा अपिल गरीएको छ। यस सम्बन्धमा संभावित नोक्सानीको व्यवस्था गरिएको छ ।

नोट २.३०: कर्मचारी बोनस

बोनस ऐन २०३० अनुसार कर्मचारी बोनस बापत आयकर अघिको (बोनस पद्धति) खुद मुनाफाको १० प्रतिशतले हुने रकम बोनस बापत छुट्टाउनु पर्ने भएता पनि यस आ.ब. मा कम्पनी घाटामा रहेकोले बोनस बापत व्यवस्था गरिएको छैन।

नोट २.३१: सम्वद्ध पार्टी सम्बन्धी खुलासा:

नेपाल लेखामान २४ अनुसार सम्बद्ध पार्टी सम्बन्धी जूलाई १६, २०२२ (३२ आषाढ २०७९) बर्षमा भएको खुलासा निम्न अनुसार गरिएको छ।

सि.नं.	सम्बन्धको प्रकृति	पार्टीको नाम
1	होलडिंग कम्पनी	छैन
2	सहायक कम्पनी	छैन
3	सहयोगी कम्पनी	छैन
4	प्रमुख ब्यबस्थापक	अनिल दास श्रेष्ठ विधाता श्रेष्ठ बद्री ढकाल सुव्रता वनर्जी लोक राज ढुंगाना दिपक मान प्रधान किरण पन्त केदार पाण्डे सोनाल के. ठाकुर गणेश बहादुर थापा राजेश सुब्वा अजय ठाकुर
5	मुख्य व्यवस्थापन कर्मचारीहरूको सम्बन्ध ब्याक्ति	विलासा श्रेष्ठ
6	संस्थापन जहाँ मुख्य ब्यबस्थापन कर्मचारीको महत्वपूर्ण प्रभाव रहेको छ।	हिमालयन ट्राभल्स र टुर प्राइभेट लिमिटेड चितवन प्याराडाइज होटेल लिमिटेड ओरियण्टल हाउजिङ्ग प्राइभेट लिमिटेड

सम्बन्धित पक्षसँग कारोबारको बारेमा जानकारी

सि.नं.	कारोबार	मुख्य कम्पनी	सहायक कम्पनी	भगिनी संस्था	मुख्य व्यवस्थापकिय	व्यवस्थापनको नातेदार	संस्था जस्मा मुख्य व्यवस्थापनको प्रभाव परेको छ।
	"एयर टिकटहरूको खरीद, कूरियर शुल्क र यातायात सेवा"	छैन	छैन	छैन	छैन	छैन	५२९,९४२.००
		(छैन)	(छैन)	(छैन)	(छैन)	(छैन)	(५२९,९४२)
	पारिश्रमिक	छैन	छैन	छैन	छैन	छैन	छैन
		(छैन)	(छैन)	(छैन)	(छैन)	(छैन)	(छैन)
	कार्यालय प्रयोजनको जग्गा तथा घर भाडा भुक्तानी	छैन	छैन	छैन	छैन	छैन	३,८७६,५०६.००
		(छैन)	(छैन)	(छैन)	(छैन)	(छैन)	(३,८७६,५०६.००)

जुलाई १६ , २०२२ मा भुक्तानी बाकी विवरण

सि.नं.	कारोबार	मुख्य कम्पनी	सहायक कम्पनी	भगिनी संस्था	मुख्य व्यवस्थापकिय	व्यवस्थापनको नातेदार	संस्था जस्मा मुख्य व्यवस्थापनको प्रभाव परेको छ।
	"एयर टिकटहरूको खरीद, कूरियर शुल्क र यातायात सेवा"	छैन	छैन	छैन	छैन	छैन	२३,००२.७४
		(छैन)	(छैन)	(छैन)	(छैन)	(छैन)	(२३००२.७४)
	भाडा	छैन	छैन	छैन	छैन	छैन	१५८,१२५.०६
		(छैन)	(छैन)	(छैन)	(छैन)	(छैन)	(१५८,१२५.०६)
	पारिश्रमिक	छैन	छैन	छैन	छैन	छैन	छैन
		(छैन)	(छैन)	(छैन)	(छैन)	(छैन)	(छैन)

Note:
(क) कोठामा रहेको रकमले गत बर्षको रकमलाई चित्रण गर्दछ।
(ख) सम्बन्धित पक्षहरु संगको लिनिदिनु पर्ने रकमलाई यस बर्षमा अपलेखन गरिएको छैन।

ओरियण्टल होटल्स लिमिटेड को संचालक समितिको तर्फबाट

लोकराज ढुगाना वित्त नियन्त्रक	**विधाता श्रेष्ठ** सह-प्रवन्ध सञ्चालक	**अनिल दास श्रेष्ठ** प्रवन्ध सञ्चालक	**सुभद्रा श्रेष्ठ** अध्यक्ष	**आजको हाम्रो संलग्न छुट्टै प्रतिवेदनको आधारमा**
सुनिल लाल श्रेष्ठ सञ्चालक	**प्रकाश तिवारी** सञ्चालक	**रविन्द्र लाल श्रेष्ठ** सञ्चालक	**मिसु श्रेष्ठ** सञ्चालक	.... **सि.ए. (डा.) सुवोध कुमार कर्ण** चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स सुवोध एसोसिएट्स

मिति : १३ भाद्र २०७९ (२९ अगष्ट, २०२२)
स्थानः काठमाडौं

वित्तीय विवरण तयारीका आधार र लेखा सम्वन्धी नीतिहरू

१) कम्पनीको परिचय

ओरियण्टल होटल्स् लिमिटेड (कम्पनी) कम्पनी ऐन, २०२१ (पछि कम्पनी ऐन, २०६३ द्वारा प्रतिस्थापित भएको ऐन) अन्तर्गत स्थापना भएको कम्पनी हो र यसले न्याडिसन होटलको नामबाट कारोवार संचालन गर्छ । यो कम्पनी मिति २०५०।१०।५ मा दर्ता नं. १४६५।०५०।५१ प्राईभेट कम्पनीको रूपमा दर्ता भएको थियो र पछि मिति २०५६।३।२ मा दर्ता नं. ७१२ बाट पब्लिक कम्पनीको रूपमा कायम भयो । यस कम्पनीको शेयर नेपाल धितो बजार लिमिटेड (नेप्से) मा सूचीकृत छ र यसको शेयर खुला खरीद बिक्री हुने गरेको छ । कम्पनीको रजिष्टर्ड कार्यालय काठमाडौंको लाजिम्पाटमा अवस्थित छ ।

काठमाडौं शहरको मुटुमा रहेको यो होटल यस शहरमा भएका होटल मध्ये विशिष्ट सुखकर होटल हो र यो होटल त्रिभुवन अन्तर्राष्ट्रिय विमानस्थलबाट ५ किलोमिटरको दुरीमा अवस्थित छ ।

यस होटलले आफ्ना आदरणीय अतिथिहरूलाई मुख्यतः ५ तारे स्तरको वासकोठा र रेस्टुरां सेवा प्रदान गर्ने व्यवसायमा दत्तचित्त छ र व्यवसाय वा मनोरन्जनका दुबै किसिमका पारखी यात्रुको प्रिय गन्तब्य भएको छ । यस ५ तारे सुखकर होटलमा आधुनिक सुविधा र रिजोर्ट जस्तो सुन्दर हरियाली र भव्य कृतिम झरणाहरू छन् ।

होटलमा २६० सुन्दर कोठा र सुइटका अतिरिक्त छतमा पौडी पोखरी, फिटनेस सेन्टर, शान्त स्पा, उच्च गतिको इन्टरनेट, चौवीसै घण्टा खुला रहने क्यासिनो न्याड, विविध परिकारद्वारा पारखीहरूलाई सन्तुष्ट दिने ६ वटा रेष्टुरां र बार छन् ।

१.१ वित्तीय विवरण तयारीका आधार

क) नियमको परिपालना

यी वित्तीय विवरणहरू नेपाल चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स् संस्था ऐनका प्रावधान अनुसार लेखामान बोर्डबाट जारी गरिएका नेपाल वित्तीय प्रतिवेदनमान (NFRS) अनुशरण गरी तयार गरिएका छन् । नेपाल वित्तीय प्रतिवेदनमान र ती मानका सामान्य रूपमा स्वीकृत व्याख्याहरू यी वित्तीय विवरणमा एकनाससँग अपनाइएका छन् । कम्पनी निरन्तरसम्म चल्ने संस्था हो भन्ने आधारमा यी वित्तीय विवरण तयार गरिएका छन् ।

ख) स्वीकृत गरिएको मिति

संलग्न वित्तीय विवरण संचालक समितिबाट मिति २०७९ भाद्र १३ गते (२९ अगष्ट २०२२) मा अनुमोदन गरेको छ र सार्वजनिक गर्न स्वीकृत गरिएको छ ।

ग) लेखांकनको आधार

वित्तीय विवरण सामान्यतया ऐतिहासिक लागत अवधारणका आधारमा तयार गरिएका छन् । तर निम्न सम्पत्ति र दायित्वहरूलाई समुचित मूल्य (Fair Value) मा मूल्यांकन गरिएका छन् ।

अ) केहि वित्तीय सम्पत्तिहरू र दायित्वहरू

आ) कर्मचारी सम्वन्धी तोकिएका सुविधाहरू

ऐतिहासिक लागतलाई बस्तु र सेवाको लागि तिरिएको समुचित मूल्य भनेर मानिएको छ ।

समुचित मूल्य (Fair Value) भनेको सम्पत्ति वा दायित्वको मूल्यांकन गरिने दिनमा सामान्य र व्यवस्थित तरिकाले ती सम्पत्ति खरीद विक्रीको काममा संलग्न रहने व्यक्तिलाई बेच्दा प्राप्त हुने मूल्य हो । यो समुचित मूल्यको अनुमानमा

अरू तरिकाबाट अनुमान गर्न सकिने वा नसकिनेमा पनि हुन सक्छ । समुचित मूल्य निश्चय गर्दा कम्पनीले त्यो सम्पत्ति वा दायित्व सामान्य रूपमा खरीद विक्री गर्ने व्यक्तिहरूले विचार गर्ने सबै कुरा विचार गरी मूल्य निश्चय गर्दछ । यही अवधारणा अनुसरण गरेर समुचित मूल्यको निश्चय गरिएको छ र वित्तीय विवरणमा देखाइएको छ । तर नेपाल वित्तीय प्रतिवेदन मान १७ संग सम्वन्धित लीजको हकमा, नेपाल वित्तीय प्रतिवेदन मान २ संग सम्वन्धित जिन्सी मालसामानको मूल्यांकनको हकमा र नेपाल वित्तीय प्रतिवेदन मान ३६ संग सम्वन्धित सम्पत्तिको हानी नोक्सानीको हकमा भने माथी भनिएको कुरा लागू हुंदैन । वित्तीय विवरणमा सूचना खुलाउने उद्देश्यका लागि समुचित मूल्य निर्धारणको कामलाई मूल्य प्रत्यक्ष रूपमा थाहा पाउन सकिने नसकिने कुराको आधारमा समुचित मूल्य निश्चय गर्ने प्रक्रियामा विचार गर्नुपर्ने तत्वका आधारमा तह १, २ र ३ गरी विभाजन गरिएको छ ।

तह १ - वित्तीय विवरणमा देखाइएको त्यस्तै सम्पत्ति वा दायित्वका लागि बजारमा उपलब्ध मूल्यसूचीबाट लिई समयोजन नगरी राखिएको मूल्य हो ।

तह २ - वित्तीय विवरणमा देखाइएको मूल्य बजारमा उपलब्ध मूल्यसूची बाहेक अरू उपायबाट बजारबाट जानकारी हासिल गरी लिइएको मूल्य हो ।

तह ३ - वित्तीय विवरणमा देखाइएको मूल्य प्रत्यक्ष रूपमा बजारबाट थाहा हुन नसक्ने खालका मूल्य हो ।

घ) अनुमानको प्रयोग

नेपाल वित्तीय प्रतिवेदन मान अनुकुल हुने गरी वित्तीय विवरणहरू तयार गर्दा व्यवस्थापनले आफुले गरेका अनुमान, विवेक र मान्यता घोषणा गर्नुपर्ने हुन्छ । यी अनुमान, विवेक र मान्यताहरूले तयार गरिएका सम्पत्ति तथा दायित्वका मौज्दातमा, भविष्यमा आउन सक्ने दायित्व खुलासामा र वित्तीय विवरणमा देखाइएका सम्वन्धित आर्थिक वर्षको आय र व्ययमा प्रत्यक्ष प्रभाव पार्दछन् । यथार्थ विवरण अनुमान भन्दा फरक पनि पर्न सक्छ । अनुमान तथा ती अनुमान गर्नका लागि लिइएका आधारहरू निरन्तर रूपमा पुनरावलोकन गरिन्छन् । अनुमानमा भएको परिवर्तन वित्तीय विवरणमा उल्लेख गरिन्छन र ती परिवर्तन महत्वपूर्ण भएमा ती परिवर्तनको असर वित्तीय विवरणको टिप्पणीमा खुलासा गरिन्छ । महत्वपूर्ण लेखानीतिहरू तल उल्लेख गरिएका छन् :

१.२ महत्वपूर्ण लेखा नीतिहरू

१) आयको गणना

आय मापन गर्दा प्राप्त वा प्राप्त हुन बाकी प्रतिफललाई समुचित मूल्यमा मापन गरिएको छ । आय अन्तर्गत कोठा भाडा, खाद्य तथा पेय, सहायक सेवाबाट होटल संचालनमा प्राप्त अन्य आय, पसल अनुमति शूल्क, व्यवस्थापन तथा विक्री व्यवस्था शूल्क मुख्य रहेका छन् । सेवा प्रदान गरिएको विस्तृत प्रमाण भएको, शूल्क तथा दरहरू निश्चित भएको र असुली हुन्छ भन्ने पक्का भएको अवस्थामा सेवा प्रदान गरेपछि त्यसबाट आउनुपर्ने आयलाई आय भएको मानी वित्तीय विवरणमा समावेश गरिएको छ । सेवा तथा सामानको विक्री बापत देखाइएको आयमा अप्रत्यक्ष कर, फिर्ता भएका सामान र छुटलाई समावेश गरिएको छैन । टेलिफोन र भाडा बापतको आय बाहेक अरू आयमा सर्भिस चार्जको ३० प्रतिशत सम्म मात्र कम्पनीको भाग हो भनि मानिएको छ । व्यवस्थापन तथा विक्री व्यवस्थापन शूल्क करारका शर्त बमोजिम प्राप्त भएपछि आम्दानी बांधिएको छ । व्याजबाट प्राप्त हुने आय ब्याजको तत्कालको वास्तविक दरको आधारमा हिसाव गरिएको छ ।

२) बीमा दावी

बीमा दावी बीमा कम्पनीले स्वीकार गरेको वा स्वीकार गर्छ भनी अनुमान गरिएको र प्राप्त हुन सक्ने रकम यथार्थरूपमा हिसाव गर्न सकिने र प्राप्त हुने भनी अनुमान गर्न सकिने रकमको आधारमा हिसाव गरिएको छ ।

३) जिन्सी मौज्दात

खाद्य र पेय पदार्थको मौज्दात र भण्डारमा भएका र कार्यसंचालनका सामान परल मूल्य (भारित औसत मूल्य गणना

गरी आएको) अथवा न्यूनतम बजार मूल्य मध्ये जुन कम हुन्छ सोमा हिसाव गरिएको छ । सामानको लागतमा सामानका लागि तिरिएका फिर्ता हुने बाहेक अरू कर, शूल्क, यातायात तथा खरीदमा प्रत्यक्ष सम्वन्धित अन्य खर्च समेतका रकम समावेस गरि हिसाव गरिएको छ । तर खरीदमा पाइएको छुट रकम सामानको मोलमा समावेश गरि एको छैन । जिन्सी सामानको अनुमानित विक्री मूल्यमा ती सामानको विक्री गर्दा लाग्न सक्ने खर्च घटाई अनुमानित प्राप्त हुने रकम राखिएको छ । लिनन, यूनिफर्म, ग्लासवेयर र अरू माटामा सामान र साना औजारहरू जस्ता सामान र काम नलाग्ने भएका र खराबी देखिएका सामानका खर्च सोझै नाफा नोक्सान विवरणमा समावेस गरिएको छ ।

४) सम्पत्ति, मेशिनरी र उपकरण

सम्पत्ति, मेशिनरी र उपकरणको लागतमा (स्वतन्त्र जग्गा बाहेक) हालसम्मको ह्रासकट्टी रकम र खराबीका कारण कुनै नोक्सानी भएको रहेछ भने सो नोक्सानी कटाई सो सम्पत्तिको मूल्य देखाइएको छ । तर स्वतन्त्र जग्गाको मूल्यमा यस प्रकारको ह्रास कट्टी गरिएको छैन । सबै प्रकारका सम्पत्ति मेशिनरी र उपकरण शूरूमा लागत मूल्यमा नै देखाइएको छ । लागत मूल्य निश्चय गर्दा तिरिएको मोल र तिरिएका फिर्ता नहुने शूल्क तथा कर, सो मेशिनरी औजार प्रयोग गर्ने स्थानसम्म ल्याउदा भएको खर्च र प्रयोग गर्ने स्थितिमा ल्याउन लागेको जडान खर्च तथा खर्च समावेश गरिएको छ । ऋण लिई खरीद गरिएको मेशिनरी औजारहरूको हकमा त्यस्ता मेशिनरी औजार खरीद गर्न लिइएको ऋण सम्वन्धी खर्च पनि लागतमा नै समावेश गरिएको छ । कुनै मेशिनरी औजारलाई हटाउनु पर्ने रहेछ भने जडान गरेका मेशिनरी औजारलाई फेरि फुकाल्ने र जडान गरेको स्थानलाई पूर्वरूपमा ल्याउन लाग्ने खर्च पनि सो मेशिनरी औजारको देखाईएको मूल्यमा समावेश गरिएको छ । कुनै सम्पत्ति मेशिनरी औजारबाट भविष्यमा प्राप्त हुने आर्थिक लाभ कम्पनीलाई प्राप्त हुन सक्ने र खर्च यथार्थ रूपमा गणना गर्न सकिने देखिएको अवस्थामा सो सम्पत्तिमा गरिएका पछिका खर्चलाई सो सम्पत्तिको देखाइएको मूल्यमा समावेश गर्ने वा छुट्टै सम्पत्तिको रूपमा देखाउने भन्ने सम्वन्धमा जे गर्नु उपयुक्त देखिएको छ त्यसै अनुरूप गरिएको छ । कुनै मेशिनरी औजारको सट्टा अर्को मेशिनरी औजार ल्याइएको अवस्थामा सो मेशिनरी औजार सम्वन्धमा पहिले छुट्टै देखाइएको मूल्यलाई हटाइएको छ । अरू सबै किसिमका मर्मत सम्भारका काममा भएको खर्चको रकमलाई नाफा वा नोक्सान विवरणमा समावेश गरिएको छ। निर्माणको काम चालु रहेको पूंजीगत खर्चको सम्वन्धमा देखाइएको रकममा सो सम्पत्तिका परल मोल, प्रतिवेदन तयार पार्दाको मिति सम्म प्रयोगमा ल्याउन तयारी अवस्थामा नपुगेका मेशिनरी औजार र कम्पनीको परिसरमा भएका सामानको मौज्दातलाई समावेश गरिएको छ ।

कम्पनीले GAAP अनुसार पहिले २०७२ आषाढ मसान्तमा जुन सम्पत्तिको जुन मूल्य देखाइएको थियो अहिले नेपाल वित्तीय प्रतिवेदन मानमा जांदाखेरी पनि सोहि मूल्यमा देखाएको छ र त्यस मूल्यलाई सवै प्रकारका अचल र चल सम्पत्तिको शूरू मूल्यको रूपमा लिने नीति अवलम्वन गरिएको छ ।

कम्पनीको नाममा भएका र लिजमा लिइएका घरजग्गा नेपाल वित्तीय प्रतिवेदन मान स्वीकार गर्दाको दिनको कायम गरिएको उचित मूल्यलाई मान्य लागत मूल्यको रूपमा लिइएको छ ।

ह्रास कट्टी

स्वतन्त्र जग्गा बाहेकका सम्पत्ति, मेशिनरी र उपकरण सम्पत्तिको ह्रास कट्टी गर्दा सो सम्पत्तिको प्राविधिक र व्यवस्थापनले अनुमान गरेको प्रयोग वर्षको आधारमा स्ट्रेट लाईन मेथडबाट ह्रास कट्टी गरिएको छ । लिजमा लिइएको जग्गामा बनेको भवनको हकमा घरको अनुमानित आयु र लिजको अवधी मध्ये जुन कम छ त्यसैलाई घर को आयु मानि ह्रास रकम हिसाव गरिएको छ । भवनहरूमा गरिएको थप कार्यलाई भवनको अनुमानित प्रयोग वर्षको आधारमा ह्रास कट्टी गरिएको छ ।

असिमित अवधिका लागि लिइएका बाहेक अरू दीर्घकालका लागि लिइएको लिजको ह्रास कट्टी गर्दा व्यवसायीक प्रयोजनमा सो लिजमा लिईएको जमिन प्रयोग गरिएको मिति देखि लिजको बांकी अवधिको हिसाव गरी ह्रास कट्टी गरिएको छ ।

सम्पत्तिको उपयोग अवधि यी वित्तीय विवरण तयार पार्दाको मितिमा पुनरावलोकन गरिएको छ र तदनुसार ह्रास कट्टीमा परिवर्तन गरिएको छ ।

कुनै सम्पत्तिमा थपघट गरिएकोमा समानुपातिक हिसावबाट ह्रासकट्टीको हिसाव गरिएको छ ।

कुनै सम्पत्ति मेशिनरी औजार हटाईए पछि वा त्यसबाट कुनै आर्थिक लाभ नहुने अवस्था भएकोमा त्यस्ता सम्पत्ति मेशिनरी औजारलाई वित्तीय विवरणबाट हटाइएको छ । कुनै सम्पत्ति मेशिनरी औजार हटाउंदा वा प्रयोग गर्न छोड्दाको अवस्थामा त्यसको बांकी मूल्य र विक्री गर्दा प्राप्त रकमबाट जुन लाभ वा नोक्सानी भएको छ त्यसलाई नाफा वा नोक्सान विवरणमा देखाइएको छ ।

भौतिक सम्पत्तिको उपयोग अवधि र समान दरमा ह्रासकट्टीको दर तल देखिइएको छ ।

सम्पत्तिको प्रकार	अनुमानित उपयोग अवधि वर्षमा	ह्रासकट्टी दर %
निजी जग्गामा भएका भवन	६०	१.६५
निजी जग्गामा भएका सेवा भवन	१८-२०	५-६
लिजमा लिइएको जग्गामा भएका भवन	२८	३.५
लिजमा लिइएको जग्गामा भएका सेवा भवन	१८-२८	५-६
मेशिनरी औजार	१४-१९	५.३-७.३
फर्निचर र फिक्स्चर	१४-३०	३.४-७.३
गाडी तथा कार्यालय उपकरण	१४-१९	५.३-७.३

५) लगानीको रूपमा भएको सम्पत्ति

लगानीको रूपमा भएको सम्पत्ति (घर र जग्गा) भाडामा दिई आय प्राप्त गर्न र पूंजी बृद्धि गर्नको लागि राखिन्छ । तर यस किसिमका सम्पत्ति कम्पनीको सामान्य व्यवसाय संचालनको क्रममा विक्री गरिंदैन र प्रशासनिक उद्देश्यका लागि पनि प्रयोग गरिंदैन । यस प्रकारका सम्पत्ति पहिलो पटक आम्दानी बाध्दा लागत जति छ त्यति मै देखिइन्छ। त्यसपछि लागत मूल्यमा हालसम्मको ह्रास र त्यस सम्पत्तिमा भएको हानी नोक्सानी कटाई मूल्यांकन गरिन्छ ।

लगानीको रूपमा रहेको सम्पत्तिको समुचित मूल्य वित्तीय विवरणको टिप्पणीमा देखाइएका छन् । समुचित मूल्यको निधारण स्वतन्त्र मूल्यांकन बिशेषज्ञबाट गरिएको छ ।

६) सम्पत्तिमा भएको हानी नोक्सानी (Impairment)

सम्पत्तिको मूल्य उल्लेख गर्दा त्यो सम्पत्ति लिलाम बिक्री गरी वित्तीय विवरणमा देखाइएको मूल्य प्राप्त गर्न नसकिने भएमा सम्पत्तिमा हानी नोक्सानी कति भएको छ भनी जांच गरिन्छ । लिलाम बिक्री गरी प्राप्त हुने मूल्यभन्दा सम्पत्तिको उल्लेखित मूल्य जति बढि छ त्यसलाई हानी नोक्सानीको रूपमा मानिन्छ । हानी नोक्सानी भएका सम्पत्तिमा पहिले भएको हानी नोक्सानीको असर घटेको छ की छैन भनी प्रत्येक प्रतिवेदन अवधिमा पूनरावलोकन गरिन्छ । यसरी समायोजन गर्दा मूल्य बढेमा त्यो सम्पत्तिको मूल्य जति हुन आउंथ्यो त्यो भन्दा नबढ्ने गरी त्यो सम्पत्तिको मूल्य बढाइन्छ ।

७) अमूर्त सम्पत्ति (Intangible Assets)

अमूर्त सम्पत्तिको मूल्य त्यस्तो सम्पत्तिको लागतमा त्यस सम्पत्तिमा भएको हानी नोक्सानी घटाई वित्तीय विवरणमा देखाइएको छ । कम्पनीलाई भविष्यमा हुने आर्थिक लाभ यहि नै अमुर्त सम्पत्तिबाट भएको हो भनी किटान गर्न सकिने भएमा र त्यस्तो अमूर्त सम्पत्तिको लागत मूल्य निश्चित गर्न सकिने भएमा मात्र त्यस्ता अमूर्त सम्पत्तिलाई वित्तीय विवरणमा समावेश गरिएको छ । अमूर्त सम्पत्तिको अपलेखन त्यसको अनुमानित आयूको आधारमा स्ट्रेट लाईन मेथडमा गरिएको छ ।

८) कारोबारको मुद्रा तथा विदेशी मुद्राको कारोबार

कम्पनीको वित्तीय विवरणहरू नेपाली मुद्रामा प्रस्तुतिकरण गरिएको छ जुन कम्पनीको कारोवार मुद्रा (Functional Currency) हो । कारोवार विदेशी मुद्रामा भएको अवस्थामा कारोवार भएको दिनको विदेशी विनिमयको दरको आधारमा कम्पनीको वित्तीय विवरण तयार गरिएको छ । विदेशी मुद्रामा हिसाव गरिएको रकमलाई प्रतिवेदन बनाउने दिनमा सोही दिनको विदेशी विनिमय दरको आधारमा परिवर्तन गरी देखाइएको छ ।

९) वित्तीय औजार (Financial Instruments)

वित्तीय सम्पत्ति

प्रारम्भिक पहिचान तथा मापन

कम्पनी कुनै करारको पक्ष भएपछि मात्र वित्तीय औजारलाई कम्पनीको वित्तीय सम्पत्तिको रूपमा समावेश गरिएको छ । कम्पनीले सम्पत्तिको रूपमा समावेश गर्दा शुरूकै अवस्थामा वित्तीय सम्पत्तिलाई कुन वर्गीकरणमा राख्ने भन्ने निश्चित गर्दछ । वित्तीय सम्पत्तिलाई पहिलो पटक समावेश गर्दा तिनलाई मोल समुचित मूल्यमा देखाइन्छ तर समुचित मूल्यमा देखाउन नसकिने अवस्थामा त्यस्तो सम्पत्तिलाई कारोवार गर्दा लागेको लागतको आधारमा नाफा वा नोक्सान विवरणमा देखाउने गरिएको छ । समुचित मूल्यमा देखाइएका वित्तीय सम्पत्तिको कारोबारको लागत नाफा वा नोक्सानको रूपमा नाफा वा नोक्सान विवरणमा समावेश गरिएका छन् ।

वित्तीय सम्पत्तिका पछिल्ला मूल्यांकन

क) घटाइएको मूल्य (Amortized Cost) मा मूल्यांकन गरी देखाइएका वित्तीय सम्पत्ति

करारद्वारा आय प्राप्त गर्ने उद्देश्यले राखिएका सम्पत्तिको हकमा करारको प्रावधानमा आय प्राप्त हुने निश्चित मिति तोकेको भए त्यस्ता वित्तीय सम्पत्तिलाई घटाइएको मूल्यमा (Amortized Cost) देखाइएको छ ।

ख) अन्य व्यापक आयका आधारमा समुचित मूल्य (Fair Value through other comprehensive income) मा मूल्यांकन गरी देखिइएका वित्तीय सम्पत्ति

करार वा विक्रीद्वारा अरूलाई दिई आय प्राप्त गर्ने उद्देश्य राखिएको र करारका शर्तबाट जुन सम्पत्तिबाट तोकिएको मितिमा तोकिएको आय प्राप्त हुन्छ त्यस्ता सम्पत्ति यस प्रणालीबाट मूल्यांकन गरिएका छन् ।

ग) नाफा नोक्सानी द्वारा समुचित मूल्य निर्धारण गरिएका वित्तीय सम्पत्ती **(FVTPL)**

माथीका दुई तरीकाद्वारा मूल्य निर्धारण नगरिएका वित्तीय सम्पत्तिको मूल्यांकन यस तरीकाले गरिएको छ ।

वित्तीय विवरणबाट सम्पत्ति हटाउने (De-recognition)

कुनै बित्तीय सम्पत्तिबाट प्राप्त हुने आयको अधिकार कम्पनीले अरूलाई हस्तान्तरण गरेपछि त्यो सम्पत्ति वित्तीय विवरणबाट हटाइएको छ । कम्पनीले सम्पत्ति हस्तान्तरण गरेको अवस्थामा त्यो सम्पत्तिको स्वमित्वसंग सम्वन्धित सबै जोखिम तथा लाभहरू पनि हस्तान्तरण भए भएनन् भनि मूल्यांकन गर्दछ । कम्पनीले यस्ता जोखिम र लाभ हस्तान्तरण नगरीसकेको अवस्थामा त्यस्ता सम्पत्तिलाई वित्तीय विवरणबाट हटाइएको छैन । वित्तीय सम्पत्तिको नियन्त्रण कम्पनी मै भएको अवस्थामा त्यस्तो वित्तीय सम्पत्तिमा कम्पनीको सम्वन्ध भएको मानिएको छ ।

वित्तीय सम्पत्तिको हानी नोक्सानी (Impairment)

नेपाल वित्तीय प्रतिबेदनमान ९ वित्तीय औजार अनुसार कम्पनीले नाफा नोक्सानको माध्यमबाट समुचित मूल्यांकन निर्धारणको आधारमा मूल्यांकन गरिएका वित्तीय सम्पत्ति बाहेक अरू सम्पत्तिको मूल्यांकन गर्न सम्भावित क्रेडीट नोक्सानी (Expected credit loss) पद्धति अपनाइएको छ ।

सम्भावित क्रेडीट नोक्सानी कति हुन्छ भन्न तलका कुराहरू बिचार गरिएको छ :

प्रतिवेदनको मिति पछिका १२ महिनाको वित्तीय औजारमा हुन सक्ने सम्भावित नोक्सानी

वा

सो वित्तीय औजारको आयू अवधि भरीमा हुन सक्ने नोक्सानीबाट सो सम्पत्तिमा हुन सक्ने सम्भावित क्रेडीट नोक्सानी।

प्राप्त हुनुपर्ने रकमको हकमा कम्पनीले सरलीकृत उपाय अपनाएको छ । यस उपायमा सुरूको अवस्थामा त्यस प्राप्त हुनुपर्ने रकमको सम्पूर्ण अवधिमा हुन सक्ने नोक्सानीलाई हिसाव गरिएको छ । विगतबाट देखिएका अवस्थालाई हेरी प्राप्त हुनुपर्ने रकमको हानी नोक्सानीको दर निर्धारण गरिएको छ । हरेक प्रतिवेदन तयार गर्दा विगतमा भएका अवस्थाको पुनरावलोन गरिएको छ र पछि हुने हानी नोक्सानीको सोही आधारमा विश्लेषण गरिएको छ ।

वित्तीय दायित्व

प्रारम्भिक पहिचान

कम्पनी कुनै करारको पक्ष भएपछि मात्र वित्तीय औजारलाई कम्पनीको वित्तीय दायित्वको रूपमा समावेश गरिएको छ । कम्पनीले दायित्वको रूपमा समावेश गर्दा सुरूकै अवस्थामा वित्तीय दायित्वलाई कुन वर्गीकरणमा राख्ने भन्ने निश्चित गर्दछ ।

वित्तीय दायित्वलाई पहिलो पटक समावेश गर्दा तिनलाई मोल समुचित मूल्यमा देखिइन्छ तर समुचित मूल्यमा देखाउन नसकिने अवस्थामा त्यस्तो दायित्वलाई कारोबार गर्दा लागेको लागतका आधारमा नाफा वा नोक्सान विवरणमा देखाउने गरिएको छ । उचित मूल्यमा देखाइएका वित्तीय दायित्वको कारोवारको लागत नाफा वा नोक्सानको रूपमा नाफा वा नोक्सान विवरणमा समावेश गरिएको छ ।

वित्तीय दायित्वका पछिका मूल्यांकन

वित्तीय विवरणमा पहिलो पटक समावेश गरिएका वित्तीय दायित्व नाफा वा नोक्सानी अनुसार समुचित मूल्यमा मूल्यांकन गरिएका रहेछन भने प्रचलित ब्याजदरको आधारमा मूल्य घटाई वित्तीय विवरणमा देखाइएका छन् । दायित्वका सम्वन्धमा भएको लाभ हानी र मूल्य घटाउंदा भएको थपघटलाई नाफा वा नोक्सान विवरणमा देखाइएका छन् ।

दायित्वलाई वित्तीय विवरणबाट हटाउने (De-recognition)

वित्तीय दायित्वको काम पुरा भएमा, पछि खारेज गरिएमा वा समाप्त भएमा त्यस्तो वित्तीय दायित्वलाई वित्तीय विवरणबाट हटाइन्छ । कुनै दायित्व अर्को दायित्वको सट्टामा आएमा र सो दायित्वको शर्त फरक परेमा पुरानो दायित्वलाई हटाई नयां दायित्वलाई मान्यता दिइएको छ र दायित्वमा हुन आएको फरक रकमलाई नाफा वा नोक्सान विवरणमा समावेश गरिएको छ ।

१०) पूंजीको औजार (Equity Instruments)

कुनै संस्थाको सम्पत्तिबाट सबै दायित्व घटाएपछि बांकी देखिन आउने रकमलाई पूंजीको औजारको रूपमा लिइएको छ । कम्पनीद्वारा जारी गरिएका पूंजीको औजारहरूलाई जारी गर्न लागेको खर्च हिसाव घटाई बांकी प्राप्त भएको जति रकमलाई पूंजीको रूपमा देखाइएको छ ।

११) पट्टा (Lease)

सम्पत्तिको अधिकांश जोखिम तथा लाभ सम्पत्ति पट्टामा लिने व्यक्तिमा हस्तान्तरण भएको अवस्थामा त्यस्ता पट्टालाई वित्तीय पट्टा (Finance Lease) को रूपमा मानिएको छ । अरू पट्टाहरूलाई संचालन पट्टा (Finance Lease) को रूपमा मानिएको छ । कम्पनीले गरेको भवन सम्वन्धी संचालन पट्टा सम्वन्धी सम्झौताहरू खारेज गर्न सकिने खालका छन् । पट्टाबाट प्राप्त हुने आयलाई पट्टाको शर्त बमोजिम नाफा वा नोक्सान विवरणमा देखाइएको छ। संचालन पट्टामा गरिएको खर्चलाई पट्टाको शर्त बमोजिम स्ट्रेट लाईन विधीबाट खर्चमा समावेश गरिएको छ ।

सम्भावित मुद्रास्फितीको दर अनुसार पट्टा अनुसार लिनुदिनु पर्ने रकममा परिवर्तन गर्ने शर्त भएको अवस्थामा त्यस्तो परिवर्तन गरिएको वर्षमा सो रकमलाई हिसावमा समावेश गरिएको छ ।

१२ कर्मचारीलाई दिने सुविधा

क) छोटो अवधिको दायित्वहरू

तलब तथा ज्याला र गैर आर्थिक सुविधा समेत कर्मचारीले सेवा प्रदान गरेको १२ महिना भित्र पुरै प्रदान गरिनेछ भन्ने मानिएको छ । यस्ता दायित्वहरू वित्तीय विवरण तयार गर्दाको बखत भुक्तानी दिनुपरेमा कति दिनु पर्ने हो सो रकम हिसाव गरि समावेश गरिएको छ । वित्तीय विवरणमा यी दायित्वलाई चालु दायित्व अन्तरगत कर्मचारीको सुविधा बापतको रकम भनि देखाइएको छ ।

ख) भर्ना पछिको सुविधा

निश्चित योगदान दिइने सुविधा (Defined Contribution Plan)

स्थानीय कानून अनुसार कम्पनीले आफ्नो कर्मचारीको संचयकोष रकम सरकारी निकायद्वारा संचालित संचयकोषमा जम्मा गर्ने गरेको छ । संचयकोषमा एक पटक रकम जम्मा गरेपछि त्यस सम्वन्धमा कम्पनीको कुनै दायित्व बांकी रहंदैन । संचयकोषमा गरिएको योगदानलाई सोही रूपमा वित्तीय विवरणमा समावेश गरिएको छ र भुक्तानी गर्नुपर्ने मिति मै खर्च देखाइएको छ । समय अगावै भुक्तानी गरेको योगदानलाई फिर्ता हुने अवस्था वा भविष्यमा गर्नुपर्ने भुक्तानीमा कमी आउने अवस्था भएमा सम्पत्तिको रूपमा देखाइएको छ ।

निश्चित सुविधा योजना (Defined Benefit Plan)

निश्चित सुविधा योजना अन्तर्गत कम्पनीले नेपाल सरकारको सामाजिक सुरक्षाकोषमा रकम जम्मा गर्ने गरेको छ। जस अनुसार कम्पनीलाई निश्चित सुविधा अन्तर्गत कुनैपनि दायित्व रहदैन । सेवा निवृतिको लागि वित्तीय विवरणमा उल्लेख भएको दायित्वले भविश्यमा भुक्तानी गर्नुपर्ने रकमको बर्तमान मुल्यमा देखाइएको छ ।

ग) कर्मचारीको दीर्घकालिन सुविधा (Long term Employee Benefit)

कर्मचारीले लिन बांकी विदा बापतको रकम कर्मचारीले सेवा दिएपछि १२ महिना भित्रै राफसाफ हुनेछैन भन्ने मानिएको छ । त्यसकारण भविष्यमा गर्नुपर्ने सम्भावित भुक्तानीलाई प्रक्षेपित प्रतिव्यक्ति क्रेडीट पद्धतीद्वारा हिसाव गरि देखाइएको छ । नाफा वा नोक्सान विवरणमा अरू हिसाव गर्न जुन दर मानी हिसाव गरिएको छ त्यही दरमा यसलाई हिसाव गरी दायित्वको वर्तमान मूल्य निकालिएको छ ।

१३) ऋण लिए बापतको खर्च (Borrowing Cost)

ऋण लिंदा लागेको खर्चलाई जुन सम्पत्ति खरीद गर्न, निर्माण गर्न वा सम्पत्ति बनाउन ऋण लिइएको हो सोही सम्पत्तिको लागतमा समावेश गरिएको छ । यस्ता सम्पत्तिहरू प्रयोग गर्न वा बिक्री गर्न धेरै नै समय लाग्ने गर्दछन् । कुनै ऋणको रकम तत्कालिक रूपमा कतै लगानी गर्दा प्राप्त भएको व्याजलाई पूंजीकरण गरिने ऋण बापतको खर्चमा घटाइएको छ । अरू सबै प्रकारका ऋण बापतका खर्चहरू जुन अवधिसंग सम्वन्धित छन् सोही अवधिको नाफा वा नोक्सान विवरणमा देखाइएका छन् ।

१४) आयकरहरू

आयकर खर्चको रूपमा देखाइएको रकम तत्काल दिनुपर्ने वा स्थगन करको रकम हो ।

चालु आयकर

जुन अवधिमा आय र खर्च भएका छन् सोही अवधिमा सम्वन्धित आयकरलाई चालू आयकर अन्तरगत देखाइएको छ । प्रचलित आयकर कानून अनुसार कर छुटहरू, कर कट्टीयोग्य खर्च र अन्य छुट समेत विचार गरी प्रचलित आयकरको दर अनुसार करयोग्य आय हिसाव गरी कर बापतको दायित्वको व्यवस्था गरिएको छ ।

स्थगन कर (Deferred Tax)

सम्पत्तिमा उल्लेखित रकम र दायित्वको बीचमा देखिएको अस्थायी फरकलाई स्थगन करको रूपमा देखाइएको छ। स्थगन आयकरको रकमलाई वित्तीय विवरण र कर योग्य आय आधारमा हिसाव गरिन्छ । सम्पत्ति र दायित्वको आधारमा तिर्नुपर्ने कर र वित्तीय विवरणमा उल्लेख गरिउको तिनीहरूको मूल्यमा तत्काल देखिएको करको आधार मा तिर्न बांकी आयकर हिसाव गरिएको छ । तिर्नुपर्ने आयकर र साख बापतको रकम र नाफा वा नोक्सानमा कुनै असर नपर्ने अरू कारोबारको हकमा यस किसिमको करको हिसाव गरिएको छैन ।

सबै किसिमका करयोग्य अस्थायी फरकलाई स्थगन कर दायित्वको रूपमा देखाइएको छ । स्थगन कर दायित्वको रूपमा देखाइएको रकम प्रत्येक प्रतिवेदन तयार गर्दा पूनरावलोकन गरिएको छ र स्थगन कर तिर्न पर्ने अवस्था सृजना नहुने देखिएमा त्यसलाई हटाइएको छ ।

१५) व्यवस्था, सम्भावित दायित्व वा सम्भावित सम्पत्ति

व्यवस्थाहरू

वर्तमान अवस्थामा कम्पनीको अनिवार्य दायित्व देखिन आएमा त्यसलाई व्यवस्थामा देखिइएको छ । यो व्यवस्था सम्झौता वा अरू ऐन कानूनको कारणले गर्दा कानूनी रूपमा नै भएको वा कम्पनीले कुनै दायित्व लिएको कारणले तेश्रो पक्षले बैध रूपमा आशा गरेको रकम हुन आउंछ । यस किसिमको दायित्व हिसावमा देखाउनको लागि सो दायित्व राफसाफ गर्न भुक्तानी दिनुपर्ने र त्यसको दायित्वको रकम निश्चित अनुमान गर्न सकिने अवस्था र हको हुनुपर्छ । व्यवस्थाको रूपमा राखिएको रकम र व्ययमा देखिइएको अवधि प्रतिवेदनको दिनमा वर्तमान रहेको दायित्वको राफसाफ गर्न चाहिने खर्चको अनुमान मात्र हो । यसरी अनुमान गर्दा सो दायित्व सम्वन्धी जोखिम तथा अनिश्चितताहरूको विचार गरिएको छ । गैर चालु व्यवस्थाको हकमा तिनको असर महत्वपूर्ण हुने देखिएमा तिनलाई discount गरी वर्तमान मूल्यमा देखाइएको छ ।

सम्भावित दायित्व

कम्पनीको पूर्ण नियन्त्रण भन्दा बाहीरको एक वा एकभन्दा बढी घटना हुनु वा नहुनाले विगतको कार्यको कारणले कुनै दायित्व सृजना हुनसक्ने देखिएमा त्यसलाई सम्भावित दायित्वको रूपमा लिइएको छ । यस किसिमका दायित्वको निरन्तर मूल्यांकन गर्ने गरिएको छ र ठुलो रकम खर्च हुने सम्भावना भएका दायित्वलाई मात्र वित्तीय विवरणमा समावेश गरिएको छ ।

सम्भावित सम्पत्ति

भैपरी आउने सम्पत्तिको रूपमा भविष्यमा प्राप्त हुन सक्ने आर्थिक लाभलाई हिसावमा समावेश गरिएको छैन तर वित्तीय विवरणमा उल्लेख गर्ने गरिएको छ ।

१६) अन्तर्राष्ट्रिय लाईसेन्स सम्झौता

कम्पनीले र्‍याडीसन होटल्स इन्टरनेशनल इनसंग अन्तराष्टिय सम्झौता गरेको छ, सो बापत उक्त कम्पनीलई निम्न शूल्क तिर्नुपर्ने हुन्छ :

- रोयल्टी
- बजार व्यवस्थापन तथा विज्ञापन
- रिजरभेशन

माथी उल्लेखित रोयल्टी र बजार व्यवस्थापन तथा विज्ञापन सम्झौताको शर्त बमोजिम कुल कोठा विक्रीको तोकिएको प्रतिशतका आधारमा तिर्नुपर्छ र रिजरभेशन बापतको शूल्क र्‍याडीसन होटल्स् इन्टरनेशनल इनको विल विजक बमोजिम तिर्ने गरिएको छ ।

१७) प्रति शेयर आम्दानी (Earning per share)

आर्थिक वर्षको अन्त्यमा, औसत भारित साधारण शेयर तथा साधारण शेयरमा परिणत हुने ऋणपत्रको संख्याले कर पछिका नाफा नोक्सानलाई भाग गरेर प्रति शेयर आधारभुत आयको हिसाव गरिएको हुन्छ । प्रति शेयर आधारभुत आय निकाल्न प्रयोग गरिएको औसत भारित साधारण शेयरको संख्याले करपछिको आयमा लाभांश, व्याज र अरू खर्च कटाई डाइल्युटेड प्रति शेयर आय निकालिएको छ ।

१८) कार्य संचालन पक्ष (Operating segment)

नेपाल बित्तीय प्रतिवेदन मान ८ कार्य संचालन पक्षले व्याख्या गरे अनुसार प्रमुख संचालन निर्णयकर्तालाई दिइएको आन्तरिक प्रतिवेदनसंग अनुकुल हुने गरी कार्य संचालन पक्षको हिसाव देखाईएको छ ।

ब्याज लगायत कम्पनीका आय र खर्च कुनै पनि व्यवसायीक पक्षमा देखाउन नमिल्ने आय तथा खर्च हुन् भनि भनिएको छ । कम्पनीको सम्पत्ति तथा दायित्व पनि कम्पनीको कुनै पनि व्यवसायीक पक्षसंग कुनै पनि पक्षमा देखाउन नमिल्ने सम्पत्ति तथा दायित्व हुन् भनि भनिएको छ ।

१९) बितेका अवधि सम्वन्धी (Prior period)

बितिसकेको अवधिको सम्वन्धमा ठुलो रकममा गल्ती हुन गएको पाइएमा त्यस्ता गल्तिको प्रक्रिति र संशोधन गरिएको रकम खुलाई आधारभुत तथा खुद प्रति शेयर आयको विवरण टिप्पणीमा खुलाइएको छ । तथापि retrospective restatement व्यवहारिक नभएमा वित्तीय विवरणको टिप्पणीमा त्यस्तो अवस्थाको चित्रण गरी त्यस्ता गल्ति कसरी तथा कुन मितिदेखि संशोधन गरिएको छ भन्ने खुलाइएको छ ।

२०) वित्तीय जोखिम व्यवस्थापन सम्वन्धी उद्देश्य तथा नीतिहरू

कम्पनीको मुख्य वित्तीय दायित्व भनेका ऋण तथा सापटी र तिर्न बांकी रकमहरू हुन् । यी दायित्वको मुख्य उद्देश्य कम्पनीको कार्य संचालनको लागि वित्तीय श्रोत उपलब्ध गराउनु हो । कम्पनीको मुख्य वित्तीय सम्पत्ति भनेको कार्य संचालनबाट प्राप्त हुनुपर्ने रकमहरू, नगद तथा छोटो अवधिका निक्षेपहरू हुन् ।

वस्तुभाउ सम्वन्धी जोखिम (Commodity Price Risk)

वस्तुहरूको मूल्यमा आउने उतारचढावले कम्पनीलाई प्रभावित गर्दछ । कम्पनीको कार्य संचालनको लागि निरन्तर रूपमा सामानहरू आवश्यकता पर्दछ र निरन्तर खरीद पनि गर्नुपर्दछ । कम्पनीको व्यवस्थापनले छनौट गरेका आपूर्तिकर्ताबाट सामान लिने त्यस्ता आपूर्तिकतासंग लामो समयसम्म करार अन्तरगत कारोबार गर्ने नीति लिएर कम्पनीले यो जोखिम व्यवस्थापन गरेको छ ।

क्रेडीट सम्वन्धी जोखिम (Credit Risk)

कुनै वित्तीय औजार वा ग्राहकसंग गरेको सम्झौता शर्त दोश्रो पक्षले पालना नगर्दा कम्पनीलाई हुन आउने नोक्सानी क्रेडीट सम्वन्धी जोखिमहरू हुन् । कम्पनीले आफ्नो कार्य संचालनको क्रममा प्राप्त हुनुपर्ने रकम, वित्तिय श्रोतको व्यवस्थापन, बैंक तथा अरू वित्तीय संस्थाहरूसंग सम्वन्ध राखी गरिने वित्तीय श्रोतको व्यवस्थापनमा यस किसिमका जोखिमको सामना गर्नुपर्दछ ।

प्राप्त हुनुपर्ने रकम (Trade Receivabes)

ग्राहकलाई उपलब्ध गराइएको उधारो सेवाबाट उत्पन्न हुने जाखिम कम्पनीले आफ्ना नीति, कार्यविधी तथा नियन्त्रण पद्धतीबाट व्यवस्थापन गर्दछ । हरेक ग्राहकलाई दिइने उधारो सेवाको हद मूल्यांकन गरी निश्चित गरिएको छ । ग्राहकबाट प्राप्त हुन बांकी रकम नियमित रूपमा अनुगमन गरिएको छ ।

नगद निक्षेप (Cash Deposit)

बैंकमा राखिएको निक्षेप सम्वन्धी जोखिम व्यवस्थापन गर्न उच्च प्रतिष्ठा भएका बाणिज्य बैंकसंग मात्र कारोवार गरी

जोखिम व्यवस्थापन गरिएको छ ।

तरलता सम्वन्धी जोखिम (Liquidity Risk)

नगद प्रवाहको नियमित रूपमा पूर्वअनुमान गरी कोषको कमीबाट हुने जोखिमको कम्पनीले अनुगमन गर्ने गरेको छ।

२१) **पूंजी व्यवस्थापन (Capital Management)** कम्पनीले पूंजी व्यवस्थापनको सन्दर्भमा पूंजी भन्नाले चुक्ता पूंजी, सुरक्षा प्रिमियम र शेयरधनीहरूलाई दिनुपर्ने विभिन्न कोषमा संचित रकमहरू पर्दछन् । कम्पनीको पूंजी व्यवस्थापनको प्राथमिक उद्देश्य शेयरधनीहरूले प्राप्त गर्न सक्ने शेयर मूल्यलाई अधिकतम पुर्‍याउनु नै हो । वित्तीय व्यवस्थापन सम्वन्धी कानूनी व्यवस्था र आर्थिक अवस्थामा आएको परिवर्तनको आधारमा कम्पनीले पूंजी संरचनामा परिवर्तन गर्दछ । यस सम्वन्धमा कम्पनीले पूंजी संरचना यथावत् राख्ने अथवा परिवर्तन गर्ने, शेयरधनीहरूलाई दिने लाभांशमा परिवर्तन गर्ने वा नगर्ने, शेयरधनीहरूलाई शेयर रकम फिर्ता गर्ने वा नयां शेयर जारी गर्ने नीति लिन सक्दछ ।

प्रोक्सी फाराम

श्री सञ्चालक समिति

ओरियण्टल होटल्स् लिमिटेड

लाजिम्पाट, काठमाडौं ।

बिषय : प्रतिनिधि नियुक्त गरेको बारे ।

महोदय,

....जिल्ला.. नगरपालिका/गा.पा. वडा नं. .... बस्ने म/हामी .... ले त्यस कम्पनीको शेयरवालाको हैसियतले मिति २०७९ असोज १३ गते विहीबारका दिन हूने पच्चिसौं वार्षिक साधारण सभामा स्वयं उपस्थित भई छलफल तथा निर्णयमा सहभागी हुन नसक्ने भएकाले उक्त सभामा भाग लिन तथा मतदान गर्नका लागि .... जिल्ला .... नगरपालिका/गा.पा. वडा नं. ... बस्ने श्री .... लाई मेरा/हाम्रो प्रतिनिधि नियूक्त गरी पठाएको छु/पठाएकाछौं ।

निवेदक

दस्तखत : ....

नाम : ....

ठेगाना : ....

हितग्राहीको खाता नं. : ....

शेयर परिचय नं. : ....

शेयर संख्या : ....

मिति : ....

ईमेल : ....

द्रष्टव्य : यो आवेदनपत्र सभा शूरु हूने निर्धारित समय भन्दा ४८ घण्टा अगाडि सम्ममा कम्पनी रजिष्टर्ड कार्यालयमा दर्ता गरिसक्नू पर्नेछ ।

ओरियण्टल होटल्स् लिमिटेड

प्रवेश पत्र

शेयरधनीको नाम : ....

शेयर परिचय नं./हितग्राहीको खाता नं. : .... शेयर संख्या ....

मिति २०७९ असोज १३ गते विहीबारका दिन हूने ओरियण्टल होटल्स् लिमिटेड, लाजिम्पाट, काठमाडौंको पच्चिसौं वार्षिक साधारण सभामा उपस्थित हून जारी गरिएको प्रवेश पत्र ।

....

शेयरधनीको हस्ताक्षर

....

कम्पनी सचिव